

Protocollo

Modulo istanza di accesso agli atti

Il/la sottoscritto/a _____

Indirizzo _____ Comune _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) [C.I.] / [PATENTE] n° _____

in qualità di:

- diretto interessato
- legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

Alliegata fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente.

RICHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati.
- il rilascio di copia conforme (con bollo) con/senza allegati.

del seguente documento: _____

Motivazione:

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto

_____ (data)

_____ (firma)

Informazioni per l'utente:

La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e adeguata al Regolamento attuativo, D.P.R. 184/06 e al Regolamento Comunale sull'accesso ai documenti amministrativi.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dal Comune di Jesi nell'ambito delle proprie finalità istituzionali al fine di consentire l'espletamento della richiesta in oggetto. All'interessato è in qualsiasi momento riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 (D.Lgs 196/2003).



A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Accesso fornito direttamente dall'URP in data _____

Inoltro al servizio _____ in data _____

A cura del servizio destinatario dell'accesso

- documento trasmesso all'URP per _____
- richiesta di accesso rigettata per _____
- richiesta di accesso differita per _____
- richiesta di accesso limitata per _____

Data _____ L'addetto _____

A cura dell'ufficio per le relazioni con il pubblico

Documenti consegnati a: _____

Documenti rilasciati: _____

Pagate spese riproduzione di € _____ per n. facciate _____

In data _____ Firma _____

