

REGOLAMENTO REGIONALE N. 1

(BUR N. 28)

DISCIPLINA IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE
DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SOCIALI
A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE

ART. 1 - OGGETTO

- **REQUISITI**
 - **FUNZIONALI**
 - **STRUTTURALI**
 - **ORGANIZZATIVI**

**PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE
ALL'ESERCIZIO**

ART. 2 – INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

- **EFFICACIA E APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE**
 - **VALUTAZIONE MULTIDISCIPLINARE E MULTIDIMENSIONALE DEL BISOGNO**
 - **PIANO DI LAVORO INTEGRATO E PERSONALIZZATO**
 - **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**
 - indirizzi e protocolli regionali

ART. 3 – REQUISITI E TEMPI DI ADEGUAMENTO

- **REQUISITI GENERALI***

→ Norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, antisismica, prevenzione incendi, igiene e sicurezza

* ove richiesti ed in quanto applicabili

- **REQUISITI SPECIFICI**

→ In base alla tipologia di struttura

Allegato A

Allegato B

ART. 3 – REQUISITI E TEMPI DI ADEGUAMENTO

- NUOVE STRUTTURE
→ IN REGOLA DA SUBITO*
- STRUTTURE GIA' OPERANTI
→ ADEGUAMENTO ENTRO I TERMINI
INDICATI IN ANNI ...
...con decorrenza dal 2 aprile 2004

21

La residenza protetta dispone di attrezzature idonee alla tipologia degli ospiti ed a norma con le disposizioni vigenti in materia:

- letti articolati con sponde;
- materassi e cuscini antidecubito in funzione della necessità;
- apparecchiature, anche mobili, per la somministrazione dell'ossigeno;
- ausili per la mobilità ed il mantenimento delle autonomie residue;
- corrimano a parete nei percorsi principali.

1

Entro il 1° aprile 2005

personale

Funzione	Requisiti di accesso	Personale in servizio alla data di entrata in vigore del Regolamento	Tempi di adeguamento
Coordinamento	Laurea e 1 anno di esperienza... Diploma e 2 anni di esp....	1
Educativa	Diploma di scuola media superiore ed almeno 3 anni di esperienza specifica	2
Socio-sanitaria	Una delle seguenti qualifiche: OTA, OSA, ADEST, ASS In alternativa: Due anni di esperienza in	5

personale

Funzione	Requisiti di accesso	PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO	Tempi di adeguamento
Coordinamento	Laurea e 1 anno di esperienza... Diploma e 2 anni di esp....	1
Educativa	Diploma di scuola media superiore ed almeno 3 anni di esperienza specifica	2
Socio-sanitaria	Una delle seguenti qualifiche: OTA, OSA, ADEST, ASS In alternativa: Due anni di esperienza in	5

personale

Funzione	Requisiti di accesso	Personale in servizio alla data di entrata in vigore del Regolamento	Tempi di adeguamento
Coordinamento	Laurea e 1 anno di esperienza... Diploma e 2 anni di esp....	1
Educativa	Diploma di scuola media superiore ed almeno 3 anni di esperienza specifica	2
Socio-sanitaria	Una delle seguenti qualifiche: OTA, OSA, ADEST, ASS In alternativa: Due anni di esperienza in	5

1/04/2005

1/04/2006

personale

Funzione	Requisiti di accesso	Personale in servizio alla data di entrata in vigore del Regolamento	Tempi di adeguamento
Coordinamento	Laurea e 1 anno di esperienza... Diploma e 2 anni di esp....	1
Educativa	Diploma di scuola media superiore ed almeno 3 anni di esperienza specifica	2
Socio-sanitaria	Qualifica di OSS	Una delle seguenti qualifiche: OTA, OSA, ADEST, ASS In alternativa: Due anni di esperienza in	5

Qualifica di OSS entro 1/04/2009

ART. 3 – REQUISITI E TEMPI DI ADEGUAMENTO

- STRUTTURE GIA' OPERANTI

- Tolleranza sulle dimensioni delle camere

- Tolleranza sulla superficie totale

- vale anche per ...

- strutture ristrutturare

- già costruite con specifica* destinaz. d'uso

ART. 4 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI NUOVE STRUTTURE E SERVIZI

- **DOMANDA AL COMUNE**

→ Modello ALLEGATO 1

**PRESENTATA DAL SOGGETTO TITOLARE
DELLA STRUTTURA**

DOCUMENTAZIONE



DOCUMENTAZIONE

- ✓ **Relazione descrittiva delle principali caratteristiche strutturali con**
 - ✓ **planimetria quotata e datata con indicazione superficie e uso di ogni vano**
 - ✓ **planimetria spazi esterni e pertinenze connesse per specifica attività**
- ✓ **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà sul rispetto della normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, ecc**
- ✓ **Scheda relativa alla struttura (compilata e firmata)**
- ✓ **Documentazione relativa a requisiti 0***
- ✓ **Dichiarazione su dotazione personale in servizio (ore e qualifica)**
- ✓ **Atto costitutivo e statuto (società, associazioni)**

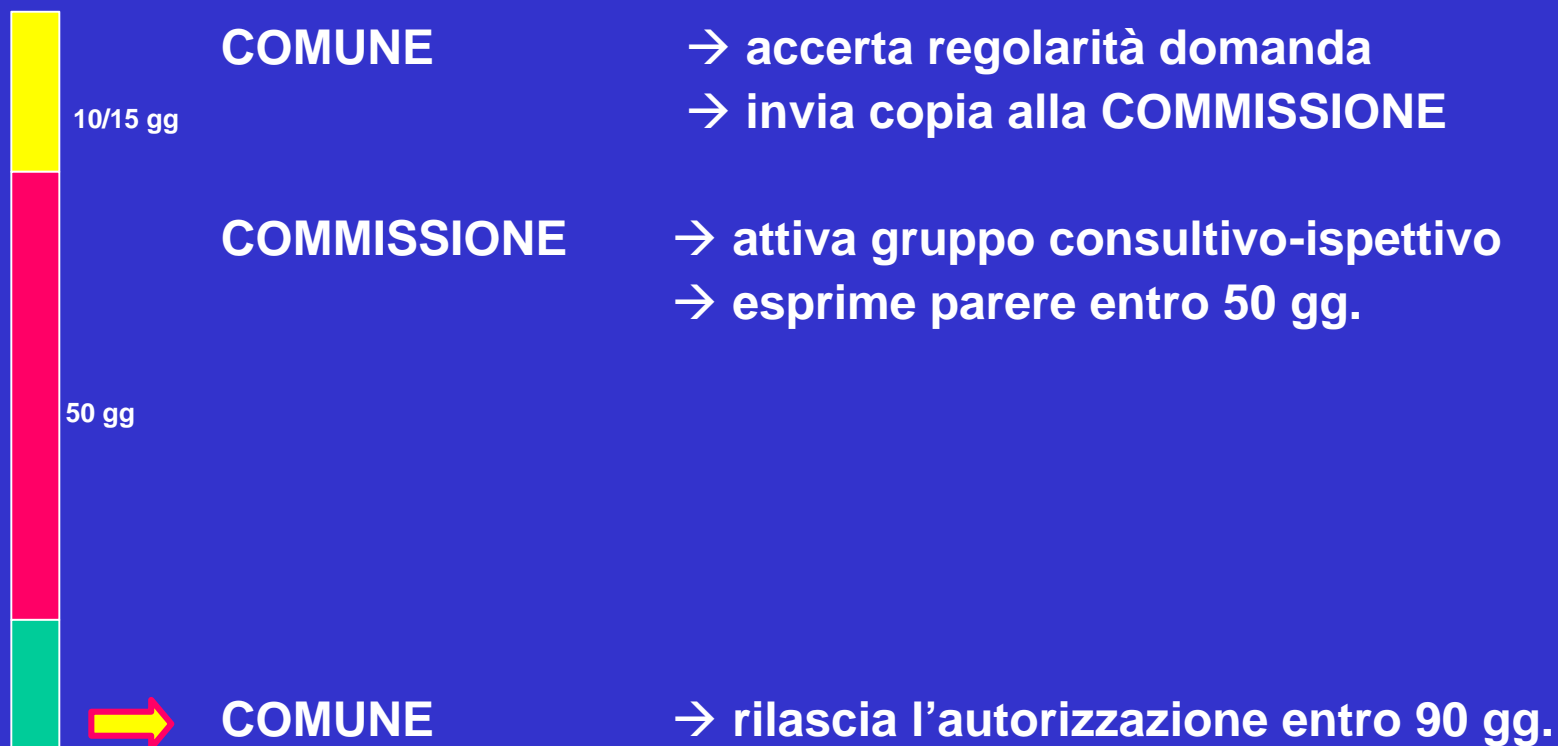
COMMISSIONE TECNICO-CONSULTIVA

- ✓ **Costituita presso ciascun ambito**
- ✓ **Nominata dal sindaco del comune capofila su designazione del comitato dei sindaci**

Composizione:

- ✓ **Coordinatore dell'Ambito (presidente)**
- ✓ **Esperto in materia di edilizia ed impiantistica**
- ✓ **Esperti in organizzazione e gestione di strutture sociali**
 - ✓ **Anziani**
 - ✓ **Disabili**
 - ✓ **Minori**
 - ✓ **Persone con problematiche psico-sociali**
- ✓ **Medico del dipartimento prevenzione (designato dalla Zona)**

PERCORSO AUTORIZZATIVO



ART. 5 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI STRUTTURE E SERVIZI GIA' OPERANTI

- **Domanda come previsto all'art. 4, entro
120 gg. (decorrenza 2.04.2004)**
(con relazione illustrativa, sulla base dell'utenza ospitata,
della tipologia di struttura per cui si chiede l'autorizzazione)
- **Possono essere richieste autorizzazioni
per più tipologie di struttura**
(con domande distinte per ciascuna tipologia)

ART. 5 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI STRUTTURE E SERVIZI GIA' OPERANTI

Devono ripresentare domanda:

- ✓ Case riposo → ~~NAR~~ → RESIDENZA PROTETTA (comma 4, lett. b)
- ✓ Altre strutture che hanno avanzato richiesta senza ottenere autorizzazione provvisoria ... (comma 4, lett. c)
- **Strutture provv. autorizzate ex-LR 20/2000 che rientrano nella tipologia della LR 20/2002** (comma 4, lett. a)

**ART. 5 – AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI STRUTTURE E
SERVIZI GIA' OPERANTI**

- **Percorso autorizzativo c.s.**
- **Il Comune rilascia autorizzazione provvisoria con obbligo di adeguamento entro i termini previsti (all. A e B)**

ART. 6 – TRASFORMAZIONI, AMPLIAMENTI E TRASFERIMENTI DELLE STRUTTURE GIA' AUTORIZZATE

Sono soggette ad autorizzazione

- Trasformazioni di tipologia**
- Ampliamenti**
- Trasferimenti**

**✓ Domanda al comune con documentazione
integrativa**

ART. 7 – SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA'

Comunicazione al comune entro 20 gg.

(in caso di sospensione o interruzione superiore a 9 mesi, l'autorizzazione è revocata)

ART. 8 – COMUNICAZIONE PERIODICA

ENTRO 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO

DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA PERMANENZA DEI REQUISITI IN BASE AI QUALI E' STATA RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE

Rispetto dei tempi di adeguamento

AII. A

AII. B

ART. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

...disposti ed effettuati da Comune e Regione

In caso di accertata assenza di uno/più requisiti o di un numero di ospiti superiore al massimo autorizzato....

→ DIFFIDA

(con indicazione del termine, prorogabile, entro cui provvedere all'adeguamento)

→ **SOSPENSIONE, ANCHE PARZIALE, DELL' ATTIVITA'**

→ **DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE**

ART. 10 – ANAGRAFE REGIONALE E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI AUTORIZZATI

- ISTITUZIONE ANAGRAFE REGIONALE**
modalità e termini per l'invio dei dati
- MONITORAGGIO**
 - ART. 2, comma 2
 - ART. 5, comma 4

ART. 11 – NORMA TRANSITORIA

**TEMPORANEA CHIUSURA DELLA STRUTTURA
PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE**

**AUTORIZZAZIONE* A CONTINUARE ATTIVITA' IN
ALTRA STRUTTURA (requisiti civile abitazione)**

*** Rilasciata dal Comune con indicazione del periodo di validità**

RESIDENZA POLIFUNZIONALE

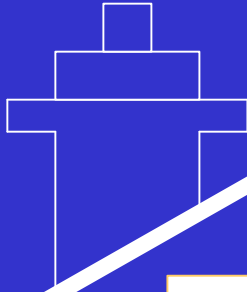
(max 60 posti)

Casa Riposo e Residenza Protetta

Requisiti strutturali e organizzativi in comune

Purchè adeguati nel numero, nelle dimensioni e nell'articolazione interna

Purchè adeguati alla ricettività ed alla funzionalità della struttura



RESIDENZA POLIFUNZIONALE

Requisiti strutturali e organizzativi in comune

Locali comuni per soggiorno, attività, ecc. e relativi servizi igienici

Spazi per servizi generali: spogliatoio, guardaroba, lavanderia, cucina e dispensa, deposito biancheria sporca e pulita, portineria, uffici)

Spazi per servizi di nucleo: soggiorno/pranzo, locale con servizio igienico per personale, angola cottura, bagno assistito)

Organigramma del personale:

- Coordinamento
- Assistenza socio-sanitaria
- Assistenza infermieristica
- Servizi generali

