



COMITATO DEI SINDACI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI JESI

Deliberazione numero 16 data 20/04/2007

Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO CONCERNENTE LE PROCEDURE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI

L'anno duemilasette nel giorno venti del mese di aprile alle ore 9.00 presso la Sala Conferenza Fondazione del Comune di Jesi (An) si è riunito il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale di Jesi giusta convocazione prot. n. 12502 del 10/04/2007.

Sono presenti i rappresentanti dei Comuni:

Voti	Comune	Rappresentante	Presente	Voti	Comune	Rappresentante	Presente
31	Jesi	Cingolani Paolo	si	13	Montecarotto	Mazzarini Mirella	si
13	Apiro		no	13	Monte Roberto	Trillini Michele	si
13	Belvedere O.	Moriconi Monica	si	13	Morro d'Alba	Spadoni Simone	si
17	Castellbellino	Trillini Michele (delegato)	si	13	Poggio S.Marcello		no
17	Castelplanio	Roberto Ragaini	si	13	Poggio S. Vicino		no
17	Cingoli		no	13	Rosora		no
17	Cupramontana		no	13	San Marcello		no
17	Filottrano	Cusini Franco	si	13	San Paolo di Jesi	Barcaglioni Sandro	si
17	Maiolati Spontini	Bucciarelli Manolo	si	17	S.M. Nuova		no
13	Mergo	Cingolani Paolo (delegao)	si	13	Staffolo	Fideicchi Sandro	si
13	Monsano		no		.		

E' presente l'assessore della Comunità Montana "Esino Frasassi" Massimo Del Moro

Assistono il Coordinatore dell'Ambito Territoriale IX, dott. Riccardo Borini ed il Vice Segretario del Comune Capofila, dott. Mauro Torelli

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità della seduta

Il Comitato prende in esame l'oggetto sopraindicato

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO CONCERNENTE LE PROCEDURE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEGLI INSERIMENTI LAVORATIVI

IL COMITATO DEI SINDACI

Premesso che con il D.Lgs. n.469/97 si è disposto il conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro e formazione professionale, a norma dell'art. 1 della L. 15 marzo 1997 n. 59;

Richiamata la L.R. Marche n. 38/98 ("Assetto delle funzioni in tema di collocamento, servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro") con la quale la Regione Marche ha delegato alle Province le funzioni amministrative in materia di lavoro, affidando loro il compito di costituire ed organizzare i "Centri per l'impiego" per l'erogazione dei servizi definiti dalla stessa legge;

Visto l'art. 6 della L. 12 marzo 1999 n. 68 – "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" – il quale stabilisce che gli uffici competenti provvedono, in raccordo con i servizi sociali, sanitari, educativi e formativi del territorio, secondo le specifiche competenze loro attribuite, alla programmazione, attuazione e verifica degli interventi volti a favorire l'inserimento di soggetti disabili nonché all'avviamento lavorativo, alla tenuta delle liste, al rilascio delle autorizzazioni, degli esoneri e delle compensazioni territoriali, alla stipula delle convenzioni e all'attuazione del collocamento mirato";

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n.341 del 31 agosto 2004 con la quale era stato approvato lo schema dell'Accordo di programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate valevole per l'Ambito Territoriale IX;

Richiamata la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 del 14 settembre 2004 mediante la quale era stato recepito l'atto della Giunta Provinciale sopra citato;

Atteso che, a seguito della naturale scadenza dell'Accordo in data 31 dicembre 2006, il Comitato dei Sindaci con atto n. 3 del 19 gennaio 2007 ha avanzato istanza alla Provincia per il rinnovo dello stesso per il triennio 2007/2009, in considerazione dei positivi risultati raggiunti nel corso del biennio di applicazione;

Preso atto che nel periodo successivo all'entrata in vigore del primo Accordo di programma, la struttura organizzativa dell'Ambito ha conosciuto delle implementazioni, a seguito dell'avvio del funzionamento degli Uffici di Promozione Sociale (anno 2005);

Ravvisata, conseguentemente, l'esigenza di realizzare un efficace raccordo operativo tra gli operatori dei Comuni dell'Ambito (Assistenti sociali degli Uffici di Promozione Sociale, Assistente Sociale e Operatore della mediazione del SIL) gli operatori dei Servizi dell'Asur Zona Territoriale 5 e gli operatori del Centro per l'Impiego;

Rilevato che gli Uffici dell'Ambito hanno predisposto uno schema di Protocollo di intesa finalizzato a integrare le procedure di competenza dei vari Servizi in un'ottica di sinergia operativa;

Atteso che lo schema di Protocollo riguarda anche gli operatori dell'Asur Zona Territoriale n. 7, limitatamente a quei Comuni di competenza del CIOF di Jesi non appartenenti all'Ambito Territoriale IX;

Udita la presentazione del documento effettuata dal Coordinatore dell'Ambito;

A voti unanimi resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di Protocollo di intesa concernente le procedure integrate per la gestione degli inserimenti lavorativi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE IX

PROVINCIA DI ANCONA -CIOF di JESI

ASUR Z.T. 5

**- PROTOCOLLO OPERATIVO-
PROCEDURE INTEGRATE PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLE
CATEGORIE SVANTAGGIATE**

- PROTOCOLLO OPERATIVO - PROCEDURE OPERATIVE INTEGRATE PER LA GESTIONE DI INSERIMENTI LAVORATIVI

PREMESSO CHE

Il 14 settembre 2004 tra il Comune di Jesi, in qualità di capofila dell'ambito IX, l'ASUR Z. n. 5 di Jesi e la Provincia di Ancona si è sottoscritto un Accordo di programma finalizzato al miglioramento dell'offerta concreta di opportunità lavorative ai soggetti svantaggiati nel rispetto della normativa vigente ed a favorire il collocamento mirato ai sensi della L. 68/99 art 1 e della legge 381/91 art 4, attraverso la costituzione di un sistema integrato di organismi tecnici e l'individuazione di specifiche modalità di azione

Il Comitato dei Sindaci con Delibera n.3 del 19.01.07 "Rinnovo accordo di programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate tra la Provincia di Ancona – CIF di Jesi, l'ASUR Zona Territoriale n.5 di Jesi ed i Comuni dell'Ambito Territoriale IX" ha approvato il nuovo accordo di programma per il triennio 2007-2009

Gli UPS avviati nel settembre 2005 necessitano di consolidare e formalizzare il loro funzionamento in rete con gli operatori firmatari dell'accordo di Programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate.

CONSIDERATO CHE

Tra i principali riferimenti normativi sull'integrazione di procedure tra operatori e percorsi di inserimento lavorativo per soggetti con svantaggio sociale troviamo:

Legge 328/00 "legge quadro per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali"

1. Piano sociale nazionale 2001-2003

Deliberazione amministrativa del Consiglio Regionale n. 306 del 1.03.2000: "Piano regionale per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, 2000-2002"

2. Deliberazione della Giunta Regionale n. 1670 del 17.07.2001: "Deliberazione amministrativa n. 306 del 1.03.2000 **Piano Regionale per un Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali – approvazione linee guida**"

3. Deliberazione della Giunta Regionale n.868 dell'17.6.2003: **Approvazione Linee guida per la realizzazione degli Uffici di promozione Sociale**

4. DGR n. 1968 del 12.11.2003 "**Approvazione Linee guida per la predisposizione e l'approvazione dei Piani di Zona 2003**".

5. DGR n. del "**Approvazione Linee guida per la predisposizione dei Piani triennali di ambito sociale Obiettivi 2005 – 2007**";

6. Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"

7. Legge n. 381 dell' 8 novembre 1991 "Disciplina delle cooperative sociali"

8. Legge n. 68 del 12 marzo 1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
9. Legge regionale n. 18 del 4 giugno 1996, Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone handicappate e successive modifiche

RICHIAMATE LE SEGUENTI DELIBERAZIONI DEL COMITATO DEI SINDACI DELL'AMBITO IX DI JESI

Delibera n.4 del 14/09/2004 – Accordo di programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate tra la Provincia di Ancona – Cif di Jesi, l'ASUR Zona territoriale n. 5 di Jesi ed i comuni dell'Ambito T.S. IX di Jesi

Delibera n.7 del 27/10/2004 – Approvazione Piano Attuativo Ufficio Promozione Sociale

Delibera n.1 del 01/02/2005 Piano di fattibilità per l'Ufficio di Promozione sociale (U.P.S.) approvazione

Delibera n.12 del 27/05/2005 Ufficio di Promozione Sociale approvazione Piano organizzativo di funzionamento

Delibera n.18 del 30/09/2005 approvazione del Piano Sociale di Zona 2005/2007

Delibera n.3 del 19.01.07 "Rinnovo accordo di programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate tra la Provincia di Ancona – CIF di Jesi, l'ASUR Zona Territoriale n.5 di Jesi ed i Comuni dell'Ambito Territoriale IX"

SI APPROVA

IL PROTOCOLLO OPERATIVO

PROCEDURE INTEGRATE PER LA GESTIONE DI INSERIMENTI LAVORATIVI

Con i seguenti articoli:

Art. 1 – Oggetto

Con il presente regolamento si definiscono le procedure integrate tra operatori per la gestione di interventi di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati nel rispetto delle modalità operative previste negli artt. 8 e 10 dell'Accordo di Programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate.

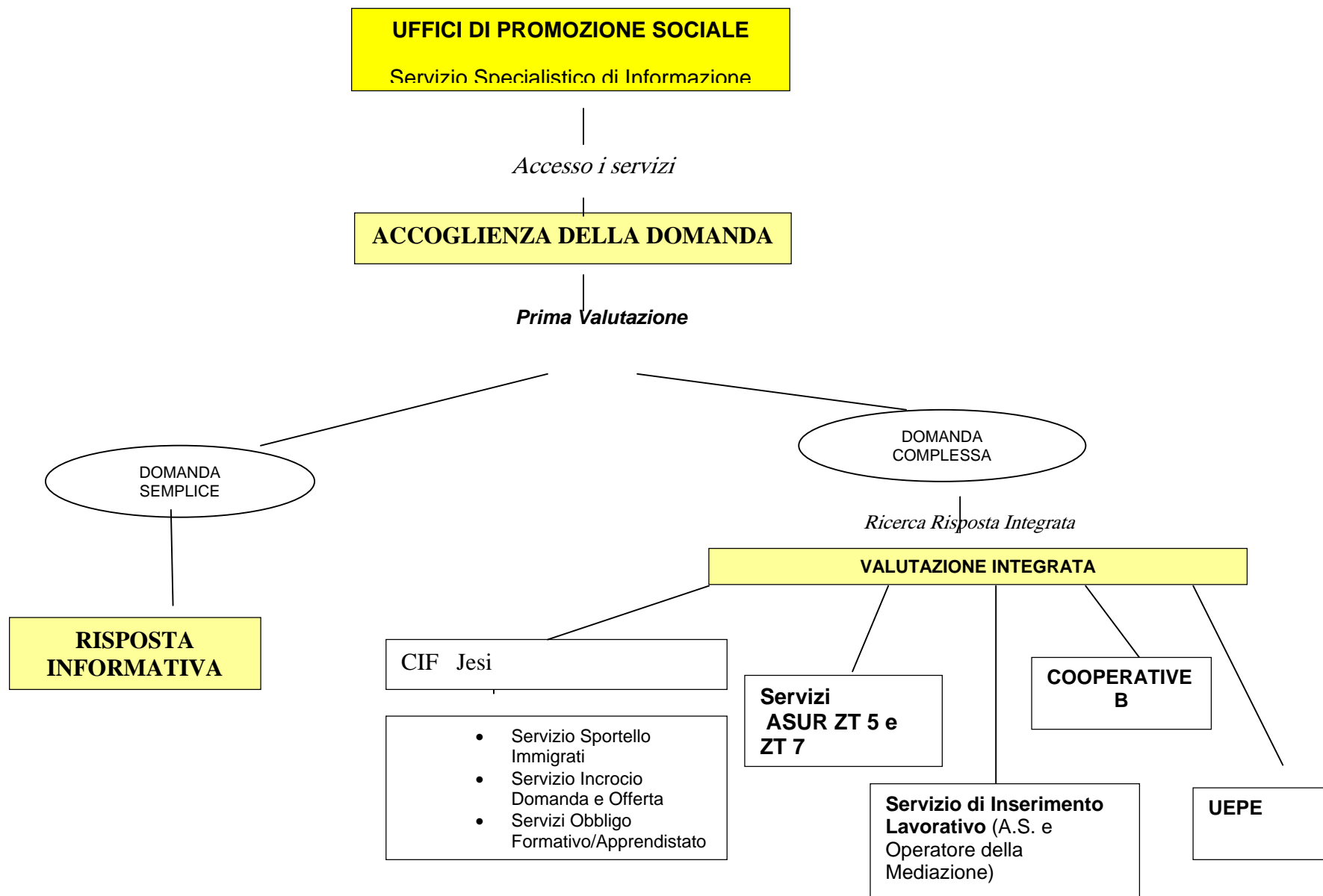
Art. 2 Destinatari

Destinatari sono tutti i soggetti in situazione di svantaggio sociale rispetto all'inserimento nel settore del lavoro, ai sensi della L.68/99 art 1 e L. 381/1991 art. 4.

Art. 3 Procedure operative integrate

Il presente articolo disciplina il raccordo operativo tra gli operatori dei Comuni dell'Ambito T.S. IX, (Assistenti Sociali Uffici di Promozione Sociale, A.S. ed Operatore del Servizio di Inserimento Lavorativo) operatori Servizi ASUR ZT 5 e ZT 7 per i comuni di competenza del CIOF di Jesi, come da diagramma di flusso allegato:

DIAGRAMMA DI FLUSSO PROCEDURE INTEGRATE SERVIZIO UPS – SERVIZIO DI MEDIAZIONE AL LAVORO – Nucleo operativo -CIF



L'A. S. dell'Ufficio di Promozione Sociale accoglie, tramite colloquio, la richiesta di inserimento lavorativo da parte del cittadino ed effettua una prima valutazione della domanda .
Successivamente pone in essere uno dei seguenti interventi:

1- Attività di prima valutazione e risposta informativa si esplica nel fornire elementi di conoscenza, orientando ed indirizzando il cittadino, rispetto alle modalità di accesso ai servizi derivanti da leggi nazionali e/o regionali inerenti alle possibilità di reperimento del lavoro;

2- Attività di prima valutazione e ricerca di una risposta integrata si esplica nel coinvolgimento dei servizi di formazione e lavoro del CIOF di Jesi , dell'ASUR ZT 5 (UMEE; UMEA; DSM; STDP), del UEPE di Ancona, del Servizio di Inserimento Lavorativo dell'Ambito T. S. IX (A.S. ed Operatore della Mediazione), attraverso le seguenti modalità:

3) L'A.S. invia direttamente ai diversi Servizi del CIOF le richieste di lavoro e/o di formazione che non necessitano di una mediazione diretta da parte dei servizi ASUR ZT 5 e/o Servizio di Inserimento Lavorativo di Ambito (tramite Modulo Allegato A – Scheda di presentazione del soggetto al Nucleo Operativo);

4) L'A. S. si collega con i Servizi ASUR ZT 5 qualora le richieste pervengano da soggetti già seguiti dagli stessi, o nel caso in cui la complessità della situazione richieda la consulenza dei servizi specialistici dell'ASUR ZT 5. Invia a quest'ultimi la richiesta da parte del cittadino e le informazioni raccolte (tramite Modulo Allegato A);

Nel caso in cui i soggetti siano già in carico ai Servizi ASUR ZT 5, non partecipa direttamente alla elaborazione e realizzazione del progetto di inserimento lavorativo.

5) L'A.S. si relaziona con l'A.S. del Servizio di Inserimento Lavorativo di Ambito per tutti quei soggetti che non sono già in carico- ai servizi ASUR ZT 5 o non si richieda comunque una presa in carico da parte dei Servizi ASUR, o per soggetti in possesso della sola invalidità civile.

L'A.S. dell'UPS lavora in fattiva collaborazione con i Servizi in rete. Non partecipa all'attività del Nucleo Operativo (di cui all'art. 8 del citato Accordo di programma) ma riferisce attraverso il servizio di Mediazione al lavoro e/o i Servizi ASUR (salvo casi di specifica necessità).

L'ASUR ZT 5 e ZT 7 per i comuni di competenza di Jesi UMEE-UMEA –DSM- STDP

UEPE

Ciascun servizio individua un operatore referente per il Nucleo Operativo che si impegna a presentare i casi al Nucleo e si impegna in collaborazione con i colleghi del suo Servizio a seguire monitorare il progetto di inserimento lavorativo e a relazionarsi con il CIOF e il SIL di Ambito.

IL CENTRO PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE DI JESI

Il Centro per l'Impiego e la formazione di Jesi si impegna a :

- a garantire la presenza di Operatori qualificati per fornire alle Aziende interessate all'assunzione di soggetti a rischio di emarginazione e categorie svantaggiate consulenze in materie di contratti, sgravi contributivi ecc;
- a mettere a disposizione del Nucleo Operativo la sala destinata alle riunioni ,

- organizzare per i casi segnalati dal Nucleo Operativo, incontri tematici quali “il Colloquio di Lavoro” e percorsi di orientamento al lavoro individualizzati, tenuti da personale specializzato messo a disposizione dal Centro.

COOPERATIVE DI TIPO B

Il rappresentante eletto dalle cooperative di tipo B tiene i contatti con tutte le cooperative che operano nel territorio per:

- segnalare alle cooperative le richieste di inserimento lavorativo
- portare al nucleo operativo disponibilità di inserimento
- monitorare gli inserimenti lavorativi in cooperativa segnalando eventuali criticità (per casi particolari può invitare al nucleo i rappresentanti della cooperativa in cui è avvenuto l'inserimento lavorativo)

3. Attività del nucleo Operativo.

Il Nucleo Operativo di cui all'art.8 dell'accordo di programma, si riunisce mediamente due volte al mese, presso il CIOF di Jesi. Il Coordinatore d'Ambito (coordinatore del Nucleo) stabilisce l'ordine del giorno in collaborazione con la segreteria del Nucleo presso il CIOF di Jesi, che curerà le convocazioni, la redazione dei verbali, ecc..

Al Nucleo Operativo pervengono soggetti, sia con certificazione di invalidità (L: 68/99) che svantaggiati ai sensi della L. 381/91, in carico ai servizi ASUR ZT 5 e ASUR ZT 7 per i Comuni di competenza del CIOF di Jesi, ai comuni dell'Ambito T.S. IX, tramite Modulo Allegato A.

Per ogni caso presentato al Nucleo si compilerà la tabella dei casi (allegata ad ogni verbale) in cui si specificherà :iniziali del soggetto, data di nascita, tipo di svantaggio, ufficio proponente, decisioni del Nucleo Operativo, assegnazione del caso all'operatore che si impegnerà alla ricerca della soluzione.

In base ai soggetti presentati, e in base alle ditte che il CIOF e le Cooperative Sociali di tipo B mettono a disposizione del nucleo operativo stesso, si effettua una valutazione integrata finalizzata alla costruzione di un progetto di inserimento lavorativo e all'abbinamento soggetto-azienda/cooperativa B. (vedi Allegato B - Scheda Progetto Inserimento Lavorativo)

Nel caso in cui 2 o 3 soggetti risultino idonei ad una stessa azienda, verranno tutti inviati al colloquio di selezione, lasciando la scelta del candidato alla ditta stessa.

Il nucleo si avvale di strumenti quali, convenzioni di integrazione lavorativa, convenzioni di tirocini formativi e di orientamento, borse lavoro comunali e provinciali che dovranno essere assegnate all'interno del Nucleo stesso dopo aver compilato gli allegati A e B.

Viene stabilito un referente per ogni inserimento, che elaborerà un progetto in base al modello allegato B (elaborato insieme all'impresa o cooperativa B che individuano un tutor aziendale) che effettuerà le verifiche e riporterà al nucleo l'andamento dell'inserimento stesso.

Art. 4 Risorse

Personale

I Comuni dell'Ambito T.S. IX garantiscono:

il Coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale IX con compiti di coordinamento del Nucleo gli operatori del servizio di inserimento lavorativo (Assistente Sociale e operatore della mediazione).

le Assistenti Sociali del Servizio U.P.S. per la gestione integrata di interventi di inserimento lavorativo rispetto ai comuni di competenza;

Le Cooperative di tipo B garantiscono un rappresentante al Nucleo designato dalle Cooperative operanti nel territorio

Il CIOF di Jesi garantisce la presenza al Nucleo Operativo di un operatore con funzioni di segreteria e di raccordo

L'ASUR ZT 5 garantisce la figura di un operatore per UMEE-UMEA, DSM, STDP al Nucleo Operativo

L'UEPE garantisce la figura di un operatore dell'ufficio esecuzione penale esterna di Ancona

Fondi

I Comuni si impegnano a destinare specifiche risorse di bilancio e risorse provinciali ad hoc a borse lavoro per inserimenti socio-assistenziali e di reinserimento lavorativo, con una durata di 1 anno, rinnovabile, con un importo minimo di € 103,00. I

Le borse vengono attivate attraverso apposita richiesta al Comune di residenza e inviata per conoscenza al Servizio di Inserimento Lavorativo.

Art. 5 Durata

I firmatari si riservano di rivedere regolarmente il presente regolamento che ha durata triennale.

Art. 6 Monitoraggio e vigilanza del Protocollo operativo

Per il monitoraggio del presente protocollo operativo verrà effettuata una valutazione annuale dal Coordinatore d'Ambito, dal Responsabile del CIOF di Jesi, dal Direttore di Distretto, dal Direttore del DSM, dal Direttore STDP, dal Responsabile UMEE e UMEA ASUR ZT 5.

L'incontro sarà convocato prima della convocazione del tavolo di concertazione previsto dall'accordo di programma per la promozione dell'integrazione lavorativa delle categorie svantaggiate

Comune di Jesi

Capofila Ambito T.S. IX

Dirigente del Servizio servizi per la persona e la famiglia

ASUR Zona Territoriale 5 Jesi

Direttore Generale

Provincia di Ancona

Responsabile Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione di Jesi

Allegati

Allegato A- Scheda di presentazione del soggetto al Nucleo Operativo

Allegato B - Scheda Progetto Inserimento Lavorativo

Allegato A
PROVINCIA DI ANCONA - CIOF JESI
AMBITO TERRITORIALE IX -JES
ASUR ZONA TERRITORIALE 5 - JESI

Scheda di presentazione del soggetto al Nucleo Operativo

OPERATORE SEGNALANTE

SERVIZIO DI APPARTENENZA	Telefono	E mail
Data di presentazione		
BREVE DESCRIZIONE DEL DISAGIO		

DATI ANAGRAFICI UTENTE

Nome		Cognome
Nato a	il	residente a
Via	tel	Cell
Medico di Base		Altro

I NFORMAZIONI SOCI ALI

CONDIZIONI DEL SOGGETTO:

<input type="checkbox"/> Inv. Civile (.....) <input type="checkbox"/> Inv. Civile 100% più accompagno <input type="checkbox"/> titolare di pensione invalidità civile € _____ <input type="checkbox"/> titolare di altre pensioni € _____ <input type="checkbox"/> Riconoscimento dello stato di handicap (L.104/92) <input type="checkbox"/> Accertamento della condizione di disabilità (DPCM 13 /1/2000) <input type="checkbox"/> Iscrizione alle liste di collocamento obbligatorio <input type="checkbox"/> Certificazione di svantaggio ai sensi della l.381/91
--

SITUAZIONE FAMILIARE (n° componenti, situazione abitativa, reddito familiare, stato di salute ed eventuali situazioni di disagio degli altri componenti)

--

PRECEDENTI ESPERIENZE DI INSERIMENTO LAVORATIVO

(Tirocinio guidato, borse lavoro socio-assistenziali- L.18/96 tirocinio formativo l.196/97 e DM 142/98 Successi o insuccessi e loro motivazione)

--

PROGRAMMI EFFETTUATI O IN CORSO DA PARTE DEL SERVIZIO INVIANTE (Asur UPS UEPE)

(colloqui periodici, comunità, centri diurni, psicoterapia, farmacologia, contributi economici, SAD ecc. e loro andamento)

--

**PROVINCIA DI ANCONA - CIOF JESI
AMBITO TERRITORIALE SOCIALE IX - JESI
ASUR ZONA TERRITORIALE 5 - JESI**

INFORMAZIONI LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO E ANNO DI CONSEGUIMENTO

(Specificare se trattasi di diploma o attestato di frequenza rilasciato dopo un ciclo di studi sulla base di un percorso educativo individualizzato)

PRECEDENTI ESPERIENZE DI LAVORO

(specificare bene le caratteristiche delle mansioni ricoperte e durata nel tempo)

CONOSCENZE INFORMATICHE

CORSI PROFESSIONALI SVOLTI (specificare la durata nel tempo ed il n. di ore)

LINGUE CONOSCIUTE E GRADO DI CONOSCENZA

CHE TIPO DI LAVORO CERCA E CON QUALE PERCORSO

(Direttamente tramite rapporto di lavoro subordinato, con percorsi di inserimento lavorativo, corsi di formazione)

CAPACITA' LAVORATIVE RESIDUE E LAVORI NON RITENUTI IDONEI

DISPONIBILITA' A LAVORARE:

Tempo pieno	si/no	Tempo parziale	si/no	Patente	si/no	tipo
-------------	-------	----------------	-------	---------	-------	------

CAPACITA' DI ACCEDERE AUTONOMAMENTE AL POSTO DI LAVORO

Auto propria	Uso mezzi pubblici	Con assistenza	Distanza km massima
--------------	--------------------	----------------	---------------------

NOTE DELL'OPERATORE

(A carattere aperto rispetto ad eventuali osservazioni o informazioni utili non esplicitamente richieste nella scheda)

Firma dell'operatore

Firma del Tutor aziendale Verifica del

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE F.F.
CINGOLANI PAOLO

IL SEGRETARIO
TORELLI MAURO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Registro di Pubblicazione.

La presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio del Comune di Jesi e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Jesi, lì

IL SEGRETARIO
Dott. MAURO TORELLI

La stessa è pubblicata sul sito dell'Ambito Territoriale IX : www.comune.jesi.an.it/ambito9

La presente copia è conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Jesi, lì

IL SEGRETARIO
Dott. MAURO TORELLI

-