

Oggetto: **Progetto Tutoring per l'Obbligo Formativo – POR Ob.3 Asse A, Misura A1 e Asse A, Misure di accompagnamento**

## LA GIUNTA REGIONALE

omissis

### DELIBERA

- di approvare il Progetto “Tutoring per l’obbligo formativo”, allegato A, parte integrante del presente atto;
- di approvare l’avviso di bando di reclutamento per la selezione del personale da assumere con contratto di prestazione d’opera temporanea, per la durata massima di mesi sei , allegato B, lo schema per la presentazione della domanda di ammissione, Allegato C e lo schema di autovalutazione dei titoli posseduti, Allegato D, parte integrante del presente atto.
- di incaricare il Servizio Formazione Professionale di predisporre tutta la documentazione alla nomina, da parte della Giunta Regionale, della Commissione di Valutazione che procederà alla selezione dei candidati ai sensi di quanto disposto nel DPR 487/94, nel DPCM 127/89 e nella LR 20/94 che modifica e integra la LR 31/84;
- di dare mandato al Responsabile del Servizio Formazione Professionale della Regione Marche di concordare, con i Responsabili dei Servizi alla Formazione professionale delle Province, le modalità organizzative per la presenza temporanea presso i Centri per l'Impiego dei tutor e dei coordinatori incaricati del progetto;
- di dare atto che la spesa presunta relativa al Personale da reclutarsi per l’attuazione del progetto, pari a £. 750.000.000 (settecentocinquantamiloni) comprensiva, anche, delle spese viaggio documentate, per il periodo di sei mesi a decorrere dalla data del contratto individuale di prestazione d’opera, farà carico ai seguenti capitoli del Bilancio 2000:
  - n.3411101 (correlato al capitolo di entrata n.2005005, accertamento n.1268/00) per £ 337.500.000
  - n.3411102 (correlato al capitolo di entrata n.2003263, accertamento n.1269/00) per £ 330.000.000
  - n.3411103 per £ 82.500.000
- di dare mandato al Servizio Personale allo svolgere tutte le procedure relative alla selezione del personale, comprese quelle riferite all’assunzione dei relativi impegni di spesa;
- di delegare il Servizio Personale allo svolgimento di tutte le funzioni connesse al trattamento economico del suddetto personale.

## Allegato A

### PROGETTO “TUTORING OBBLIGO FORMATIVO”

#### INDIVIDUAZIONE DELLA PROBLEMATICAZIONE

Nella tradizione educativa della scuola italiana alla pratica del tutoring e alla figura del tutor non è stato finora dato alcuno spazio; solo da poco tempo, a causa della dimensione preoccupante della dispersione scolastica, direttamente connessa alla scolarità di massa, ci si è resi conto che occorre affrontare il problema e realizzare attività di accoglienza, orientamento, integrazione che sostengano i giovani a rischio di esclusione e/o di deprivazione culturale.

Occorre inoltre precisare il quadro teorico in cui si esercita l'attività di insegnamento-apprendimento, individuando le funzioni necessarie a realizzare processi di informazione e formazione finalizzati all'apprendimento:

- Funzioni di Informazione: garanzia della correttezza delle informazioni tecniche trasmesse;
- Funzione di Animazione: capacità del docente/formatore di comprendere, motivare, rinforzare, preparare le condizioni adeguate al percorso formativo;
- Funzione di Formazione: garanzia di utilizzo di metodologie formative idonee al raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati, nel rispetto dei vincoli personali e situazionali.

Il tutor è una figura professionale che ha sviluppato soprattutto le competenze in ordine alle funzioni dell'animazione e della formazione globale e che possiede la capacità di lavorare con i giovani che per più di una ragione ( deficit cumulativo, scarsa autostima, emarginazione sociale, difficoltà relazionali) hanno deciso di non andare oltre l'obbligatorietà del percorso scolastico.

#### MOTIVAZIONI DEL PROGETTO

Il progetto, a titolarità regionale, ha la funzione di garantire su tutto il territorio una diffusa azione di sostegno informativo e di facilitazione all'accesso ai servizi di orientamento erogati dai Centri per l'Impiego, in considerazione della necessità di interventi personalizzati; si intende, inoltre, sperimentare uno standard di approccio che favorisca gli accessi informativi e di orientamento. Gli interventi previsti hanno caratteristica modulare; sono articolati nella costruzione dei processi di accoglienza, informazione, pre-orientamento dei minori – qualificati in n° 416 unità, dato ufficiale del Ministero del lavoro – e si collocano come “azione passerella” verso la fruizione consapevole e autonoma dei servizi di orientamento e di costruzione dei percorsi personalizzati di formazione dei Centri per l'Impiego marchigiani.

Il progetto risulta in linea con gli obiettivi del PO Regione Marche, Ob. 3, Asse A, Misura A1, in quanto prevede l'utilizzo di personale specialistico che interviene con azioni di tutoraggio e orientamento su una fascia di popolazione giovanile soggetta all'obbligo formativo, stimata in 416 unità, dato presumibilmente in aumento, comunque dichiarato come n° di soggetti destinatari dell'intervento e assunto come riferimento per la valutazione ex ante prevista dal POR.

#### OBIETTIVI

Il progetto “ Tutoring Obbligo Formativo“, nell'ambito dell'assolvimento dell'obbligo formativo ( L.144/99, art. 68;DGR n.1798 del 6/9/2000 ), prevede di realizzare i seguenti obiettivi avvalendosi dell'operato di personale specialistico opportunamente selezionato e formato, costituito da n. **26**

**tutor**, coordinati da **n. 4 coordinatori** ( uno per Provincia ) e da **un Supervisore**, responsabile della corretta esecuzione delle fasi in cui si articola il progetto.

Il modulo di accoglienza/orientamento, rivolto a ciascun allievo non può essere inferiore a 20 ore.

Questi gli obiettivi dell'azione:

- Rimozione per quanto possibile delle difficoltà sociali e culturali che impediscono alle ragazze e ai ragazzi di assolvere compiutamente all'obbligo formativo inteso non solo come dovere, ma anche come diritto di cittadinanza;
- Rimotivazione all'apprendimento e al ri-orientamento ;
- Partecipazione consapevole da parte dei giovani alla delineazione del proprio percorso formativo personalizzato.

## FASI DEL PROGETTO

1. Selezione del personale secondo le indicazioni e le competenze previste nel bando;
2. Costruzione del team di coordinamento (supervisore e coordinatori provinciali) per:
  - l'attribuzione dei ruoli e delle funzioni da assumere in relazione agli obiettivi del progetto;
  - l'assegnazione, a ciascun coordinatore del gruppo di tutor provinciali (previsti 2 tutor per ogni Centro per l'Impiego, per un tot. di 6 tutor per le singole Province di Pesaro-Urbino, Macerata, Ascoli e 8 per la Provincia di Ancona) e relativi rapporti di riferimento organizzativo e funzionale;
  - la definizione degli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali esplicitati dal progetto;
  - l'articolazione del progetto: tempi e modalità di azione sul territorio, metodologia da adottare, criteri di monitoraggio e verifiche, metodologie di valutazione delle azioni;
  - la predisposizione del progetto formativo dei tutor finalizzato ai compiti previsti;
  - l'attribuzione delle reti territoriali di riferimento per la condivisione delle finalità del progetto
3. Formazione di tutor realizzata per: motivare adeguatamente i tutor verso le finalità del progetto, sistematizzare i dati conoscitivi di contesto, organizzare le varie tipologie di intervento, verificare sul piano provinciale il piano di azione individualizzata, pianificare il lavoro sul territorio, calendarizzare gli incontri di coordinamento e verifica sul piano provinciale, organizzare gli strumenti di rilevazione e di supporto informativo necessari all'approccio personalizzato;
4. Azione verso i destinatari dell'azione: organizzata contemporaneamente sui 4 ambiti provinciali, con relative feed-back previsti e necessari per monitorare i processi attivati;
5. Valutazione delle fasi del progetto con particolare riferimento all'asse dei report individuali relativi a ciascun giovane preso in carico dai tutor;
6. Redazione del Report finale quale documento di monitoraggio e valutazione dell'intervento a livello regionale, in linea con le indicazioni del POR Ob.3 FSE 2000-2006.

## FASI OPERATIVE STRATEGICHE

1. Selezione e formazione tutor, coordinamento e supervisione del progetto nella dimensione regionale/provinciale;
2. Valutazione in itinere di efficienza operativa del tutoraggio e metavalutazione;
3. Tutela del progetto di tutoraggio.

## FASI OPERATIVE TATTICHE ( compiti dei Tutor)

1. Ricognizione e verifica sul territorio dei dati in possesso dei Centri per l'impiego riguardanti le ragazze e i ragazzi in condizione di obbligo.
2. Informazione rivolta alle famiglie delle ragazze e dei ragazzi in condizione di obbligo sui contenuti del quadro normativo e le potenzialità formative offerte dalle strutture operanti sul territorio (1/2 incontri ), individuando tempi, modi e risorse logistiche;
3. Azione di coinvolgimento, sostegno e responsabilizzazione finalizzata all'assunzione da parte dei giovani di reale consapevolezza dei propri bisogni, delle proprie potenzialità e attitudini e del proprio orientamento "di vita";
4. Costruzione partecipativa alla delineazione, condivisa tra tutor e allievo, di un percorso formativo personalizzato in base agli elementi raccolti;
5. Osservazione, anche in piccoli gruppi, delle strutture, sedi e ambienti di lavoro ( botteghe artigiane, fabbriche ecc.) del territorio di residenza degli allievi dove è possibile svolgere l'attività formativa;
6. Facilitazione dell'inserimento nel canale di formazione prescelto e definizione, in accordo con gli Enti e le Istituzioni preposte, del percorso formativo personalizzato;
7. Eventuale azione di affiancamento e/o sostegno per la rimozione delle difficoltà derivanti dall'inserimento e per una più efficace acquisizione delle competenze trasversali.
8. Feed-back e valutazione in itinere.

## CONDIZIONI ORGANIZZATIVE

La supervisione e la responsabilità del progetto assume anche compiti di responsabilità organizzativa e relazionale del gruppo coordinatori e tutor per quanto attiene le azioni programmate e condivise, relativamente al periodo espresso nel contratto individuale di prestazione d'opera occasionale.

Il Supervisore, i Coordinatori e i Tutor faranno riferimento ai Centri per l'impiego presso i quali sono temporaneamente operanti; il materiale relativo all'attuazione del progetto ( schede anagrafiche degli allievi, appunti di lavoro, relazioni ecc.) si intende riservato e va custodito presso il centro per l'impiego.

Il Supervisore, in qualità di responsabile del progetto a titolarità regionale e formatore dei tutor; farà riferimento al Dirigente del Servizio alla Formazione Professionale della Regione.

## MODALITA DI SELEZIONE

Sarà emanato dalla Regione Marche avviso pubblico di Bando contenente le indicazioni specifiche e relative alla selezione di personale con contratto individuale di prestazione d'opera occasionale.

## DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è di sei mesi dalla data di contratto individuale.

## Costi

### Finanziato su Asse A - Misura A1

#### “Utilizzo di personale specialistico”

Fase 1	Selezione degli operatori <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 tutor</li> <li>• 4 coordinatori</li> <li>• 1 supervisore</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bando a cura del Servizio F.P.</li> </ul>
Fase 2	Formazione operatori: 5 gg x 31 (vitto e alloggio) docenze	<b>15.000.000</b> <b>10.000.000</b>	
Fase 3	Azione per sei mesi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 tutor</li> <li>• 4 coordinatori</li> <li>• 1 supervisore</li> <li>• spese viaggio documentate</li> </ul>	<b>546.000.000</b> <b>120.000.000</b> <b>42.000.000</b> <b>17.000.000</b>	3.500.000 x 6 mesi x 26 tutor 5.000.000 x 6 mesi x 4 coordinatori 7.000.000 x 6 mesi x 1 supervisore
Fase 4	Materiali di accompagnamento	25.000.000	Spot tv e radio (finanziamento Ministeriale)
<b>totale</b>	<b>X 6 mesi</b>	<b>750.000.000</b>	

### Finanziato su Asse A – Misure di Accompagnamento

#### “Promozione e sensibilizzazione”

Fase 5	Passaggi tv e radio	<b>30.000.000</b>	<b>6 passaggi x 3 tv x 30 gg</b> <b>6 passaggi x 3 radio x 30 gg</b>
--------	---------------------	-------------------	---

**Allegato B**

**REGIONE MARCHE**  
**BANDO PROGETTO TUTORING OBBLIGO FORMATIVO**  
**AVVISO PUBBLICO**

Nell'ambito della nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo 2000/2001, la Regione Marche in attuazione della propria Deliberazione della Giunta Regionale N°.....ha adottato il

**BANDO "PROGETTO TUTORING OBBLIGO FORMATIVO"**

L'Intervento è finanziabile sulla seguente misura indicata dal Programma Operativo Regionale – Finanziamento a titolarità regionale.

**Misura A1: utilizzo personale specialistico**

**art.1****Obiettivi**

La Regione Marche, al fine di agevolare, sostenere e accompagnare i percorsi formativi personalizzati dei giovani che devono assolvere all'OF, intende avvalersi della figura di:

- **n.26 tutor,**
- **n. 4 coordinatori**
- **n. 1 Supervisore, responsabile di Progetto**

**art.2 Requisiti e titoli delle figure professionali****Tutor:**

residenza nella Regione Marche ( anteriore all' 01/01/2000 )

condizione occupazionale:

dichiarazione dello stato di disoccupazione presentata al Centro per l'Impiego

titolo di studio:

laurea in lettere e filosofia, sociologia, giurisprudenza, psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione, scienze della comunicazione.

altri titoli opzionali:

crediti formativi: attestati di perfezionamento (annuale)  
 specializzazione (biennale) post-laurea rilasciati da Università, Istituti, Enti Pubblici o Privati, attestati di specializzazione ottenuti attraverso corsi FSE di durata non inferiore a 600 ore  
 tutoring, consulenza orientativa, pubblicazioni e relazioni scientifiche

competenze professionali:

**Coordinatori:**

residenza nella Regione Marche ( anteriore all'01/01/2000 )

titolo di studio: laurea in lettere e filosofia, sociologia, giurisprudenza, psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione.

competenze professionali: coordinamento gruppi, progettazione, ricerca/azione -

altri titoli opzionali:

crediti formativi: attestati di perfezionamento (annuale) o specializzazione (biennale) post-laurea rilasciati da Università, Istituti o Enti Pubblici o Privati, attestati di specializzazione ottenuti attraverso corsi FSE di durata non inferiore a 600 ore.

pubblicazioni e relazioni scientifiche

**Supervisore:**

residenza nella regione Marche ( anteriore all'01/01/2000 )

titolo di studio: laurea in psicologia e iscrizione all'albo professionale degli psicologi, con esperienza almeno decennale

competenze professionali: progettazione, formazione formatori , conduzione gruppi, supervisione interventi per la ricerca - azione.

altri titoli opzionali: pubblicazioni e relazioni scientifiche

**art.3****Termini di presentazione della domanda**

La domanda, in carta semplice, indirizzata al Presidente della Regione Marche, va presentata alla sede della Giunta regionale – Servizio Formazione Professionale e Politiche del Lavoro, Via Tiziano n.44, 61100 Ancona, **entro e non oltre** 20 giorni dalla data di pubblicazione e di approvazione del presente avviso di reclutamento.

Le domande di ammissione si intendono prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere corredata da curriculum e da autocertificazione dei titoli posseduti.

**Art.4****Valutazione**

La documentazione allegata alla domanda sarà valutata da apposita Commissione istituita presso il Servizio di Formazione Professionale della Regione Marche secondo gli indicatori espressi nelle schede allegate.

**Art.5****Modalità di assegnazione funzionale per tutor e coordinatori**

I soggetti selezionati avranno come struttura di riferimento logistica e funzionale i Centri per l'impiego.

**ALLEGATO C****SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

(Da compilare in carta semplice)

Al Signor Presidente della  
Giunta Regionale delle Marche  
Via Tiziano 44  
60125 Ancona

Il sottoscritto (1) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica per la copertura di N° 26 incarichi per TUTORING OBBLIGO FORMATIVO

**Requisiti di ammissibilità**

All'uopo dichiara, sotto la sua personale responsabilità:

- a. Di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_); (2)
- b. Di essere residente a \_\_\_\_\_; (3)
- c. Di essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadino degli Stati membri della U.E., ai sensi dell'art.37, comma 1 del D. Leg.vo n.29/1993 e del D.P.C.M. n.174/1994;
- d. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_; (4)
- e. Di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di aver in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_; (5)
- f. Di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- g. Di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza ai sensi della lettera d) dell'art.127 Del D.P.R. 10/1/1957, n.3, da precedente impiego nella Pubblica Amministrazione; (6)
- h. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- i. Di avere una buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua estera: \_\_\_\_\_.

**Requisiti attestanti la professionalità del candidato**

Dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- j. Di aver acquisito un'esperienza di servizio di anni/mesi \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- k. Di aver svolto la seguente tesi di laurea \_\_\_\_\_;
- l. Di aver partecipato ai seguenti corsi di specializzazione post-laurea:



? corsi annuali: \_\_\_\_\_

? corsi semestrali: \_\_\_\_\_

? corsi inferiori a sei mesi: \_\_\_\_\_

m. Di aver vinto le seguenti borse di studio: \_\_\_\_\_;

n. Di aver redatto le seguenti pubblicazioni in argomento attinente alla formazione professionale e problemi del lavoro: \_\_\_\_\_;

ed, al fine della valutazione dei titoli posseduti, allega la scheda di autovalutazione dei titoli posseduti e altro documento utile al fine della valutazione.

Chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative alla selezione gli vengano inviate al presente indirizzo

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (specificare il numero di codice di avviamento postale), (telefono), impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione Regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data \_\_\_\_\_

Firma del candidato (7)

Note:

- (1) Le donne coniugate indichino, nell'ordine, il cognome proprio, quello del marito, il nome proprio.
- (2) Il candidato che abbia superato il 40° anno di età deve indicare idonea documentazione comprovante diritto alla elevazione del limite massimo d'età.
- (3) Indichi l'indirizzo completo.
- (4) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, ne indichi i motivi.
- (5) Compilare solo in caso di condanne, indicando anche se vi sia stata amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa e il reato che è stato commesso.
- (6) Deve essere sempre dichiarato.
- (7) La firma in calce alla domanda dovrà essere autenticata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

## ALLEGATO D

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(La presente scheda di valutazione deve essere compilata in carta semplice)

#### 1. Selezione Tutor

##### SEZIONE 1

<i><b>Titolo di studio</b></i>	<i><b>Votazione</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Laurea in _____	110 lode	6
	108-110	5
	105-107	4
	102-104	3
	100-101	2

**Punteggio totale Sezione 1**

##### SEZIONE 2

<i><b>Tesi di laurea</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Tesi di laurea in materie attinenti la formazione professionale e problemi del lavoro, tutoring, orientamento	<input type="text" value="1,5"/>

**Punteggio totale Sezione 2**

##### SEZIONE 3

***Esperienze professionali (Tutoring, consulenza orientativa)***

	<i><b>Punteggio</b></i>
Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>
Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>

Nel \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2

**Punteggio totale Sezione 3**

#### SEZIONE 4

***Attestati di perfezionamento ( annuale ), specializzazione ( biennale ) post-laurea rilasciati da Università, Istituti, Enti Pubblici e privati, Corsi FSE di durata non inferiore a 600 ore***

Corso di perfezionamento annuale

2

Corso di specializzazione biennale

4

Corso FSE

1

**Punteggio totale Sezione 4**

#### SEZIONE 5

##### ***Pubblicazioni***

Pubblicazioni in argomenti relative al settore formazione professionale e problemi del lavoro, tutoring, orientamento

##### ***Punteggio***

1

**Punteggio totale SEZIONE 5**

(max 1 punto)

**TOTALE GENERALE**

*ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA  
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI*

- 1) Barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti e al relativo punteggio.
- 2) Sommare nelle singole sezioni il punteggio corrispondente alle caselle barrate fino al massimo previsto.
- 3) Sommare nel totale generale i punteggi riportati nelle varie sezioni.

## ALLEGATO D

### SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(La presente scheda di valutazione deve essere compilata in carta semplice)

#### 2. Selezione Coordinatori

##### SEZIONE 1

<i><b>Titolo di studio</b></i>	<i><b>Votazione</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Laurea in _____	110 lode	6
	108-111	5
	105-108	4
	102-105	3
	100-101	2

**Punteggio totale Sezione 1**

##### SEZIONE 2

<i><b>Tesi di laurea</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Tesi di laurea in materie attinenti la formazione professionale e problemi del lavoro, tutoring, orientamento	<input type="text" value="1,5"/>

**Punteggio totale Sezione 2**

##### SEZIONE 3

***Esperienze professionali (coordinamento gruppi, progettazione, ricerca/azione)***

	<i><b>Punteggio</b></i>
Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>

Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>
---------------------------------	--------------------------------

Nel \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

2

**Punteggio totale Sezione 3**

#### SEZIONE 4

***Attestati di perfezionamento ( annuale ), specializzazione ( biennale ) post-laurea rilasciati da Università, Istituti, Enti Pubblici e privati, Corsi FSE di durata non inferiore a 600 ore***

Corso di perfezionamento annuale

2

Corso di specializzazione biennale

4

Corso FSE

1

**Punteggio totale Sezione 4**

#### SEZIONE 5

##### ***Pubblicazioni***

Pubblicazioni in argomenti relative al settore formazione professionale e problemi del lavoro, tutoring, orientamento

##### ***Punteggio***

1

**Punteggio totale SEZIONE 5**

(max 1 punto)

**TOTALE GENERALE**

*ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA  
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI*

- 4) Barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti e al relativo punteggio.
- 5) Sommare nelle singole sezioni il punteggio corrispondente alle caselle barrate fino al massimo previsto.
- 6) Sommare nel totale generale i punteggi riportati nelle varie sezioni.

## ALLEGATO D

### SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(La presente scheda di valutazione deve essere compilata in carta semplice)

#### 3. Selezione Supervisore

##### SEZIONE 1

<i><b>Titolo di studio</b></i>	<i><b>Votazione</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
Laurea in _____	110 lode	6
	108-112	5
	105-109	4
	102-106	3
	100-101	2

**Punteggio totale Sezione 1**

##### SEZIONE 2

***Esperienze professionali (Progettazione, formazione formatori,  
conduzione gruppi, supervisione interventi per la ricerca/azione)***

	<i><b>Punteggio</b></i>
Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>
Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>
Nel _____ dal _____ al _____	<input type="text" value="2"/>

**Punteggio totale Sezione 2**



**SEZIONE 4**

***Pubblicazioni***

***Punteggio***

Pubblicazioni e relazioni scientifiche:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

2

**Punteggio totale SEZIONE 4**

(max 10 punti)

**TOTALE GENERALE**

***ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA  
SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI***

- 7) Barrare le caselle corrispondenti ai requisiti posseduti e al relativo punteggio.
- 8) Sommare nelle singole sezioni il punteggio corrispondente alle caselle barrate fino al massimo previsto.
- 9) Sommare nel totale generale i punteggi riportati nelle varie sezioni.