



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027

Per avviare la procedura di presentazione della domanda, collegarsi al seguente link:

<https://www.comune.jesi.an.it/w/contributo-acquisto-libri-di-testo-per-le-scuole-secondarie-di-primo-e-secondo-grado>

clickare dove indicato dalla freccia;

ORGANI DI GOVERNO

Lorenzo Fiordelmondo
Il Sindaco della città
[VAI ALLA PAGINA](#) →

ORGANI DI GOVERNO

La giunta comunale
La giunta, nominata dal sindaco, esercita collegialmente le funzioni ad essa attribuite dalla legge.
[VAI ALLA PAGINA](#) →

ORGANI DI GOVERNO

Il consiglio comunale
Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune.
[VAI ALLA PAGINA](#) →

Il nuovo Viale
Città a misura

[VISITA IL SITO DEDICATO AL NUOVO VIALE](#)

Novità

Lavori a Palazzo Battaglia
Da lunedì 12 ottobre chiuso il passaggio pedonale per la realizzazione di un ascensore a rampa unica che sostituirà le vecchie scale mobili
09/10/2026

Contributo acquisto di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado
Fino all'11 novembre è possibile chiedere il contributo per la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo, da destinare agli studenti delle scuole secondarie
15/10/2026

Ai bambini di Gaza il Premio Nobel per la pace
Il Comune di Jesi ha aderito formalmente alla petizione lanciata dal professor Eugenio Mazzarella e invita i cittadini a firmare la petizione
09/10/2026

A cura di

Ufficio servizi amministrativi scolastici e per il diritto allo studio

Piazza Indipendenza, 1, 60035 Jesi (AN), Italia
t. +39 0731 538600 | Servizio_scolastici@comune.jesi.an.it
protocollo.comune.jesi@legaimail.it

Contenuti collegati

Notizie, servizi e pagine collegati a questa notizia.



SERVIZIO

Contributo acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado - A.S. 2026/2027

Le domande vanno presentate dal 15 ottobre all'11 novembre 2026

Ultimo aggiornamento: 15/10/2026

Contributo acquisto libri di testo per le scuole secondarie di primo e secondo grado - A.S. 2026/2027

Servizio attivo

Fino all'11 novembre è possibile chiedere il contributo per la fornitura gratuita o semi-gratuita dei libri di testo, da destinare agli studenti delle scuole secondarie di I e II grado residenti a Jesi

Accedi al servizio

Settecentennale 1773-2023

it Accedi all'area personale

Comune di Jesi

Notizie Documenti

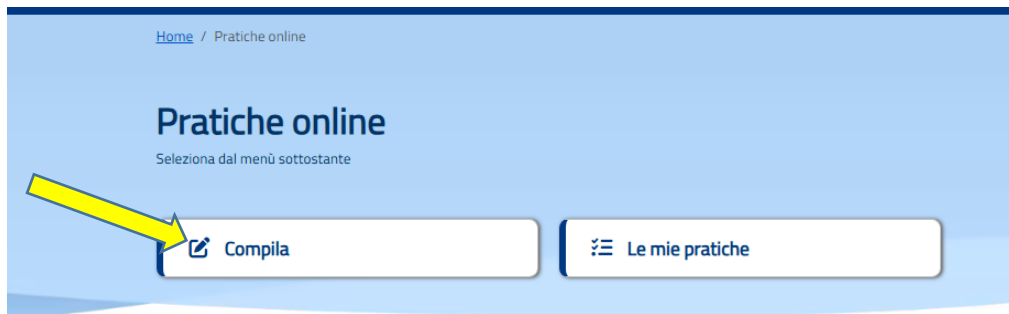
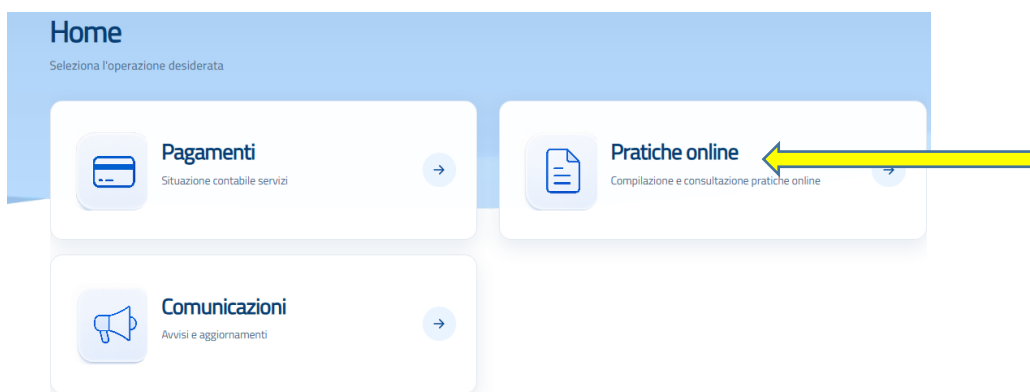
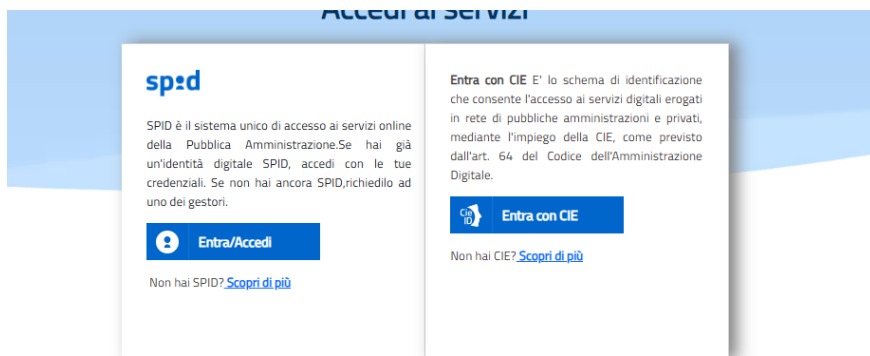
09/09/2026
EMISSIONE RETTE ASSISTENZA PRESCOLASTICA AS 26/27
Si comunica che sono state emesse le rette del servizio di assistenza prescolastica per l'anno scolastico 2026/2027. Data di scadenza 14 settembre 2026. E' possibile procedere con il... pagamento accedendo all'area personale nella
Leggi tutto →

23/07/2026
RETTE SCUOLABUS PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2026
Si comunica che sono state emesse le rette del servizio di trasporto scolastico per il periodo SETTEMBRE / DICEMBRE 2026. E' possibile procedere con il pagamento accedendo all'area... personale nella sezione pagamenti. Il documento
Leggi tutto →

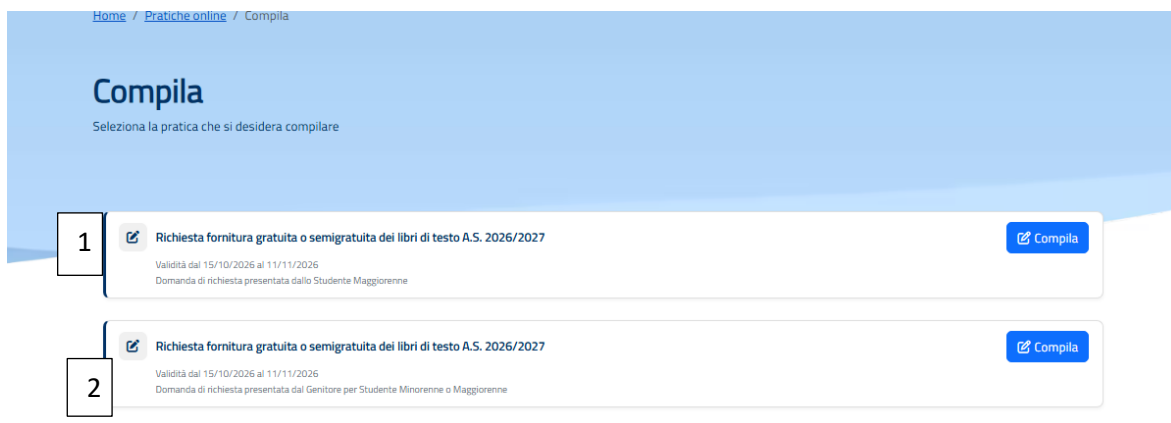
05/06/2026
EMISSIONE RETTE NIDO O.ROMERO MAGGIO 2026.
Si comunica che sono state emesse le rette relative al servizio di asilo nido per il mese di maggio 2026. E' possibile procedere al pagamento accedendo alla propria area... personale, nella sezione "Pagamenti". Il
Leggi tutto →

« < 1 2 3 4 5 > »

Procedere con l'autenticazione; lo studente maggiorenne può autenticarsi con propri SPID o CIE



Cliccare sul riquadro 1 se la richiesta è presentata da uno studente maggiorenne, sul riquadro 2 se la domanda è presentata dal genitore/tutore per il figlio minorenni o maggiorenne



Se la domanda è presentata dallo studente maggiorenne con propri SPID o CIE i dati anagrafici verranno riportati automaticamente nella sezione dichiarante; procedere inserendo i dati richiesti nei campi obbligatori contrassegnati dal simbolo *

1. Sezione Dichiarante

Io sottoscritto/a

Cognome

Nome

Luogo di Nascita

Stato/Nazione * Provincia * Città *

Data di nascita

Sesso

Codice fiscale

Residente in

Provincia Città Cap

Indirizzo

Telefono casa

Se invece la domanda è presentata dal genitore per il figlio minorenni o maggiorenne si deve procedere selezionando il nominativo del figlio

Selezione utenti

Modulo selezionato: RICHIESTA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027

Attenzione: Indicare l'utente per il quale desideri compilare il modulo selezionato

Indietro

× Annulla selezione Procedi →

In questo caso compariranno due sezioni: nella Sezione 1 saranno riportati i dati anagrafici del genitore che ha eseguito l'autenticazione, nella Sezione 2 saranno riportati i dati dello studente; procedere alla compilazione dei dati nei campi obbligatori contrassegnati dal simbolo *

Una volta inserita la mail bisogna cliccare prima sul tasto blu “VERIFICA”, aprire la propria mail e cliccare su “CONFERMA MAIL”; una volta visualizzato sulla propria mail il messaggio “VERIFICA AVVENUTA CON SUCCESSO” tornare sul modulo della domanda e cliccare sul pulsante verde “FATTO”

Altro telefono

Email *

Verifica

Fatto!

In qualita' di *

2. Sezione Alunno

Procedere con la compilazione dei dati della Scuola: nella prima sezione inserire i dati relativi alle Scuole Secondarie di I o II grado di Jesi; nel caso in cui lo studente frequenta una scuola fuori comune cliccare la casella indicata dalla freccia e compilare i dati

DATI DELLA SCUOLA

Iscritto per l'a.s. 2026/2027:

Scelta Scuole Miur

* Regione

* Comune

* Grado

* Scuola

* Classe

Corso e indirizzo di studio (Per le scuole di primo grado inserire MEDIE) *

☐ La scuola frequentata non è presente in elenco

Inserire il nome della Scuola Secondaria frequentata *

Inserire il Codice Meccanografico *

Corso e indirizzo di studio ((Per le scuole di primo grado inserire MEDIE)) *

Classe frequentata nell'a.s. 2025/2026 *

Inserire la sezione *

Nella sezione 3 inserire i dati relativi all'attestazione ISEE 2026

3. Richiesta contributo acquisto libri di testo A.S. 2026/27

CHIEDE

Notizie Documenti Utenti

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole che in caso di non veridicità delle dichiarazioni, incorre nelle sanzioni amministrative e penali di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

*
☐ di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data:

Attestato DSU in data *
gg/mm/aaaa

All'Ente *
▼

Che l'attestazione ISEE è stata rilasciata in data *
gg/mm/aaaa

DICHIARA INOLTRE

*
☐ Che dal calcolo effettuato dall'Ente sulla base della DSU presentata, risulta un ISEE non superiore a euro 13.500,00, ovvero al limite previsto per accedere alla fornitura gratuita/semigratuita di libri di testo per l'anno scolastico in corso e che l'importo rientra nella seguente fascia di reddito:

Importo ISEE
▼

*
☐ Di AUTORIZZARE il Comune di Jesi alla verifica d'ufficio dell'importo ISEE presso la Banca dati INPS;

Compilare tutti i dati nei campi obbligatori contrassegnati dal simbolo *; cliccare sul tasto verde “**AGGIUNGI FILE**” per caricare gli allegati (fattura o ricevuta; se si ha a disposizione solo lo scontrino fiscale è necessario allegare anche la lista dei libri di testo); l’ importo della spesa va indicato con il seguente formato: cifra seguita da punto e due zeri ad esempio 214.00

Importo ISEE

*

☐ Di AUTORIZZARE il Comune di Jesi alla verifica d'ufficio dell'importo ISEE presso la Banca dati INPS;

*

☐ di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l'art. 11, comma 6, del DPCM 159/2013 e s.m.i., in materia di controlli di veridicità delle informazioni fornite, nonché di ess delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N.445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione

*

☐ di non aver presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione

*

☐ che la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027 è pari ad euro:

(inserire casella per indicazione importo in cifre con n. 2 decimali) *

☐ che la spesa sostenuta è documentata come segue:

*

Allega documento/i *

+ Aggiungi file

Rimuovi tutti

Nessun file allegato

Formati supportati: pdf, jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp - Dimensione max: (2Mb)

*

Selezionare la modalità di liquidazione del contributo: su IBAN o ritiro presso la Tesoreria Comunale; nel caso si selezioni la modalità di accredito su IBAN prestare attenzione alla correttezza dei dati inseriti

che l'importo del beneficio economico spettante sia liquidato: *

☐ mediante accredito sul c/c IBAN

☐ mediante liquidazione in contanti allo sportello bancario di tesoreria comunale

IBAN *

Attenzione: il conto indicato deve essere intestato o cointestato al Richiedente e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie. Non sono ammessi libretti postali o conti correnti intestati esclusivamente a terzi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati saranno trattati nell'osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al presente procedimento.

DICHIARO

Una volta compilati tutti i campi cliccare sul pulsante blu “**AVANTI**” infondo a destra

Il/La sottoscritto/a AUTORIZZA

- ☐ l'uso dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio di comunicazioni in merito alla pratica presentata e per l'eventuale diffusione di nuovi bandi relativi alla concessione di benefici economici o altri benefit o servizi emessi da Enti pubblici.

La domanda risulta sottoscritta dal Richiedente tramite identità digitale.

Jesi, *

gg/mm/aaaa

Inserire la data di compilazione.

← Abbandona

Salva la bozza

Avanti →

Dopo aver cliccato sul tasto “AVANTI” sarà visualizzabile il riepilogo della domanda: controllare se i dati inseriti sono corretti. Se non sono necessarie correzioni cliccare sul pulsante verde “CONFERMA E INVIA LA DOMANDA” infondo a destra; nel caso in cui fosse necessario correggere i dati cliccare sul tasto grigio “TORNA ALLA MODIFICA” in basso a sinistra, apportare le correzioni e successivamente cliccare su “CONFERMA E INVIA DELLA DOMANDA”

- ☒ l'uso dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio di comunicazioni in merito alla pratica presentata e per l'eventuale diffusione di nuovi bandi relativi alla concessione di benefici economici o altri benefit o servizi emessi da Enti pubblici.

La domanda risulta sottoscritta dal Richiedente tramite identità digitale.

Jesi, *

15/10/2026

Inserire la data di compilazione.

← Torna alla modifica

Conferma e invia domanda

Selezionare una delle tre voci; compilare i campi e cliccare su "INVIARE";

Cliccare sul pulsante "AVANTI"; a questo punto sarà possibile visualizzare la scheda di riepilogo e controllare la correttezza dei dati.

Successivamente cliccare sul pulsante "INVIA" in basso a destra; ATTENZIONE: la domanda sarà considerata correttamente inviata solo dopo aver cliccato sul "INVIA", in caso contrario risulterà in stato di bozza e non sarà presa in carico dal sistema.

