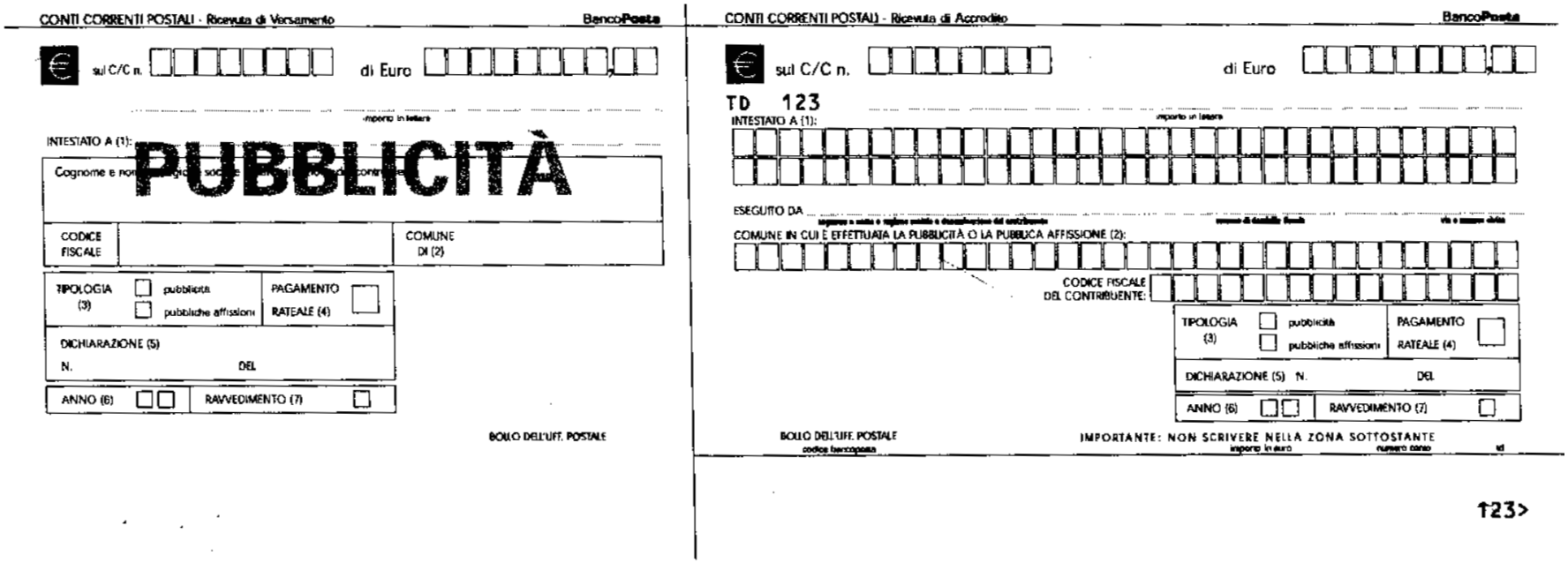

MODALIT DI COMPILAZIONE

1) Indicare per esteso il comune a cui è diretto il versamento e l'eventuale soggetto a cui è affidato il servizio di riscossione
   Es.: comune di Roma - Alfa Srl
2) Indicare il comune sul cui territorio è effettuata la pubblicità o la pubblica affissione senza interpunzioni o spazi in bianco.
   Es.: SANBENEDETTODELTRONTO
3) Barrare la voce che interessa
4) Nella casella per pagamenti rateali riferita alla pubblicità annuale, indicare il numero della rata a cui il pagamento si riferisce. Lasciare la casella in bianco in caso contrario
5) Indicare gli estremi della dichiarazione o della commissione ovvero, in caso di rinnovo annuale, quelli della dichiarazione iniziale
6) Indicare le ultime due cifre dell'anno cui si riferisce il pagamento
7) Barrare la casella in caso di ravvedimento

Importante: non scrivere nella zona sottostante

AVVERTENZE

Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.
Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.