

**DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE
E DEI SERVIZI SOCIALI A CICLO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
(l.r. 6 novembre 2002, n.20)**

AL COMUNE DI

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI _____

_____ *(nota 1)*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il _____

residente nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____, cittadinanza _____,

in qualità di titolare o legale rappresentante del/della _____

_____ *(nota 2)*

denominato/a _____

con sede legale nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

telefono _____ fax _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio della struttura _____

_____ (nota 1)

denominata _____

ubicata nel Comune di _____ (_____)

in Via/Piazza _____ n. _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni (**nota 3**), sotto la propria responsabilità (art. 47 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. che (**nota 4**) il soggetto richiedente l'autorizzazione in oggetto:

è iscritto al Registro delle Persone Giuridiche c/o la Cancelleria del Tribunale

di _____ al n. _____ in data _____;
(solo per le Persone Giuridiche tenute all'iscrizione)

è iscritto al Registro delle Imprese c/o la Camera di Commercio

di _____ al n. _____ in data _____;
(solo per le Cooperative, le Società di Persone e le Società di Capitali)

è iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali al n. _____

in data _____;

(solo per le Cooperative Sociali)

è iscritto al Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n. _____

in data _____;

(solo per le Associazioni di Volontariato)

è iscritto all'Anagrafe delle ONLUS n. _____ in data _____;

(solo per le altre ONLUS)

è iscritto al _____
al n. _____ in data _____;
(altri pubblici registri o albi)

2. che la struttura ha una capacità ricettiva di n. _____ posti;

3. che la destinazione d'uso dei locali relativi alla struttura di cui alla presente richiesta è la seguente:

_____ (nota 5)

come da _____ (nota 6)

4. che il soggetto richiedente **ha la disponibilità della struttura** per la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione a titolo di:

PROPRIETA'

ALTRO

(specificare) _____

_____ ;

5. che (nota 7) il Comune di _____

in data _____ prot. n. _____ ha rilasciato l'autorizzazione al deposito, manipolazione, preparazione e somministrazione di alimenti relativamente alla struttura per la quale si chiede il rilascio della autorizzazione;

6. che la struttura è conforme ai requisiti minimi autorizzativi come riportato nelle schede allegate compilate e sottoscritte che formano parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio (nota 8);

7. che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente richiesta, sono conformi agli originali (nota 9):

8. altro (nota 10):

9. i seguenti dati relativi al **responsabile della struttura** per la quale si richiede il rilascio dell'autorizzazione:

Cognome e Nome _____;

Luogo e Data di Nascita _____;

Cittadinanza _____;

Residenza _____;

Titolo di studio _____;

Esperienze di servizio _____

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a:

- applicare nei confronti dei dipendenti della struttura condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nelle categorie di appartenenza;

In..... data

Firma (nota 11)

NOTE PER LA COMPILAZIONE

(1): Specificare la tipologia di struttura per la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione (es.: comunità familiare per minori, comunità alloggio per disabili, casa di riposo e residenza protetta per anziani).

(2): Cooperativa sociale, Associazione, Fondazione, Ditta Individuale, Società Privata (s.n.c., s.r.l., ecc.), Comune di, Ente Religioso, altro.....

(3): Art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3:

“Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale”.

(4): Le notizie di cui al punto **2)** vanno indicate solo da parte dei Soggetti o Enti iscritti nei Registri o Albi a cui si fa riferimento.

(5): Specificare la destinazione d'uso dei locali (es.: civile abitazione, casa di riposo, residenza protetta, ecc..).

(6): Indicare gli estremi dei certificati o degli altri atti dai quali risulta la destinazione d'uso dei locali.

(7): Da compilare solo nei casi in cui, in base alla vigente normativa igienico-sanitaria, occorre l'autorizzazione comunale per deposito, manipolazione, preparazione e somministrazione degli alimenti.

(8): le schede relative ai requisiti strutturali ed organizzativi sono articolate su quattro colonne: nella prima a sinistra è indicato il numero progressivo del requisito, nella seconda è formulato il requisito, nella terza è indicato il tempo di adeguamento espresso in anni, nell'ultima va indicata la risposta: **SI**, in caso di requisito soddisfatto, **NO** in caso di requisito non soddisfatto. Il tempo di adeguamento decorre dalla data di pubblicazione del Regolamento sul BUR. Il tempo **0** significa che il requisito deve essere posseduto alla data della domanda di autorizzazione. Il tempo **0*** (zero con asterisco) significa che è necessario allegare alla domanda di autorizzazione la documentazione attestante il possesso del relativo requisito.

(9): I documenti devono essere allegati, oppure, se già in possesso di pubblici uffici, può esserne soltanto indicato il relativo deposito.

(10): Altre eventuali notizie utili ai fini dell'istruttoria.

(11) Per la firma si applicano le disposizioni di cui al d.p.r. n. 445/2000.

Spazio per l'autenticazione

Si attesta che la suestesa dichiarazione è stata resa e sottoscritta in presenza del sottoscritto dal/dalla

Sig./Sig.ra.....

nato/a a il

residente a

in Via/Piazza n.....,

- identificato/a a mezzo di

- che è stato/a previamente informato/a sulle responsabilità e sulle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni.

In..... addì.....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

Spazio per l'ufficio ricevente l'istanza

La suestesa dichiarazione è stata sottoscritta in presenza del sottoscritto dal/dalla

Sig./Sig.ra.....

nato/a a il

residente a

in Via/Piazza..... n.....,

- identificato/a a mezzo di

In..... addì.....

IL FUNZIONARIO ADDETTO

.....

Comune di _____ (_____)

AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____

IL DIRIGENTE (IL RESPONSABILE) DEL SERVIZIO _____

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente autorizzazione;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, emanare il presente atto;

AUTORIZZA

L'apertura

Il trasferimento

La trasformazione

L'ampliamento

Della struttura

Denominazione: _____
Sede: _____
Tipologia: _____
Capacità Ricettiva: _____

Soggetto titolare

Denominazione: _____
Natura Giuridica: _____
Sede: _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Dati del responsabile della struttura

Cognome e Nome: _____
Luogo e Data di Nascita: _____
Residenza _____ Cittadinanza: _____

Eventuali prescrizioni ed annotazioni

_____, in data _____.

IL DIRIGENTE (IL RESPONSABILE) DEL SERVIZIO

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Riferimenti normativi

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Motivazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

