

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' JESISERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELLA CONNESSA ATTIVITA' DI FATTURAZIONE E RISCOSSIONE

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Jesi, con deliberazioni consiliari n 205 del 28/11/2003 e n. 83 del 14/05/2004, ha deliberato la creazione della Società JesiServizi, costituita con atto notarile rep. n. 26.756 del 01/07/2004 ed iscritta nel Registro delle Imprese in data 15/07/2004 al numero 15668/2004 – REA n. 169135, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici da parte degli enti locali;
- i rapporti tra Comune e Società sono disciplinati mediante il Contratto di Servizio rep. n. 1311 del 30/04/2005;
- il Comune di Jesi con deliberazione della Giunta n. 316 del 29/12/2005 e deliberazione consiliare di convalida n. 8 del 20/01/2006 ha affidato il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali alla JesiServizi s.r.l.;

RAVVISATA l'esigenza, riferita alla peculiarità del servizio in oggetto, di disciplinare i rapporti tra Comune e Società mediante apposito Contratto di Servizio;

ATTESO che gli Uffici comunali di concerto con la Società JesiServizi hanno elaborato l'allegata bozza che è stata sottoposta al parere preventivo della Giunta Comunale nella seduta del 31 marzo 2006;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. N. 267 del 18.08.2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 della medesima legge in ordine alla regolarità tecnica e contabile che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

## DELIBERA

- 1) la premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato schema di contratto tra il Comune di Jesi e la Società JesiServizi per la gestione del servizio di illuminazione votiva e della connessa attività di fatturazione e riscossione, con riferimento ai cimiteri comunale e rurali di Jesi;
- 3) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/90, il responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Torelli;
- 4) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

radB8B33.tmp.DOC

Delibera di G.C. n.71 del 20.04.2006

## LA GIUNTA COMUNALE

In considerazione dell'urgenza che riveste l'adempimento;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000.

## **GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELLA CONNESSA ATTIVITA' DI FATTURAZIONE E RISCOSSIONE**

### **PREMESSO CHE**

- a) il Comune di Jesi, con deliberazioni consiliari n. 205 del 28/11/2003 e n. 83 del 14/05/2004, ha deliberato la creazione della Società JesiServizi, costituita con atto notarile rep. n. 26.756 del 01/07/2004 ed iscritta nel Registro delle Imprese in data 15/07/2004 al numero 15668/2004 – REA n. 169135, ai sensi delle disposizioni vigenti che disciplinano le forme e le modalità di gestione dei servizi pubblici da parte degli enti locali;
- b) i rapporti tra Comune e Società sono disciplinati mediante il Contratto di Servizio rep. n. 1311 del 30/04/2005;
- c) il medesimo Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 316 del 29/12/2005 e deliberazione consiliare di convalida n. 8 del 20/01/2006 ha affidato il servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali alla JesiServizi s.r.l.

tutto ciò premesso

### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

la premessa che precede forma parte integrante del presente contratto

#### **1. OGGETTO**

1.1 Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti tra il Comune e la Società affidataria del servizio pubblico relativo alla gestione della illuminazione votiva presso i cimiteri comunale e rurali di Jesi.

In particolare la JESISERVIZI provvede a proprie spese alle seguenti prestazioni:

- stipula dei contratti per l'approvvigionamento dell'energia elettrica
- fornitura delle lampade e del materiale necessario alla ordinaria manutenzione
- fatturazione e riscossione del servizio

1.2 Per l'espletamento delle prestazioni la Società JESISERVIZI potrà procedere ad appalti esterni e al reclutamento di personale, secondo le proprie necessità organizzative.

1.3 Per l'anno 2006 - fermo restando l'impegno del Comune a fornire alla JESISERVIZI gli archivi dell'utenza attuale, ma tenuto conto del contenzioso in atto con il precedente gestore - JESISERVIZI si attiverà, con proprio personale ed in collaborazione con gli Uffici comunali, per la creazione ex novo degli archivi.

Con periodicità mensile, Comune e Società verificheranno lo stato di avanzamento dell'operazione.

## **2. PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI E STANDARD**

La Società, nell'espletamento del servizio e nel rispetto delle finalità statutarie, si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- 2.1 Garantire la continuità dei servizi coerentemente con i bisogni della cittadinanza
- 2.2 Garantire un livello di servizio di buona qualità promuovendo tutte le necessarie iniziative tese al miglioramento della qualità del servizio stesso
- 2.3 Garantire il perseguimento degli obiettivi strategici concordati con l'Amministrazione comunale

## **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

3.1 La durata dell'affidamento del servizio da parte del Comune alla Società ai sensi del presente contratto di servizio è regolata dalle vigenti norme di legge in materia di servizi pubblici locali, e viene stabilita in anni tre, prorogabile per analogo periodo, decorrenti dal gennaio 2006.

## **4. RAPPORTI CON IL COMUNE**

4.1 L'organo di amministrazione della Società adotta, entro il 30 novembre di ogni anno, un programma annuale specificante le scelte e gli obiettivi che si intendono perseguire in relazione alle linee di sviluppo del servizio, ivi comprese eventuali proposte concernenti il sistema tariffario.

4.2 Il Comune formula ogni osservazione ritenuta opportuna all'organo amministrativo della Società entro 30 giorni dal ricevimento del Piano Programmatico, ferma restando la propria esclusiva competenza per quanto riguarda l'approvazione delle tariffe.

## **5. OBBLIGHI DELLA SOCIETA' E LIMITI ALLA GESTIONE**

5.1 La Società risponde di ogni obbligazione legata alla gestione del servizio in oggetto a partire dalla data di vigenza del presente contratto.

In sede di prima applicazione il Comune di Jesi cede, con separato provvedimento, alla Società JESISERVIZI il rapporto contrattuale in essere con l'A.T.I. Attima Service – Futura – Publisecc, con specifico ed esclusivo riferimento a quanto stabilito nell'art. 10 del capitolato d'appalto (*Servizio di manutenzione della illuminazione votiva*) approvato con Determina n. 1388 del 26 settembre 2005

5.2 Nell'espletamento del servizio, la Società osserverà tutte le norme vigenti in materia.

5.3 La Società non potrà, senza il preventivo consenso del Comune, concludere contratti la cui durata ecceda di oltre 12 mesi la durata del presente contratto.

5.4 La Società produrrà una relazione trimestrale in cui verranno evidenziati gli aspetti salienti della gestione ed una previsione del trimestre successivo.

5.5 La Società uniforma al proprio Manuale di Sicurezza la protezione e prevenzione antinfortunistica dei lavoratori ed ottempera a tutti gli obblighi imposti in materia dal D.Lgs. 19.09.1994 n. 626 e dalle eventuali successive disposizioni di legge.

## **6 OBBLIGHI DEL COMUNE**

6.1 Il Comune si impegna a fornire alla Società il servizio consistente nella tenuta della contabilità alle stesse condizioni e modalità previste nel Contratto di servizio rep. n.1311 del 30 aprile 2005;

6.2 Il Comune garantisce la piena collaborazione di tutte le strutture comunali che possono essere coinvolte con la gestione ed il monitoraggio del servizio.

6.3 In particolare resta in carico al Comune il ricevimento delle richieste di allaccio e di disdetta da parte dei cittadini nonché le segnalazioni di eventuali problematiche concernenti la fase di gestione.

6.4 La gestione del contenzioso e del recupero dei crediti risulta in carico alla Società in quanto ente preposto alla fatturazione.

6.5 Il Comune pone a disposizione della Società, in via permanente, uno spazio all'interno dell'Ufficio Cimiteriale per consentire lo svolgimento di relazioni con il pubblico attinenti il servizio oggetto del presente contratto, da effettuarsi a cura del personale della stessa Società.

## **7 RAPPORTI ECONOMICI**

7.1 Il compenso della Società per la gestione del servizio è costituito dalle riscossioni tariffarie detratto l'aggio destinato al Comune nella misura fissa del 25%.

7.2 Il pagamento dell'aggio dovrà essere effettuato entro il mese di febbraio dell'anno successivo rispetto all'esercizio finanziario concluso.

7.3 Per l'anno 2006, tenuto conto delle rilevanti problematiche connesse alla ricostituzione della banca dati degli utenti, il Comune si impegna a monitorare costantemente la gestione del servizio in base alle relazioni mensili di cui all'art. 1.3.

7.4 Entro il 30 settembre 2006, in concomitanza con l'operazione di salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del TUEL, il Comune si impegna a definire con la Società le azioni e gli interventi, anche di tipo finanziario, dirette ad assicurare la gestione del servizio in condizioni non deficitarie, tenendo conto di tutti gli oneri sostenuti e da sostenere.

## **8 VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

8.1 Il Comune, avvalendosi di personale a ciò autorizzato, può eseguire, in qualunque momento, previo avviso all'Amministratore Unico, visite conoscitive presso le strutture aziendali della società, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento del servizio.

8.2 Il Comune può eseguire indagini demoscopiche per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza sullo svolgimento del servizio.

8.3 I risultati delle indagini demoscopiche e le eventuali irregolarità riscontrate dagli incaricati del Comune nel corso delle visite sono segnalati dall'organo di amministrazione della Società.

8.4 Il Comune periodicamente verifica lo stato di realizzazione del Piano Programmatico di cui all'articolo 5 e può predisporre osservazioni sullo svolgimento del servizio che trasmette all'organo di amministrazione della Società. Le osservazioni contenute nella nota dovranno essere tenute in debita considerazione nella predisposizione e/o variazione del Piano Programmatico.

## **9 ASSICURAZIONE**

9.1 La società provvederà alla stipula del contratto di assicurazione per copertura dei danni derivanti dalla responsabilità civile verso terzi e verso il personale dipendente e/o collaboratore della stessa oltre alle assicurazioni di legge, dando comunicazione al Comune dei relativi estremi di polizza.

## **10 RESPONSABILITA'**

10.1 Dal momento in cui il servizio sarà erogato a regime, la società è responsabile dei dati relativi alla fatturazione e ne comunicherà il riepilogo al Comune nelle modalità previste dall'art. 8.

## **11 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

11.1 Il Comune potrà risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., qualora si verificano gravi disfunzioni, imputabili alla Società, nell'erogazione del servizio nonché nell'ipotesi di sottoposizione della Società a procedure concorsuali.

11.2 La risoluzione del contratto ai sensi del comma 1 avrà effetto dal giorno del ricevimento da parte della Società della raccomandata A.R. inviata dal Comune.

11.3 La società assicurerà in ogni caso la continuità nella gestione del servizio espletandolo nel rispetto del presente contratto, anche in caso di intervenuta risoluzione contrattuale, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altro soggetto indicato dal Comune.

## **12 SPESE**

12.1 Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a carico della Società.

## **13 CLAUSOLA CONCILIAATIVA E COMPROMISSORIA**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite, previo esperimento del tentativo di conciliazione presso lo Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Ancona, ad arbitrato rituale, in conformità al Regolamento di procedura della Camera arbitrale "Leone Levi" della Camera di Commercio di Ancona che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare.

L'Arbitro deciderà secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili, del Codice di procedura civile relative all'arbitrato rituale (artt. 816 ss.) e la decisione sarà espressa in un bdo idoneo ad acquistare efficacia esecutiva ai sensi dell'art. 825, commi 2 e 3 c.p.c.

31 marzo 2006

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 71 DEL 20.04.2006

Deliberazione avente per oggetto:

APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON LA SOCIETA' JESISERVIZI PER LA GESTIONE DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA E DELLA CONNESSA ATTIVITA' DI FATTURAZIONE E RISCOSSIONE

UFFICIO PROPONENTE: SERVIZI PER LA PERSONA E LA FAMIGLIA

RESP. PROCEDIMENTO (Firma) Mauro Torelli

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dott. Mauro Torelli, nella sua qualità di Dirigente Servizi per la persona e la famiglia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione per i seguenti motivi:.....

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Dott. Mauro Torelli

Jesi, lì 20.04.2006

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto DELLA BELLA GIANLUCA Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del T.U.E.L. 267 del 18.08.2000, esprime il proprio parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile (per i motivi di seguito evidenziati): .....

Jesi, lì 20.04.2006

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott. Gianluca Della Bella