

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA JESISERVIZI S.R.L.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con atto rep.n.26756 del 1° luglio 2005 a rogito notaio G. Rinaldi è stata costituita la società a capitale interamente pubblico denominata JESISERVIZI SRL;

CHE la suddetta società ha per oggetto lo svolgimento dei compiti di gestione dei rifiuti così come implicati dal ciclo integrato stabilito dal D.Lgs. n.22/1997 e L.R. n. 28/1999 e loro successive modificazioni, nonché altri servizi legati alla tutela ambientale ed alla salvaguardia dell'igiene pubblica;

DATO ATTO CHE, al fine di disciplinare i rapporti tra il Comune e la società affidataria del servizio, è stato stipulato apposito contratto di servizio in data 30/04/2005 rep. n. 1311;

RAVVISATA la necessità di integrare e modificare alcuni articoli di detto contratto ed in particolare:

- l'art. 1 – OGGETTO -
specificando in modo più dettagliato i servizi affidati alla Società;
- l'art. 7 – OBBLIGHI DEL COMUNE –
modificando alcune delle attività che il Comune svolge a favore della società attraverso i propri uffici;
- art. 8 – RAPPORTI ECONOMICI –
eliminando il comma 3 relativo al rimborso delle rate di ammortamento dei mutui e fissando al comma 4 un nuovo corrispettivo mensile in considerazione dell'assegnazione di ulteriori servizi;

VISTO il nuovo schema del contratto di servizio, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48 del TUEL del 267 del 18.08.2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 della medesima legge in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

- 1) la presente narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare lo schema del contratto di servizio con la JESISERVIZI SRL, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di autorizzare il Direttore Generale, dott. Stefano Gennai, ad intervenire alla stipula del suddetto contratto per conto e in nome del Comune di Jesi;

- 4) di dare atto che la spesa annua presunta pari ad € 3.692.520,00 trova copertura: al cap. 10905.070 per €3.639.240,00, al cap. 10906.095 per €33.000,00 e al cap. 10906.110 per € 20.280,00;
- 5) di variare l'assegnazione dei capitoli 10906.110 e 10906.095 dal Servizio Opere Pubbliche alla Direzione Generale;
- 6) di nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni, la rag. Aquilanti Rita, titolare posizione organizzativa ufficio di staff "Controllo di gestione e Società partecipate";
- 7) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL del 267del 18.08.2000;

LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL n. 267del 18.08.2000.

Allegato

COMUNE DI JESI

PROVINCIA DI ANCONA

REPERTORIO N.

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno 2006 (duemilasei) addìdel mese di marzo

In Jesi, presso la Residenza Municipale, Piazza Indipendenza 1,

TRA

- dott. Stefano Gennai, nato a Firenze il 6 (sei) luglio 1955 (millenovecentocinquantacinque), domiciliato per la carica presso la residenza municipale sita in Piazza Indipendenza 1 il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza del Comune di Jesi, C.F./P.I. 00135880425 nella sua qualità di Direttore Generale, ai sensi dell'art. 107 del TUEL e dell'art. 57 dello Statuto Comunale ed in esecuzione della delibera di G.C. n..... del

- ing. Giampiero Ganzetti, nato a Jesi (AN) il 27 (ventisette) aprile 1945 (millenovecentoquarantacinque), domiciliato per la carica presso la residenza municipale sita in Piazza Indipendenza 1, il quale interviene al presente atto ed agisce esclusivamente in rappresentanza della società JESISERVIZI S.R.L. C.F./P.I. 02204580423, nella sua qualità di Amministratore Unico della società stessa;

PREMESSO CHE

a) il Comune di Jesi, con deliberazioni consiliari n.205 del 28/11/2003 e n. 83 del 14/05/2004 , ha deliberato la costituzione della società JesiServizi, costituita con atto notarile rep. n. 26.756 del 1°/07/2004 ed iscritta nel Registro delle Imprese in data 15/07/2004 al numero 15668/2004 – REA n.169135, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici da parte degli enti locali;

b) lo stesso Comune di Jesi è chiamato ad assicurare lo svolgimento dei servizi pubblici ex Art.112 del D.Lgs. n.267/00 – ed in particolare di quelli relativi al cosiddetto ciclo integrato dei rifiuti ex D.Lgs. n.22/97 ed ex L.R. n.28/99 e loro successive modificazioni nonché quelli ulteriori appresso precisati legati alla tutela ambientale ed alla salvaguardia dell'igiene pubblica – mediante affidamento dei servizi medesimi a soggetti terzi secondo i modelli istituzionali tipici di cui alla odierna formulazione dell'Art.113, 5° comma, del D.Lgs. n.267/00;

c) il medesimo Comune di Jesi, con le stesse deliberazioni di cui al punto a), ha conferito l'affidamento della prestazioni dei servizi predetti alla “*Jesiservizi S.r.l.*”, secondo il modello dell'affidamento diretto ex Art.113, comma 5°, lett. c) del D.Lgs. n.267/00, nei termini nella predetta delibera indicati ed appresso meglio precisati;

d) il presente contratto ha lo scopo di disciplinare le modalità di svolgimento dei servizi citati sub b) della presente premessa (ed appresso meglio precisati), fissando gli obblighi reciproci del Comune e della Società al fine di garantire l'autonomia gestionale della Società ed il perseguimento degli obiettivi del Comune.

Tutto ciò premesso

si stipula e conviene quanto segue:

Le premesse che precedono formano parte integrante del presente contratto.

1. OGGETTO

1.1 Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune e la Società affidataria del servizio pubblico relativo alla gestione e prestazione di quanto segue:

A) ciclo integrato dei rifiuti – così come stabilito dal D.Lgs. n.22/97 nonché dalla L.R. n.28/99 – entro i limiti delle attribuzioni proprie dei Comuni nonché delle loro articolazioni successive su base territoriale più ampia anche in esito a processi di concentrazione ovvero consorzio.

In particolare la JESISERVIZI provvede a propria cura e spese:

- al mantenimento dei contenitori in essere ed all'eventuale fornitura e messa in funzione di altri se necessari al regolare svolgimento del servizio. La loro dislocazione viene concordata tra le parti.
- a vuotare i contenitori con una periodicità di almeno tre volte la settimana;
- a reintegrare i contenitori che per qualsiasi motivo non risultassero più idonei ad essere utilizzati;
- ad assicurare la disinfezione dei contenitori con frequenza quindicinale nel periodo aprile-settembre e mensile nel resto dell'anno, tramite lavaggio o altro metodo di sanificazione;
- ad assicurare il trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati tramite appositi automezzi presso l'impianto di smaltimento come previsto dal piano provinciale;
- ad assicurare lo spazzamento manuale con frequenza giornaliera nella zona del centro e settimanale nelle altre zone;
- ad assicurare lo spazzamento meccanico con periodicità quindicinale;
- ad assicurare la pulizia delle caditoie da effettuare con mezzo meccanico e supporto manuale di due persone con periodicità almeno trimestrale;
- al controllo e verifica periodica della discarica di Gangalia provvedendo al trasporto del percolato risultante;
- alla gestione del Centro Ambiente presso il Campo Boario secondo il regolamento vigente.

Eventuali ulteriori servizi e/o modalità diverse di erogazione degli stessi verranno fatturati al costo. B) tutela ambientale e salvaguardia dell'igiene pubblica.

La Jesiservizi srl provvede a propria cura e spese al monitoraggio, prevenzione e contenimento degli agenti infestanti sul territorio, con esclusione di quelli riguardanti la gestione dei parchi e giardini e le mura castellane.

Inoltre, provvede alla custodia ed alla gestione dei bagni e dei gabinetti pubblici.

1.2 Eventuali nuovi servizi verranno disciplinati con separati accordi conclusi tra il Comune e la Società.

Tali servizi risulteranno accessori o complementari o comunque connessi all'oggetto del presente contratto.

1.3 Tali nuovi servizi saranno retribuiti sulla base dei corrispettivi stabiliti d'intesa col Comune, tenuto conto della copertura dei costi totali, nonché della congrua remunerazione del capitale investito.

2. CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse, essendo quanto previsto al punto 1 che precede del presente dispositivo tipico compito di rilevanza generale, il quale, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato.

3. PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI STANDARD

La Società, nell'espletamento del Servizio e nel rispetto delle finalità statutarie, s'impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

3.1 Garantire la continuità dei Servizi coerentemente con i bisogni della cittadinanza.

3.2 Garantire un livello di servizio di buona qualità e comunque certamente non inferiore a quello attuale, promuovendo tutte le necessarie iniziative tese al miglioramento della qualità del servizio stesso.

3.3 Garantire il perseguimento degli obiettivi strategici concordati con l'Amministrazione Comunale.

3.4 Promuovere e diffondere il corretto rapporto con la risorsa "rifiuto" nel contesto delle politiche ambientali dell'ente locale e nel rispetto delle indicazioni fornite dagli enti sovracomunali preposti.

3.5 Promuovere, organizzare ed attuare all'interno della struttura e del territorio iniziative d'educazione ambientale tese a sviluppare progetti di tutela e recupero ambientale, anche nell'ambito di programmi di altri enti pubblici sovracomunali, in particolare presso scuole, centri sociali, quartieri, Aziende Sanitarie Locali.

3.6 Realizzare una politica di tariffe, per quanto non previsto specificatamente dalla TARSU, entro le indicazioni e direttive specificamente adottate dal Comune in esercizio alle proprie attribuzioni di legge, che tenga comunque conto della necessità di garantire l'equilibrio finanziario della società stessa.

3.7 Rispettare i principi fondamentali e standard dell'erogazione dei servizi e, più in particolare:

3.7.1 La Società si impegna a perseguire quanto statuito dal Regolamento del Servizio

3.7.2 Tutte le modifiche al Regolamento dovranno essere approvate dal Comune.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

4.1 La durata dell'affidamento del Servizio da parte del Comune alla Società ai sensi del presente contratto di servizio è regolata dalle vigenti norme di legge in materia di servizi pubblici locali, e viene stabilita in anni 12, prorogabile per analogo periodo, decorrenti dal 1° aprile 2005.

5. RAPPORTI CON IL COMUNE

5.1 L'organo di amministrazione della società adotta, entro il 30 novembre di ogni anno, un programma annuale specificante le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire in relazione alle linee di sviluppo del Servizio, come disciplinato ai sensi del presente contratto ed alle iniziative di carattere sociale programmate per l'anno successivo (il "*Piano Programmatico*").

5.2 Il Comune formula ogni osservazione ritenuta opportuna all'organo amministrativo della Società entro 30 giorni dal ricevimento del Piano Programmatico.

5.3 Tali osservazioni dovranno essere tenute in debita considerazione nella predisposizione del Piano Programmatico.

6. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E LIMITI ALLA GESTIONE

6.1 La Società subentra al Comune in ogni obbligazione da questo sottoscritta e legata alla gestione del servizio in oggetto.

6.2 Il personale operante nella gestione in economia, al momento della sottoscrizione del presente contratto transita, ai sensi dell'Art.2112 del cod. civ., alle dipendenze della società la quale, pertanto, si impegna ad effettuare le dovute assunzioni ad eccezione di quei dipendenti che presteranno il proprio servizio attraverso l'istituto del comando, così come precisato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 1°/3/2005.

6.3 Nell'espletamento del Servizio, la Società osserverà tutte le norme vigenti in materia. In caso di violazione di tali norme, la Società sarà ritenuta unica responsabile al pagamento delle sanzioni irrogate, fermo restando quanto stabilito al successivo articolo 7.1.

6.4 La Società, senza oneri o costi aggiuntivi a carico del Comune (salvo diverso accordo tra le parti per progetti speciali), si impegna ad ampliare la gamma dei servizi resi all'utenza in ragione dell'evoluzione delle proprie attività e dei mutamenti delle esigenze della collettività.

6.5 La Società non potrà, senza il preventivo consenso del Comune, concludere contratti la cui durata ecceda di oltre 12 mesi la durata del presente contratto.

6.6 La Società produrrà una relazione trimestrale in cui verranno evidenziati gli aspetti salienti della gestione ed una previsione del trimestre successivo.

6.7 La Società uniforma al proprio Manuale di Sicurezza la protezione e prevenzione antinfortunistica dei lavoratori ed ottempera a tutti gli obblighi imposti in materia dal D.Lgs. 19.09.1994 n. 626 e dalle eventuali successive disposizioni di legge.

7. OBBLIGHI DEL COMUNE

7.1 Il Comune si impegna a fornire alla Società i seguenti servizi per i quali rende libera la Società di ogni responsabilità:

7.1.1 - tenuta della contabilità e adempimenti contabili fiscali previsti per legge:

L' Ufficio di staff "Controllo di gestione e Società Partecipate" garantisce, in particolare:

- tenuta della contabilità generale;
- scritturazione del bilancio e relativo deposito presso il Registro delle Imprese;
- aggiornamento libri fiscali e sociali;
- dichiarazioni IRPEG, IRAP, IVA;
- controllo periodico sui dati economici della gestione, con cadenza trimestrale;

L' Ufficio di staff "Controllo di gestione e Società Partecipate" cura direttamente i rapporti con il commercialista incaricato della consulenza fiscale.

7.1.2 – adempimenti contabili, fiscali e normativi in materia di personale:

Il servizio Personale assicura la gestione e l'amministrazione dei rapporti economici giuridici con il personale dipendente assegnato in posizione di comando. A tal fine svolge le seguenti attività:

- cura l'istruttoria e la predisposizione di atti amministrativi relativi ai piani occupazionali, di mobilità e progressione verticale;
- cura la gestione delle presenze, la liquidazione dei turni e degli straordinari, le maggiorazioni e/o le riduzioni in base ai nuovi orari assegnati;
- svolge attività di supporto relativa a controversie di lavoro;
- cura l'istruttoria e la predisposizione di atti amministrativi riguardanti la disciplina economica giuridica;
- cura la tenuta dei fascicoli e supporta l'azienda nello svolgimento delle pratiche medico legali;

- è responsabile della gestione, in ogni sua fase, della procedura stipendi e del suo aggiornamento, elaborando le necessarie previsioni di spesa per il bilancio;
- cura le pratiche per le eventuali richieste di finanziamento all'ente previdenziale (INPDAP) o a soc. finanziarie diverse;
- cura in ogni suo aspetto l'attività relativa alle pratiche previdenziali, assistenziali, contributive e di pensione nonché gli obblighi relativi all'azienda come sostituto d'imposta;

7.1.3 – servizio di autofficina ed autorimessa comunale:

Il servizio Opere Pubbliche provvede:

- alla sostituzione delle gomme,
- ad esaminare le richieste di riparazione,
- ad eseguire correttamente tutte le riparazioni possibili in officina,
- a compilare le richieste di riparazione per le ditte esterne, richiedere ed esaminare preventivi di spesa e verificare la corretta esecuzione delle riparazioni stesse,
- a emettere buoni d'ordine per l'acquisto dei pezzi di ricambio,
- a controllare e firmare, per regolarità delle forniture o delle riparazioni, bolle di consegna e fatture;
- allo stoccaggio e distribuzione dei lubrificanti,

7.1.4 – servizio informatico:

L'ufficio di staff "Innovazione Tecnologica" assicura, in particolare:

- la consulenza per l'acquisto dei prodotti informatici,
- la gestione dei prodotti di cui sopra, provvedendo alle necessarie installazioni/riparazioni/ripristini;
- la gestione della rete informatica della società utilizzando le politiche di sicurezza già implementate nella rete comunale;
- i servizi di casella di posta elettronica, help desk, intranet, consultazione programmi interni.

7.2 Il Comune garantisce la piena collaborazione di tutte le strutture comunali che possono essere coinvolte con la gestione ed il monitoraggio del servizio.

8. RAPPORTI ECONOMICI

8.1 La Società dispone di tutti i beni immobili, di cui al contratto di locazione rep. n.1305 del 31 marzo 2005, dietro corresponsione del canone di locazione, così come stabilito nel contratto stesso.

8.2 La Società si impegna a rimborsare al Comune il costo dei servizi resi di cui ai precedenti punti 7.1 e 7.2, dietro presentazione di regolare fattura, nella misura mensile di €4.000,00 salvo conguaglio a fine anno per eventuali ulteriori prestazioni.

8.3 Per la gestione corrente del servizio per l'anno 2006, il Comune si impegna a corrispondere alla Società un corrispettivo mensile come di seguito specificato:

Euro 303.270,00 (compresa I.V.A. 10%) per il servizio di cui all'articolo 1 comma 1 lettera A)

Euro 4.440,00 (compresa I.V.A. 20%) per il servizio di cui all'articolo 1 comma 1 lettera B).

Tali importi saranno oggetto di conguaglio entro il 30 settembre 2006, in occasione dell'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art.193 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000. Il corrispettivo sarà erogato dal Comune, entro il giorno 5 del mese successivo, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Società.

8.4 Per l'eventuale successivo passaggio da tassa a tariffa andranno definiti congiuntamente importi e modalità di riscossione.

9. VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE SULLO SVOLGIMENTO

9.1 Il Comune, avvalendosi di personale a ciò autorizzato, può eseguire, in qualunque momento, previo avviso all'Amministratore Unico, visite conoscitive presso le strutture aziendali della società, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del Servizio.

9.2 Il Comune può eseguire indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del Servizio.

9.3 I risultati delle indagini demoscopiche e le eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati del Comune nel corso delle visite sono segnalati all'organo di amministrazione della Società.

9.4 Il Comune periodicamente verifica lo stato di realizzazione del Piano Programmatico di cui all'Articolo 5 e può predisporre osservazioni sullo svolgimento del Servizio che trasmette all'organo di amministrazione della Società. Le osservazioni contenute nella nota dovranno essere tenute in debita considerazione nella predisposizione e/o variazione del Piano Programmatico.

10. ASSICURAZIONE

10.1 La società provvederà alla stipula di contratti di assicurazione per copertura dei danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore della stessa oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza.

11. RESPONSABILITA'

11.1 La società mantiene sollevato ed indenne il Comune da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio del Servizio.

12. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

12.1 Il Comune potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'Art.1456 Cod. Civ., qualora si verificano gravi disfunzioni, imputabili alla Società, nell'erogazione del Servizio, che comportino violazione delle norme applicabili ai servizi oggetto del presente contratto medesimo e, inoltre, nell'ipotesi di sottoposizione della Società a procedure concorsuali.

12.2 La risoluzione del contratto ai sensi del comma 1 del presente articolo avrà effetto dal giorno del ricevimento da parte della Società della raccomandata A.R. inviata dal Comune.

12.3 La risoluzione del presente contratto comporta, oltre alla revoca dell'affidamento del Servizio e l'estinzione del diritto alla gestione dei servizi oggetto del presente contratto, il diritto del Comune, o del nuovo gestore da questo indicato, di acquistare, senza che la società possa eccepire alcunché.

12.4 La società assicurerà in ogni caso la continuità nella gestione del Servizio espletandolo nel rispetto del presente contratto, anche in caso di intervenuta risoluzione contrattuale, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altro soggetto indicato dal Comune.

13. SPESE

13.1 Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a carico della Società.

14. CLAUSOLA CONCILIATIVA E COMPROMISSORIA

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite, previo esperimento del tentativo di conciliazione presso la Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Ancona, ad arbitrato rituale, in conformità al Regolamento di procedura della Camera arbitrale "Leone Levi" della Camera di Commercio di Ancona che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare.

L'Arbitro deciderà secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili, del Codice di procedura civile relative all'arbitrato rituale (artt.816 ss.) e la decisione sarà espressa in un lodo idoneo ad acquistare efficacia esecutiva ai sensi dell'art. 825, commi 2 e 3 c.p.c.

Jesi, lì

COMUNE DI JESI
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Stefano Gennai)

JESISERVIZI S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Ing. Giampiero Ganzetti)