

Busta B

1 - Attività di pubblico esercizio e pubblico spettacolo non autorizzato. Illustri il candidato la normativa che disciplina la materia, nonché i provvedimenti da adottare nel caso si rilevi una situazione come sopra descritta.

2 - Il candidato illustri la normativa da applicare in caso di abbandono rifiuti con probabile presenza di Eternit. Elencare atti ed attività da compiere, evidenziando anche modalità di comunicazione verso l'esterno.

3 - Illustri il candidato i contenuti del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e la sua relazione con i documenti di programmazione economico finanziaria del Comune.



The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. In the center, there is a circular official seal of the Comune di Jesi Segreteria. The seal features a central coat of arms with a lion and a crown, surrounded by the text "COMUNE DI JESI" at the top and "SEGRETARIA" at the bottom. Below the seal, the word "Nepesin" is handwritten in cursive.

Busta B

Caso gestionale / situazionale - 1

Alle ore 07:48 di un giorno ferialo, la Centrale Operativa della Polizia Locale riceve segnalazione di un grave incidente stradale verificatosi su una delle principali arterie di accesso alla città, caratterizzata da elevato traffico veicolare nelle ore di punta e utilizzata anche per il trasporto pubblico locale e il transito di mezzi pesanti.

L'incidente coinvolge un autobus scolastico con a bordo 28 studenti e l'autista, un autocarro adibito al trasporto di merci pericolose (classe ADR – sostanze infiammabili) e un'autovettura privata.

A seguito dell'impatto alcuni studenti riportano ferite di media entità; il conducente dell'autovettura è in condizioni serie ma non in pericolo di vita; il mezzo pesante presenta danni strutturali e si rileva una potenziale perdita di sostanza trasportata, la cui natura è in fase di accertamento; la carreggiata risulta completamente ostruita.

Sul posto intervengono pattuglie della Polizia Locale, personale sanitario del 118, Vigili del Fuoco, Forze di Polizia statali, personale ARPAM per verifiche ambientali, personale del gestore della viabilità.

La circolazione è completamente interrotta, con ripercussioni su tutta la viabilità urbana ed extraurbana. Si registrano forti disagi alla mobilità cittadina.

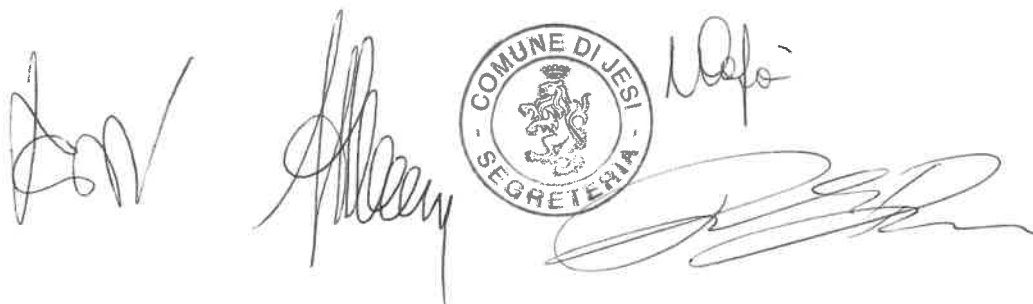
Parallelamente numerosi cittadini diffondono immagini e video sui social network; organi di stampa locali e nazionali contattano il Comune per ottenere informazioni ufficiali; alcuni genitori degli studenti coinvolti si recano sul posto in stato di forte agitazione; il Sindaco richiede aggiornamenti continui.

L'evento presenta quindi criticità operative, di sicurezza pubblica, ambientali, organizzative e mediatiche.

COMPITO DEL CANDIDATO

In qualità di Dirigente della Polizia Locale, illustri come gestirebbe lo scenario descritto rispondendo ai seguenti quesiti e specificando i riferimenti normativi a supporto delle sue decisioni:

- 1 - Definisca le priorità operative immediate e le decisioni che assumerebbe nelle prime fasi della gestione dell'evento.
- 2 – Descriva in modo strutturato come organizzerebbe il coordinamento delle diverse forze e degli enti coinvolti.
- 3 - Descriva in modo strutturato come gestirebbe la comunicazione istituzionale e la relazione con cittadini, media e familiari.
- 4 - Indichi quali atti amministrativi e attività di polizia giudiziaria devono essere attivati.
- 5 - Indichi le azioni organizzative e preventive successive all'evento.



The image shows four handwritten signatures in black ink. In the center is a circular official stamp of the 'COMUNE DI JESI' with the text 'SEGRETARIA' at the bottom. To the right of the stamp is another handwritten signature.

Busta B

Caso gestionale / situazionale - 2

A seguito di precipitazioni intense e persistenti nelle ultime 36 ore, la Sala Operativa Regionale della Protezione Civile emette un bollettino di allerta idrogeologica di livello rosso per il territorio comunale.

Alle ore 06:15, il livello del fiume che attraversa la città supera la soglia critica e nelle ore successive si verificano esondazioni in più punti, con conseguente allagamento di un quartiere residenziale e di una limitrofa area artigianale.

La Sala Operativa Regionale invita formalmente il Comune ad attivare il Piano Comunale di Protezione Civile.

Le principali criticità sono le seguenti: circa 350 residenti coinvolti direttamente dall'allagamento; presenza di 40 persone anziane o con disabilità; una scuola dell'infanzia con 22 bambini e 5 operatori; attività produttive con presenza di sostanze potenzialmente inquinanti; interruzione della viabilità principale di accesso al quartiere; interruzioni parziali dell'energia elettrica; difficoltà nelle comunicazioni telefoniche.

Il Sindaco dispone l'attivazione del Centro Operativo Comunale (COC).

Sul posto operano: Polizia Locale; Vigili del Fuoco; volontari di Protezione Civile; personale sanitario; Forze di Polizia statali; tecnici comunali.

Si registrano inoltre forte preoccupazione nella popolazione; resistenza di alcuni cittadini ad abbandonare le abitazioni; richieste di informazioni continue da parte dei media; pressione istituzionale per una gestione efficace e tempestiva.

La situazione è in evoluzione e potrebbe aggravarsi nelle ore successive.

COMPITO DEL CANDIDATO

In qualità di Dirigente della Polizia Locale, illustri come gestirebbe lo scenario descritto rispondendo ai seguenti quesiti e specificando i riferimenti normativi a supporto delle sue decisioni:

- 1 - Descriva in modo strutturato le azioni immediate che intraprenderebbe nelle prime fasi dell'emergenza.
- 2 - Descriva in modo strutturato come organizzerebbe e coordinerebbe il personale della Polizia Locale nell'ambito del Centro Operativo Comunale (COC).
- 3 - Descriva in modo strutturato come gestirebbe l'evacuazione della popolazione, compresi i cittadini riluttanti ad abbandonare le abitazioni.
- 4 - Descriva in modo strutturato come gestirebbe la comunicazione istituzionale.
- 5 - Descriva in modo strutturato le azioni organizzative e preventive successive all'emergenza.



The bottom of the page features three handwritten signatures in black ink. To the right of the middle signature is the official circular seal of the Comune di Jesi Segreteria, which includes a coat of arms and the text 'COMUNE DI JESI' and 'SEGRETARIA'.