



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

AREA SERVIZI AL CITTADINO SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI, BIBLIOTECA, MUSEI E TURISMO

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI CULTURALI - ANNO 2026

1.FINALITÀ

Il Comune di Jesi, attuando il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione, richiamando l'art. 10 (Rapporti con le Associazioni) comma. 2 dello Statuto Comunale, ai sensi del quale l'Amministrazione "si avvale di associazioni o di comitati appositamente costituiti per la organizzazione di manifestazioni, assegnando agli stessi i fondi necessari, che dovranno essere rendicontati" e in forza del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici, associazioni ed altri organismi anche di natura privata approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002, interviene a sostegno di attività culturali e turistiche attraverso la concessione di aiuti economici a parziale copertura dei costi di realizzazione di progetti, iniziative e manifestazioni intesi a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura. Tale orientamento risulta in linea con una prospettiva di programmazione partecipata, secondo i principi espressi nella Legge 7 agosto 1990, n. 241 avente a oggetto "Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche e integrazioni.

2.SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi del D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo Settore", in particolare l'art. 4, definente il perimetro dei cosiddetti Enti del Terzo Settore (ETS), sono soggetti destinatari del presente avviso gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ovvero Enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni e altri enti di carattere privato purché diversi dalle società aventi scopo di lucro e che abbiano la sede legale e operativa sul territorio del Comune di Jesi. Sono ammessi anche i soggetti di pari natura giuridica che, pur non avendo la sede legale sul territorio comunale, vi svolgano le attività proposte.

3.INTERVENTI PREVISTI

Sovvenzioni e contributi per progetti articolati o singole iniziative da svolgere nel periodo compreso tra il 10 giugno e il 30 settembre 2026 in due distinti ambiti di azione:

- A) conferenze, convegni e rassegne;
- B) trattenimenti e manifestazioni.

Verranno prese in considerazione anche proposte il cui crono programma preveda un necessario e motivato prolungamento fino e non oltre il 31 dicembre 2026.

4.TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola domanda per un solo progetto, anche articolato in più fasi, le cui attività dovranno rientrare in uno dei ambiti previsti al punto 3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 13 aprile 2026

esclusivamente in modalità telematica, accedendo al portale del Comune di Jesi (<https://www.comune.jesi.an.it/>), alla voce "Servizi" e seguendo accuratamente le istruzioni pubblicate nella pagina informativa del servizio.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

L'accesso al portale avviene tramite uno dei seguenti sistemi di autenticazione:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di identità elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

Le domande dovranno essere corredate della seguente documentazione, da allegare esclusivamente in formato .pdf:

- 1) relazione illustrativa della proposta per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario;
- 2) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente.

5.REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione al bando è subordinata al possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- comprovata capacità gestionale e amministrativa nonché attitudine alla pianificazione e organizzazione delle proprie attività;
- esplicito riferimento, tra le finalità indicate nel proprio atto costitutivo e/o statuto, al perseguimento di fini aventi un carattere culturale o legato alla valorizzazione e promozione del territorio in chiave turistica attraverso azioni di prevalente carattere culturale.

Saranno anticipatamente escluse dal presente bando le istanze presentate da soggetti proponenti che abbiano:

- sanzioni di carattere amministrativo in essere o situazioni debitorie nei confronti dell'erario e della pubblica amministrazione;
- scopi commerciali o lucrativi in via esclusiva;
- piano finanziario o bilancio di previsione che non sia in pareggio, considerando tra le entrate il contributo richiesto nella misura precisata in seguito;
- finalità e obiettivi di carattere diverso da quelli culturali;
- sede legale e operativa nonché attività da svolgere che non ricadono all'interno del territorio comunale;

Riguardo ai contenuti delle proposte, per l'ammissione alla graduatoria si terrà conto, in fase di valutazione, delle seguenti caratteristiche:

- iniziative orientate alla valorizzazione del patrimonio storico e artistico e degli istituti culturali della città;
- iniziative di promozione e valorizzazione della lettura, della musica, delle attività teatrali e delle arti visive;
- eventi celebrativi connessi ad anniversari di particolare rilevanza storico - culturale e civile;
- iniziative che perseguano i valori della solidarietà e dell'integrazione.

6. FINANZIAMENTO

L'importo complessivo messo a bando, ovvero la sua dotazione finanziaria, sarà di misura non inferiore a € 15.000,00, così ripartito:

€ 5.000,00 per l'ambito costituito da conferenze, convegni e rassegne;
€ 10.000,00 per l'ambito costituito da trattenimenti e manifestazioni.

Il contributo non potrà superare il 50% delle spese preventivate ritenute ammissibili e l'importo massimo concedibile ed erogabile sarà pari a:

€ 1.500,00 per l'ambito costituito da conferenze, convegni e rassegne in rapporto a una somma massima di spese preventivate pari € 3.000,00;
€ 2.500,00 per l'ambito costituito da trattenimenti e manifestazioni in rapporto a una somma massima di spese preventivate pari € 5.000,00.

N.B.

Le proposte ammesse sono finanziabili in relazione alla disponibilità della dotazione finanziaria del bando. Pertanto, può darsi che un progetto ottenga un punteggio premiante che lo renda ammissibile ma non finanziabile per l'esaurimento dello stanziamento a disposizione a fronte di proposte che abbiano ottenuto un punteggio più alto.

Ai sensi dell'art. 13, comma. 5 del Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici a enti pubblici, associazioni ed altri organismi anche di natura privata, in fase di istruttoria la quota di finanziamento potrà essere elevata al 70% della somma delle spese preventivate ritenute ammissibili, ribadendo i massimi di spesa fissati, ovvero € 3.000,00 per l'ambito conferenze, convegni e rassegne e € 5.000,00 per l'ambito trattenimenti e manifestazioni.

7.CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate entro il termine stabilito saranno sottoposte a un esame preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale e poi sottoposte a un'istruttoria che le valuterà e collocherà in un apposito elenco di merito in base ai criteri stabiliti dalla seguente griglia:

Criteri di valutazione	Punteggio
Qualità della proposta in ordine al rilievo culturale e all'originalità dei contenuti	30
Qualità redazionale del progetto ovvero la sua descrizione chiara ed esaustiva, l'indicazione del crono programma delle azioni e l'indicazione puntuale dei responsabili e degli eventuali collaboratori o partner;	30
Fattibilità e sostenibilità economica nonché capacità di reperire risorse supplementari compresa la menzione di contributi e finanziamenti da parte di altri enti pubblici e di sponsorizzazioni da soggetti privati;	20
Capacità di fare rete attraverso il coinvolgimento sia sul piano progettuale che sul piano operativo di partner pubblici e privati espressione del territorio.	20
Totale	100

FASCE DI MERITO

Saranno ritenuti ammissibili i progetti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 60/100.

La fasce di merito previste in base al punteggio ottenuto saranno 3, con percentuali differenti per ognuno dei due ambiti di intervento (vedi punto 3), come di seguito esplicitato:

A) conferenze, convegni e rassegne

- fascia A) 100 punti 100% del contributo ammesso;
- fascia B) da 99 a 80 punti 60% del contributo ammesso;
- fascia C) da 79 a 60 punti 20% del contributo ammesso.

B) trattenimenti e manifestazioni

- fascia A) 100 punti 100% del contributo ammesso;
- fascia B) da 99 a 80 punti 80% del contributo ammesso;
- fascia C) da 79 a 60 punti 60% del contributo ammesso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e integrazioni in merito alla documentazione prodotta. Il personale della competente Area Servizi al Cittadino – Ufficio Musei Cultura Turismo potrà, anche nel corso della fase di istruttoria delle domande, richiedere chiarimenti e segnalare eventuali inesattezze e discrepanze ai soggetti proponenti. L'Area Servizi al Cittadino – Ufficio Musei Cultura Turismo provvederà all'istruttoria delle domande entro il termine di 30 giorni dalla scadenza del bando.

Entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di concessione, lo stesso viene comunicato agli interessati dal responsabile del procedimento. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione riporterà sinteticamente le motivazioni che lo hanno determinato.

8. COMMISSIONE E GRADUATORIA DI MERITO

La valutazione delle proposte presentate entro i termini stabiliti è svolta da una commissione esaminatrice composta da tre membri e nominata con determinazione dirigenziale. La selezione delle proposte avviene sulla base del possesso dei requisiti di ammissione, la valutazione di merito e l'attribuzione del punteggio avviene sul metro dei criteri di valutazione di cui al punto 7.

9. RENDICONTAZIONE E AMMISSIBILITÀ' DELLE SPESE

Il contributo concesso sarà erogato a seguito dell'acquisizione della documentazione consuntiva, espletando la procedura di rendicontazione da effettuare sul portale del Comune di Jesi (<https://www.comune.jesi.an.it/>) alla voce "Servizi", dopo essere acceduti all'area personale secondo le istruzioni pubblicate nella pagina informativa del servizio. Alla rendicontazione consuntiva va unita una relazione dettagliata ed esaustiva dell'attività svolta, da allegare esclusivamente in formato .pdf.

Circa l'ammissibilità delle spese, sono considerate tali quelle direttamente collegate all'esecuzione del progetto. Sono pertanto considerati ammissibili i seguenti costi:

- costi di personale imputabili direttamente alla realizzazione del progetto al lordo delle imposte e dei contributi di legge;
- costi per servizi tecnici e organizzativi come service audio, luci e video;
- costi relativi all'osservanza della disciplina vigente in materia di safety e security;
- costi per assicurazioni, permessi e diritti connessi alla realizzazione dell'evento, nonché le spese Siae;

- costi per materiale promozionale e di comunicazione, sia cartaceo che multimediale, nonché per pubblicazioni che non abbiano finalità commerciale;
- costi di ospitalità per artisti e relatori (viaggi, vitto e alloggio) se strettamente correlati all'evento;

Non sono considerati costi ammissibili:

- costi per acquisto di materiale di cancelleria e per le utenze;
- costi di manutenzione di beni immobili;
- costi imputabili alla gestione corrente delle organizzazioni non direttamente imputabili all'esecuzione del progetto;
- spese intestate a soggetti diversi dal proponente;
- costi per pubblicazioni cartacee, multimediali, gadget e materiale promozionale realizzati a scopo commerciale.

8.RIDUZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Qualora in fase di esame della documentazione di rendicontazione, sia accertata una riduzione della spesa e/o una maggiorazione delle entrate rispetto a quanto indicato nel piano finanziario o bilancio di previsione, il finanziamento concesso potrà essere rideterminato, ai sensi dell'art. 13, comma. 5 del regolamento, a discrezione dell'amministrazione. Il contributo concesso sarà soggetto a revoca nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni presentate risulti la mendacità delle stesse, nel caso di omessa presentazione della documentazione richiesta nelle varie fasi del procedimento o ancora in seguito alla mancata realizzazione della proposta. La realizzazione solo di parte delle azioni previste comporta la ridefinizione del contributo o la sua decadenza nel caso che il progetto risulti gravemente mutilato delle attività che ne caratterizzano il suo fondamento.

9.VARIANTI AL PROGETTO

La realizzazione degli interventi dovrà essere conforme al progetto originario approvato e ammesso a finanziamento. Qualora dovessero subentrare delle motivate necessità di variazione al progetto originario, il soggetto beneficiario dovrà presentarle al Comune di Jesi prima della scadenza temporale prevista per la realizzazione allegando una nuova relazione e un nuovo e aggiornato piano dei costi o bilancio di previsione. L'amministrazione comunale valuterà la richiesta di variazione verificandone l'ammissibilità.

11. IDENTIFICAZIONE DEGLI SPAZI DEPUTATI E CONDIZIONI DI UTILIZZO

L'Amministrazione comunale mette gratuitamente a disposizione dei soggetti le cui proposte sono ritenute ammissibili alcuni spazi di sua pertinenza con le relative dotazioni, precisando che:

- la loro disponibilità è subordinata all'utilizzo per le attività ordinarie degli istituti culturali, per le iniziative direttamente in capo al Comune di Jesi e per quelle già programmate e calendarizzate;
- il controvalore economico della concessione gratuita di spazi di pertinenza dell'Amministrazione Comunale nonché di beni e servizi, è disciplinato dalla D.G. n. 379 del 18.11.2025 avente a oggetto "APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2026" – SUB ALLEGATO A). Tale controvalore, quando previsto, insieme all'identificazione degli spazi e dei materiali, è precisato nel seguente quadro sinottico:

Luogo	Capienza	Dotazione	Orario di utilizzo con guardiania	Dotazione e personale a carico degli organizzatori	Benefici economici Controvalore economico della concessione gratuita
Sala Maggiore di Palazzo dei Convegni NON DISPONIBILE NEL MESE DI AGOSTO	nn. 64 presenti	nn. 64 sedie, tavolo per relatori, impianto di amplificazione, -videoproiettore con costo NON esentabile di € 20,00 + IVA 22%, piano della sicurezza per conferenze, convegni e seminari (NO pubblico spettacolo) -utilizzo bagni piano terra	N. 3 fasce orarie: mattino 10-13 pom. 17-20 sera 21,00-23,30 Vengono garantite solamente le aperture alle 10,00 alle 17,00 alle 21,00 e le chiusure alle 20,00 e alle 23,30 della sala (SENZA GUARDIANIA: NO custode in presenza)	personale di safety e security	-€ 55,00 al netto dell'IVA per ogni fascia oraria per soggetti NON iscritti al RUNTS -€ 27,50 al netto dell'IVA per ogni fascia oraria per soggetti iscritti al RUNTS
Corte di Palazzo della Signoria	nn. 50 presenti	nn. 50 sedie, piano della sicurezza per conferenze, convegni e seminari (NO pubblico spettacolo)	Pomeriggio: 18,00-20,00 SENZA GUARDIANIA con consegna chiavi di accesso portone laterale	-videoproiettore -schermo -impianto di amplificazione con microfoni, -personale di safety e security dalle ore 19,00 in poi	-n. 50 sedie a € 1,00 cad. = € 50 al netto dell'IVA per ogni giornata -trasporto e posizionamento a cura dei facchini comunali per € 64,00 al netto dell'IVA (n. 1 persona x 4 ore a € 16,00)
-Corte di Palazzo della Signoria	nn. 50 presenti	nn. 50 sedie, piano della sicurezza per conferenze, convegni e seminari (NO pubblico spettacolo) -utilizzo bagni piano terra	Sera: 21,15-23,30 SENZA GUARDIANIA con consegna chiavi di accesso portone laterale	-videoproiettore -schermo -impianto di amplificazione con microfoni, -personale di safety e security	-n. 50 sedie a € 1,00 cad. = € 50 al netto dell'IVA per ogni giornata -trasporto e posizionamento a cura dei facchini comunali per € 64,00 al netto dell'IVA (n. 1 persona x 4 ore a € 16,00)
Piazza delle Monachette	nn. 400 presenti	nn. 99 sedie, pedana formata da praticabili mt. 6X4, piano della sicurezza fino a un massimo di 200 presenti	Dalle 19,00 alle 23,30 nel periodo estivo	-service audio e luci, -conformità dell'impianto dal punto di fornitura al punto di utilizzo,	-n. 99 sedie a € 1 cad. = € 99,00 al netto dell'IVA per ogni giornata -n. 12 praticabili a € 2,00 cad. = € 24,00 al netto

		(oltre occorre convocazione della commissione di vigilanza per pubblico spettacolo), punto di fornitura della corrente elettrica di kw 30 (con reperimento chiavi del quadro elettrico)		-personale di safety e security	dell'IVA per ogni giornata -trasporto e posizionamento sedie e praticabili a cura del personale comunale per € 256,00 al netto dell'IVA (8 ore x n. 2 persone a € 16,00 cad.)
--	--	---	--	---------------------------------	--

N.B.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di valutare l'utilizzo di spazi e luoghi cittadini, al chiuso e all'aperto, differenti da quelli in elenco, per il cui utilizzo devono sussistere le condizioni di agibilità e i requisiti di sicurezza.

12. ONERI E ADEMPIMENTI

I beneficiari si assumono ogni responsabilità legata alla gestione delle attività proposte, con particolare attenzione ai danni procurati a persone e/o a cose in relazione all'utilizzo del materiale comunale in dotazione concesso gratuitamente. Inoltre, l'osservanza rigorosa delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza in occasione di pubbliche adunanze e in particolare di iniziative che ricadano sotto la categoria del pubblico spettacolo, sono esclusivamente e inderogabilmente in capo al soggetto organizzatore. A questo proposito si precisa che gli spazi elencati dianzi, segnatamente Piazza delle Monachette, identificati come luoghi per le manifestazioni all'aperto anche di pubblico spettacolo, sono dotati di piani di sicurezza già conformemente redatti. In capo ai beneficiari, identificabili anche come organizzatori, restano:

- la richiesta di occupazione di suolo pubblico e i relativi oneri quando dovuti;
- la presentazione della SCIA o di richiesta volta al rilascio di un'autorizzazione e i costi derivanti dalla diversa configurazione dello spazio;
- l'attuazione o implementazione puntuale e corrispondente al suo dettato del piano della sicurezza attraverso l'arruolamento del personale addetto alla safety e alla security secondo la normativa vigente;
- l'utilizzo di service audio, luci e video con tutte le certificazioni di legge;
- eventuali permessi SIAE e i relativi costi;
- spese accessorie e impreviste come ad esempio l'utilizzo di spazi al chiuso in caso di maltempo.

Si ribadisce pertanto che le messa a disposizione, secondo le modalità e i caveat indicati in precedenza, delle sale comunali e dei luoghi all'aperto come Piazza delle Monachette, non esonera i beneficiari da obblighi e adempimenti legati alla loro qualifica di organizzatori, sollevando con ciò l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, diretta e indiretta.

13.ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

La partecipazione al presente bando comporta l'accettazione in toto delle condizioni e dei caveat indicati. L'Amministrazione comunale ha la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, sospendere e annullare in via definitiva il presente bando, restituendo, qualora richiesto, la documentazione ai soggetti proponenti le istanze senza che con ciò si determini il diritto a risarcimenti, rimborsi o indennizzi di costi già sostenuti. L'Amministrazione comunale ha la

facoltà poi di respingere proposte il cui contenuti sono ritenuti incompatibili con i fini istituzionali e statutari dell'ente. L'Amministrazione comunale ha infine la facoltà di non procedere all'assegnazione di alcun contributo qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea e ammissibile.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Jesi saranno trattati esclusivamente in relazione alla procedura prevista dal presente bando. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti disciplinati dal Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di divulgazione non autorizzata o di accesso illegale agli stessi. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Titolare Comune di Jesi, protocollo.comune.jesi@legalmail.it, al Responsabile della protezione dei dati Morolabs s.r.l., morolabs@legalmail.it. Il Titolare, Comune di Jesi, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata dal presente avviso, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità.

15. CONTATTI

Informazioni sulle procedure del bando

Dr. Francesco Maria Tiberi

Ufficio Cultura

0731-538341 (martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00)

f.tiberi@comune.jesi.an.it

Informazioni sull'utilizzo e la prenotazione degli spazi

Sig.ra Maila Coltorti

Sportello Associazionismo

0731-538276 /331-6166739 (martedì e giovedì dalle 15,00 alle 18,00)

m.coltorti@comune.jesi.an.it

Invio materiale di comunicazione, previa approvazione dell'Amministrazione Comunale alla sua divulgazione

relazioniesterne@comune.jesi.an.it

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il regolamento comunale vigente approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 66 del 21/03/2002.

Il Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino
Dr. Mauro Torelli