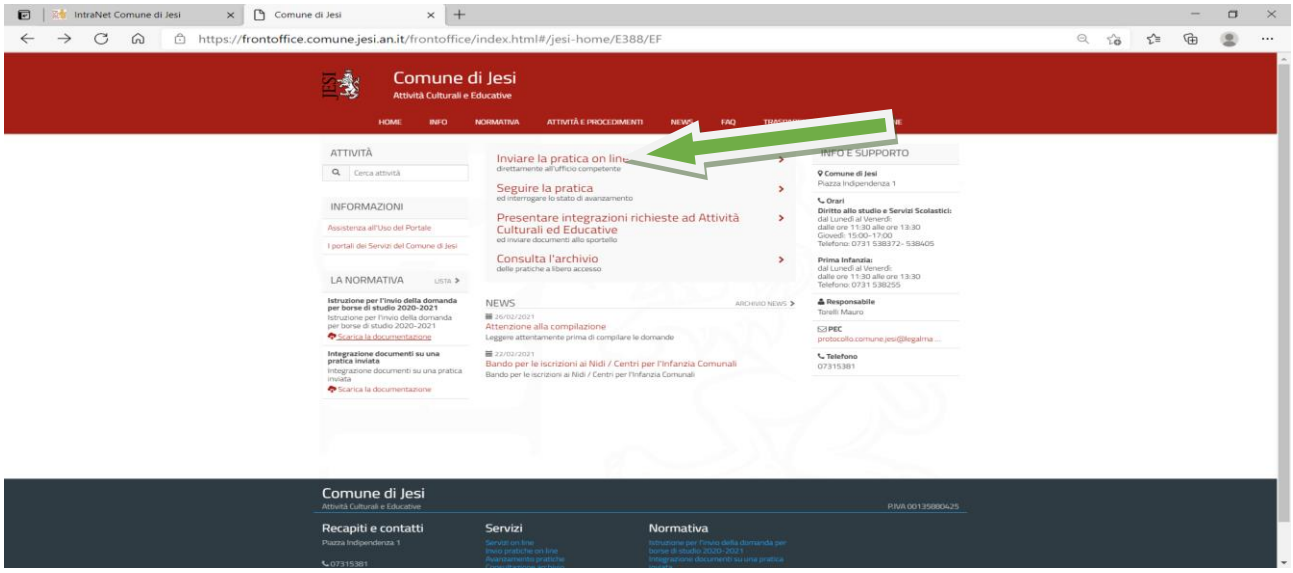
ISTRUZIONI PER L'INVIO DI UNA PRATICA ATTRAVERSO IL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI.

Attraverso il portale è possibile inviare le richieste per le borse di studio, contributi, iscrizioni servizi scolastici al seguente link:
http://frontoffice.comune.jesi.an.it/educativi

ATTENZIONE COMPILARE TUTTE LE SCHEDE FINO ALLA NUMERO 6 INVIA LA DOMANDA

una volta aperta la pagina cliccare su "**Inviare la pratica on line**".



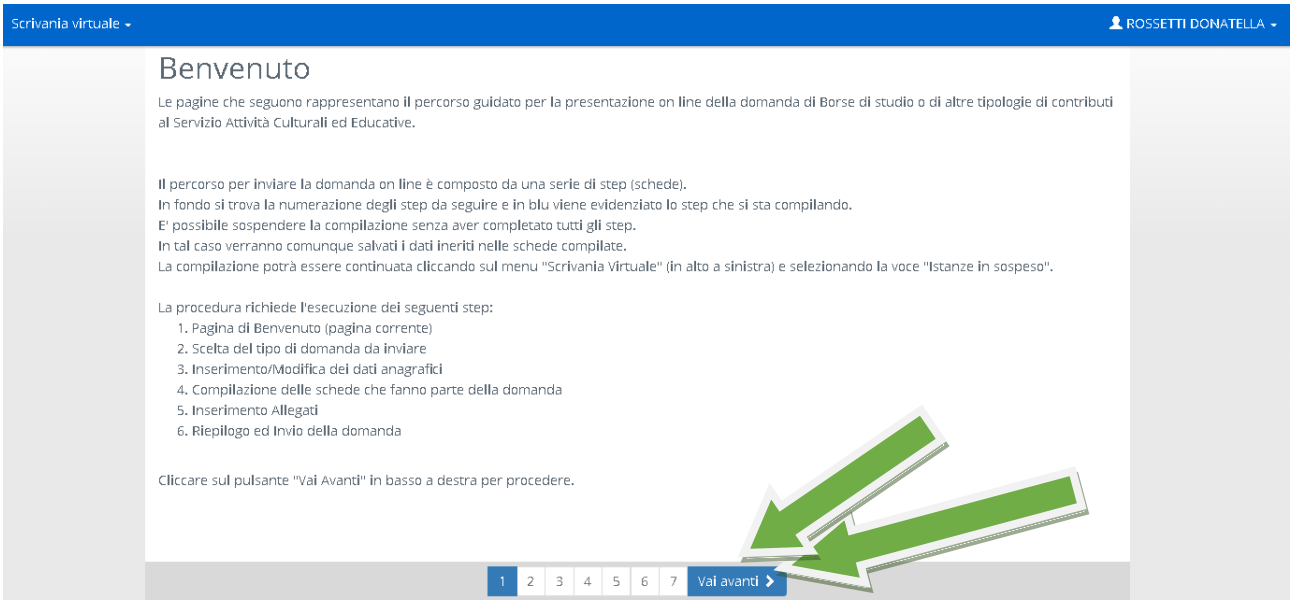
Per inoltrare la domanda occorre autenticarsi con uno dei seguenti sistemi di identificazione:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica)

Scegliere "Autenticazione SPID" oppure "Entra con CIE"

Step 1

Comparirà una pagina di Benvenuto.
In tutte le pagine è presente in basso, una barra di scorrimento con il tasto "**Avanti**" che permette di passare alla pagina successiva.



Nota: Se si sospende la compilazione delle domande, i dati inseriti saranno salvati e potrà essere ripresa la compilazione accedendo al menù “Scrivania Virtuale” (in alto a sinistra) e scegliendo “Istanze in sospeso”.

Step 2

Cliccare su SERVIZI EDUCATIVI, Sostegno economico allo Studio e poi cliccare due volte su Borse di studio scuola secondaria di II grado (2022-2023)

Si aprirà la sottostante scheda per l’inserimento dei dati anagrafici del soggetto che ha effettuato l’accesso. Occorre definirne il ruolo, nel campo “In qualità di” scegliendone uno tra le possibilità presentate (richiedente, studente maggiorenne, ….) controllare i dati presenti e se necessario aggiornarli. Cliccare “Conferma” per accedere allo step3.

Attenzione: I campi contrassegnati con l'asterisco (*)sono obbligatori, se non vengono compilati si colorano di rosso e viene negata la possibilità di proseguire.

Step 3

Schermata di riepilogo – Cliccare su **"Vai avanti"**

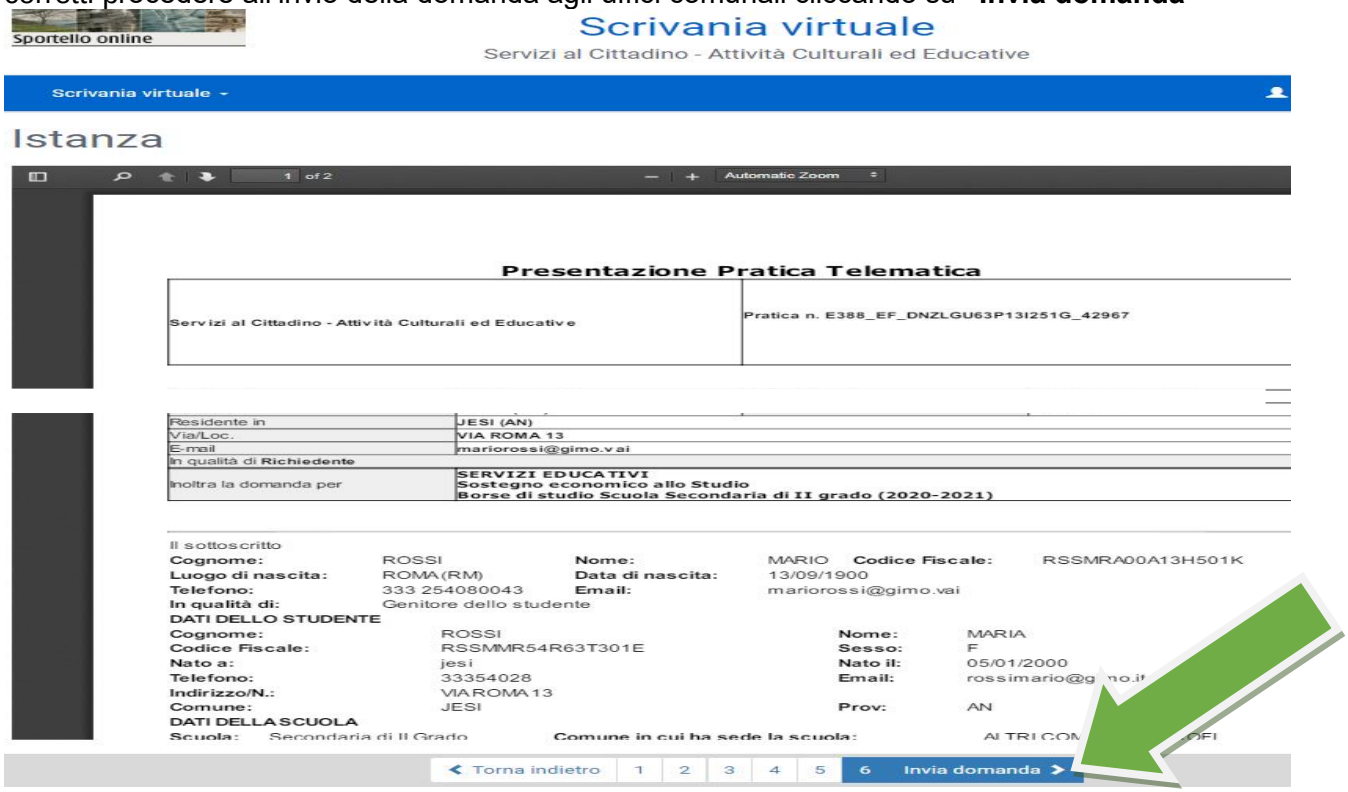
Step 4

Cliccare sulla istanza di accesso alla borsa di studio

La compilazione della scheda è molto intuitiva. Fare attenzione ai campi che vengono evidenziati con un riquadro rosso che mette in risalto l'obbligatorietà del campo.

Step 5

Verrà presentato un documento riepilogativo di tutta la pratica, controllare i dati inseriti e se sono corretti procedere all'invio della domanda agli uffici comunali cliccando su **"Invia domanda"**



Dopo aver effettuato l'invio della domanda compare a video la ricevuta di presentazione.

Tale ricevuta va salvata e conservata ed in particolare va annotato il numero di istanza della pratica ed il numero di protocollo che dovranno essere comunicati in eventuali comunicazioni successive con l'ufficio servizi educativi – diritto allo studio.

Dal Lunedì al Venerdì dalle 11.30 alle 13.30 - il giovedì pomeriggio 15.00/ 17.00

Tel. 0731/538372 – 0731/538405 MAIL - serviziscolastici@comune.jesi.an.it