

Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione al procedimento di co-progettazione per l'attivazione di servizi scolastici ausiliari

Vista la Legge Regionale 7 agosto 2025 n. 23 ("Norme per il sostegno e la promozione del Terzo settore, dell'attivismo civico e dell'economia sociale nella Regione Marche") con particolare riferimento all'art. 10 (Co-progettazione) che testualmente recita:

1. Gli enti pubblici attivano, nell'ambito di attività di interesse generale e nell'esercizio della propria autonomia, il procedimento della co-progettazione di cui all'articolo 55 del d.lgs. 117/2017 (...);
2. La co-progettazione, di cui al comma 1, è finalizzata alla costruzione di un partenariato fra enti del Terzo settore ed enti pubblici, basato sulla condivisione della definizione e della eventuale realizzazione di specifici progetti, servizi o interventi finalizzati a soddisfare bisogni definiti, nonché di progetti innovativi e sperimentali.
3. Nell'ambito della co-progettazione, gli enti del Terzo settore e gli enti pubblici, che concorrono alla realizzazione dei progetti, servizi o interventi, apportano proprie risorse materiali, immateriali o economiche.
4. Gli enti pubblici possono concorrere anche mediante contributi ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/1990, nonché mediante l'utilizzo di beni immobili e mobili, in conformità a quanto previsto dalla legislazione regionale e nazionale.
5. Gli enti pubblici detengono la titolarità delle scelte e, a tale scopo, predeterminano gli obiettivi generali e specifici degli interventi, definiscono le aree di intervento, stabiliscono la durata del progetto e individuano le caratteristiche essenziali.
6. I procedimenti di co-progettazione si svolgono nel rispetto dei seguenti principi:
 - a) gli enti pubblici avviano i procedimenti di co-progettazione, nel rispetto dei principi di cui alla legge 241/1990, anche a seguito di iniziativa di uno o più enti del Terzo settore (...);
 - b) gli enti pubblici pubblicano un avviso nel quale sono stabiliti, tenendo conto della natura specifica del procedimento:
 - 1) le finalità, l'oggetto della procedura e il relativo quadro economico;
 - 2) la durata del partenariato;
 - 3) le modalità ed il termine congruo ai fini della presentazione delle domande di partecipazione, nonché la eventuale possibilità per l'amministrazione procedente di attivare e promuovere forme di consultazione tra i soggetti che hanno presentato le domande e la medesima amministrazione ai fini della formazione delle proposte progettuali;
 - 4) l'eventuale partecipazione di soggetti diversi dagli enti del Terzo settore in qualità di sostenitori, finanziatori o partner di progetto; in quest'ultimo caso limitatamente ad attività secondarie e comunque funzionali alle attività principali e con lo scopo di accrescere l'impatto dell'attività di interesse generale attivata dal partenariato;
 - 5) i requisiti di affidabilità morale e professionale di partecipazione, correlati con le attività oggetto della procedura ad evidenza pubblica e nel rispetto dei principi di ragionevolezza e di proporzionalità;
 - 6) la specificazione se il soggetto o i soggetti selezionati sono chiamati anche alla gestione del servizio;
 - 7) criteri e modalità di valutazione delle proposte progettuali, anche di carattere comparativo;
 - c) l'avviso è pubblicato per un termine congruo rispetto alle attività da svolgere nell'ambito del procedimento di co-progettazione;
 - d) l'amministrazione procedente verifica la regolarità delle domande di partecipazione pervenute entro il termine stabilito dall'avviso;

e) gli enti pubblici, dopo aver verificato la regolarità delle domande di partecipazione, valutano le proposte progettuali, concludendo, ai fini dell'attivazione del partenariato, il relativo procedimento con apposito atto;

f) in relazione alla proposta o alle proposte progettuali selezionate, gli enti pubblici che hanno avviato la co-progettazione, congiuntamente agli enti del Terzo settore con cui si intende attivare il partenariato, procedono alla formulazione condivisa del progetto operativo, nonché all'eventuale sottoscrizione di una o più convenzioni per la disciplina del rapporto di partenariato.

Atteso che l'Amministrazione Comunale, alla luce della normativa citata, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione al procedimento di co-progettazione relativo ai seguenti servizi scolastici ausiliari:

- vigilanza e assistenza sugli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la Polizia Locale.

Eventuali ulteriori attività

Sarà possibile la programmazione di ulteriori moduli che prevedano attività analoghe a quelle sopra indicate purché:

- a) sia mantenuto il carattere di autonomia, occasionalità e volontariato;
- b) in ogni caso le attività assunte dovranno essere non sostitutive ma di supporto e di rinforzo a servizi già esistenti (cfr. delibera n. 32 del 20/1/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione).

Ferma restando l'autonomia organizzativa dei volontari dell'Organizzazione/Associazione in ordine allo svolgimento delle mansioni di competenza, al fine di evitare interferenze tra l'attività di questi e il lavoro dei dipendenti del Comune, dovranno intercorrere apposite intese tra l'Organizzazione/Associazione e il Comune per l'individuazione delle fasce orarie e i periodi dell'attività.

A tale scopo il responsabile del progetto per l'Organizzazione/Associazione ed un responsabile per l'Amministrazione Comunale incaricato del controllo e della verifica in ordine allo stato di attuazione del progetto, fisseranno incontri periodici al fine di garantire, qualora necessario, il coordinamento delle rispettive attività.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DURATA

L'Organizzazione di volontariato/l'Associazione di promozione sociale (ovvero il raggruppamento temporaneo tra più organizzazioni) dovrà rendersi disponibile attraverso l'operato dei propri associati volontari a svolgere le attività sotto specificate:

- vigilanza e assistenza sugli scuolabus durante il trasporto degli alunni

La vigilanza e l'assistenza sugli scuolabus adibiti al servizio di trasporto scolastico consiste nella presenza sull'automezzo di un adulto addetto alla sorveglianza e sicurezza degli alunni durante il tragitto. L'addetto deve provvedere a farli salire e, in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia, ad accompagnarli all'entrata della scuola all'andata. Dovrà poi provvedere a farli scendere alla fermata prestabilita per il ritorno consegnandoli a persona autorizzata.

L'attività necessaria nella parte conclusiva dell'anno scolastico 2025/2026 e nell'anno scolastico 2026/2027 riguarderà presumibilmente n. 19 corse riferite alle scuole di cui agli allegati.

Per ogni itinerario l'Organizzazione/Associazione deve garantire la presenza di un associato volontario.

- vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la Polizia Locale.

L'attività necessaria nella parte conclusiva dell'anno scolastico 2025/2026 e nell'anno scolastico 2026/2027 riguarderà n. 6 scuole primarie per la sorveglianza e la vigilanza degli alunni negli attraversamenti stradali in prossimità delle scuole di cui all'allegato.

Per ogni attraversamento l'Organizzazione/Associazione deve garantire la presenza di associati volontari indicativamente nei seguenti orari:

- alla mattina dalle 7,30 alle 8,30;
- a mezzogiorno dalle 12,15 alle 13,15;
- il pomeriggio dalle 15,45 alle 16,45.

Lo svolgimento delle suddette attività per la parte conclusiva dell'anno scolastico 2025/2026 si svolgeranno dal mese di aprile al mese di giugno. Per l'anno scolastico 2026/2027 si svolgeranno dal mese di settembre al mese di giugno e potranno variare rispetto al precedente anno scolastico in base alle effettive richieste degli alunni, al calendario scolastico regionale e agli orari di entrata e di uscita scolastiche stabiliti dalle rispettive dirigenze.

REQUISITI RICHIESTI PER I VOLONTARI

L'Organizzazione/Associazione dovrà garantire che i volontari impiegati siano in possesso dei requisiti sanitari e attitudinali per lo svolgimento delle mansioni indicate.

L'età massima per lo svolgimento dell'attività di volontariato è fissata in anni 75 ad eccezione di chi svolge attività di coordinamento.

OBBLIGHI DELL'ORGANIZZAZIONE/ASSOCIAZIONE E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Organizzazione/Associazione dovrà impegnarsi affinché le attività programmate siano svolte in modo continuativo in relazione alla disponibilità dei volontari; provvederà, altresì, a dare tempestiva comunicazione al Comune delle interruzioni nella realizzazione del progetto e delle sostituzioni del personale impiegato.

Inoltre, dovrà garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117.

L'Amministrazione Comunale a sua volta dovrà comunicare tempestivamente al responsabile dell'Organizzazione/Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto o sulla validità della convenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da compromettere la realizzazione dell'attività del progetto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di attivare, interrompere o modificare i moduli progettuali oggetto del presente bando, in presenza di modifiche dell'assetto organizzativo.

RIMBORSO DELLE SPESE

In conformità a quanto previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 il Comune riconoscerà un rimborso spese volto a coprire i costi effettivamente sostenuti e documentati per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Si precisa che:

- 1) il previsto rimborso spese dei volontari, da considerarsi una delle voci di costo oggetto di rimborso, sostenuta dall'Organizzazione/Associazione per l'esercizio delle attività oggetto del presente avviso, è determinato dalle forme di regolamentazione assunte dagli organi assembleari dell'Organizzazione/Associazione, indipendentemente dalla convenzione che si andrà a stipulare, così come disposto dalla vigente normativa nazionale e dalle eventuali direttive in materia;
- 2) se non fosse correttamente applicato, il rimborso potrebbe costituire una forma di pagamento della prestazione del volontario, in contrasto con lo spirito e la lettera del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117;
- 3) il volontario può rinunciare al proprio diritto ad avere rimborsate le spese, ma tale rinuncia è fatta solo a favore della propria Organizzazione/Associazione.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. n.117 del 3/7/2017, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione purché non superino l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili.

L'Amministrazione riconosce, altresì, un importo non superiore al 25% dell'importo totale annuo erogato per i rimborsi dei volontari volto a coprire le spese di gestione sostenute dall'Organizzazione/Associazione, riconducibili a:

- spese per l'attività di coordinamento inerenti i rapporti gestionali con l'Amministrazione Comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari impegnati nelle attività oggetto del presente avviso, che l'Associazione è tenuta a stipulare secondo quanto previsto dall'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117;
- spese generali (utilizzo della sede, canoni di locazione, manutenzioni, utenze, personale retribuito dedicato,) limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto di affidamento (rif. delibera n. 32 del 20/1/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017);
- spese per la fornitura delle dotazioni e dell'abbigliamento;
- rimborsi spese ai volontari;
- costi derivanti da eventuali acquisti di materiali necessari allo svolgimento delle attività richieste;
- costi derivanti dalla formazione e dall'aggiornamento dei volontari.

All'Organizzazione/Associazione saranno rimborsati i sopra citati costi mensilmente, a seguito di presentazione di nota contabile corredata da apposita autodichiarazione del legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm e ii. contenente la dichiarazione delle spese sostenute nell'espletamento delle finalità di cui al presente progetto così come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017.

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

Entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del servizio, dovrà pervenire al Comune un rendiconto delle entrate e spese sostenute per lo svolgimento delle attività, succintamente motivato, sottoscritto dal rappresentante legale dell'Organizzazione/Associazione, previa delibera di approvazione dell'organo di amministrazione.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata

dall'Organizzazione/Associazione e posta a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 5 (cinque) anni dal termine della durata della convenzione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le modalità di svolgimento delle attività individuate dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del Comune e formalizzate con apposita convenzione.

Le attività in parola potranno essere ulteriormente specificate e dettagliate nel corso dell'esecuzione sulla base delle indicazioni espresse dai competenti organi comunali: in tale caso saranno conclusi patti integrativi della Convenzione.

REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse per la partecipazione alla co-progettazione, le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

- regolare iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.)
- inesistenza delle condizioni preclusive previste all'art. 94 e ss. del D.lgs.36/2023 e s.m.i.;
- "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (art. 56, comma 3 de D.Lgs. n. 117/2017);
- ottemperanza a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- presa visione ed accettazione integrale di quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli enti interessati, in possesso dei citati requisiti dovranno far pervenire per iscritto, sulla base del modulo allegato al presente avviso, la propria candidatura **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 22/03/2026** nei seguenti modi:

- a mano presso l'Ufficio di Portineria del Comune di Jesi, P.zza Indipendenza,1 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
- tramite pec all'indirizzo: protocollo.comune.jesi@legalmail.it - Le domande inoltrate via PEC dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

Il recapito tempestivo della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, la domanda stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno, pertanto, accettate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata apposita Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello di domanda allegato A) al presente avviso, sottoscritta e

corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente.

La domanda dovrà essere corredata da una proposta progettuale riferita ai servizi di interesse.

Si precisa che l'Organizzazione/Associazione interessata a partecipare potrà esprimere una o più preferenze per lo svolgimento delle attività di seguito indicate:

- a) vigilanza e assistenza sugli scuolabus durante il trasporto degli alunni
- b) vigilanza e assistenza davanti alle scuole nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e al termine delle stesse in collaborazione con la Polizia Locale

E' ammesso il raggruppamento tra una pluralità di organizzazioni con obbligatoria indicazione del soggetto capofila.

Le Organizzazioni/Associazioni che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione saranno invitate a partecipare alla fase di co-progettazione.

Ai sensi dell'art. 10 comma 7 della Legge Regionale n. 23/2025, si indicano, di seguito, i criteri di valutazione delle proposte progettuali:

1. Qualità Progettuale e Innovazione (Fino a 40 punti)

Questo criterio valuta l'efficacia della soluzione proposta rispetto agli obiettivi del Comune.

- Aderenza agli obiettivi: Capacità della proposta di rispondere ai bisogni rilevati per lo specifico servizio.
- Innovatività: Utilizzo di metodologie nuove o tecnologie sociali originali per la gestione dell'attività
- Sostenibilità sociale: Capacità del progetto di generare impatti positivi che durino nel tempo.

2. Esperienza e Radicamento Territoriale (Fino a 30 punti)

- Competenza specifica: Esperienza pregressa in progetti simili
- Rete di partenariato: Numero e qualità dei soggetti coinvolti

3. Risorse Umane e Organizzative (Fino a 20 punti)

- Qualifica del team: Titoli di studio, anni di esperienza e specializzazioni delle figure chiave coinvolte.
- Volontariato: Capacità di attivare e gestire volontari all'interno del progetto

4. Risorse Economiche e Co-finanziamento (Fino a 10 punti)

- Apporto di risorse proprie: risorse (monetarie, strumentali o di personale) che l'Associazione mette a disposizione gratuitamente o a proprio carico.

NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

Il Comune di Jesi si riserva di richiedere chiarimenti, precisazioni e rettifiche, sulla documentazione presentata e di invitare le Organizzazioni/Associazioni a sanare eventuali irregolarità della stessa fermo restando che non saranno accettate le manifestazioni di

interesse pervenute oltre il termine sopra indicato e senza l'osservanza delle prescritte modalità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione che ha preso visione dell'informativa, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e a tutto ciò che ne consegue obbligatoriamente sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Jesi per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Gare".

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Mauro Torelli

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: m.torelli@comune.jesi.an.it

Jesi, lì 4 marzi 2026

Il Dirigente
Dott. Mauro Torelli