



PROVINCIA DI ANCONA

COMUNE DI JESI

Area Urbanistica Edilizia Ambiente e Sviluppo Economico
Servizio Assetto del Territorio e Tutela del Paesaggio

BANDO EUROPEO HORIZON - PROGETTO "SPURup" INCARICO DI SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE STRATEGICA DEL PROGETTO

CAPITOLATO TECNICO

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 11/02/2025 il Comune di Jesi ha aderito al Bando Europeo Horizon attraverso il progetto "SPURup" (CUP G43B26000000006) che ha come capofila l'ente "National Technical University of Athens" e che annovera tra i partner anche l'Associazione per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile (AESS) alla quale il Comune di Jesi ha aderito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/04/2026.

SPURup si colloca nel quadro delle politiche europee per la transizione ecologica e la neutralità climatica, ponendo particolare attenzione:

- alla decarbonizzazione dei territori periurbani;
- all'adozione di tecnologie e strumenti digitali per il supporto decisionale;
- alla governance integrata e al coinvolgimento strutturato degli stakeholder;
- alla scalabilità e replicabilità delle soluzioni.

Le attività previste dal progetto prevedono i seguenti pacchetti di lavoro:

- WP1 - Gestione strategica del progetto e controllo della qualità;
- WP2 - Coinvolgimento degli stakeholder, raccolta dei requisiti e co-creazione;
- WP3 - Sviluppo degli strumenti digitali;
- WP4 - Sviluppo delle soluzioni tecniche e metodologie;
- WP5 - Creazione dei Living Lab e dimostrazioni pilota;
- WP6 - Strategia per il trasferimento delle conoscenze e replicabilità;
- WP7 - Monitoraggio, valutazione e analisi dell'impatto;
- WP8 - Diffusione e valorizzazione dei risultati;

Tra i suddetti pacchetti di lavoro quelli di maggiore interesse per il Comune di Jesi risultano:

1) Il pacchetto di lavoro **WP2** ha l'obiettivo di coinvolgere attivamente tutti i soggetti interessati (istituzioni, imprese, università e altri attori locali) per raccogliere esigenze concrete e contribuire allo sviluppo di soluzioni utili, efficaci e realmente applicabili.

Le attività previste includono:

- la mappatura e analisi degli stakeholder coinvolti nei Living Lab e nei siti di replica;
- la creazione di modelli di governance partecipativa e spazi di innovazione condivisa;
- l'organizzazione di workshop interattivi per raccogliere requisiti tecnici, normativi e di mercato;

- la sintesi delle informazioni raccolte in documenti strutturati a supporto dello sviluppo delle soluzioni.

I risultati attesi per tale fase sono:

- Blueprint degli stakeholder per i siti dimostrativi e di replica;
- Relazione sui quadri di governance partecipativa;
- Relazione sulla raccolta dei requisiti degli stakeholder;
- Relazione di sintesi sui requisiti tecnici, normativi e di business delle soluzioni tecniche;
- Relazione di sintesi sui requisiti tecnici, normativi e di business degli strumenti digitali;

Si precisa in tal senso che l'Amministrazione Comunale attraverso apposita indagine esplorativa avviata nel mese di aprile (avviata a seguito dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale n. 70 del 17/03/2026), ha già raccolto le adesioni di alcuni soggetti del territorio interessati ad essere coinvolti nel progetto.

Tale pacchetto si concluderà nel mese di luglio 2026.

2) Il pacchetto di lavoro **WP3** è dedicato alla progettazione e allo sviluppo di strumenti digitali innovativi a supporto del progetto. L'obiettivo è migliorare la collaborazione tra gli stakeholder e rendere più efficaci le attività di monitoraggio e valutazione.

Le principali attività riguardano:

- la creazione di piattaforme digitali collaborative per lo scambio di idee e la co-creazione;
- lo sviluppo di strumenti per il monitoraggio in tempo reale e la valutazione delle soluzioni;
- la realizzazione di servizi per facilitare l'accesso ai finanziamenti;
- lo sviluppo di soluzioni digitali per mobilità sostenibile, energia e produzione industriale;
- strumenti per l'analisi dei rischi e la gestione delle vulnerabilità;
- infrastrutture digitali scalabili per garantire sicurezza, integrazione e interoperabilità;
- attività di test, validazione e formazione degli utenti.

I risultati attesi per tale fase sono:

- Roadmap per lo sviluppo delle piattaforme digitali e la cross-fertilization;
- Verifica e prioritizzazione dello sviluppo degli strumenti digitali;
- Sviluppo di strumenti/servizi per l'accesso alle risorse finanziarie;
- Sviluppo di strumenti digitali per MaaS, energia, produzione sostenibile e governance;
- Strumenti digitali per la valutazione e gestione della vulnerabilità;
- Relazione sul dispiegamento di infrastrutture digitali scalabili;
- Relazione sulla pre-validazione degli strumenti digitali;
- Modulo formativo sugli strumenti digitali;

3) Il pacchetto di lavoro **WP5** mira a creare e gestire i Living Lab, ovvero ambienti reali in cui sperimentare concretamente le soluzioni sviluppate nel progetto.

Le attività principali includono:

- la pianificazione e gestione dell'intero ciclo di vita dei Living Lab;
- il coinvolgimento continuo degli stakeholder attraverso attività partecipative;
- la preparazione dei siti pilota per l'applicazione delle soluzioni;
- la realizzazione di dimostrazioni reali nella città di Jesi.

I risultati attesi per tale fase sono:

- Attività dello spazio di innovazione partecipativa e coinvolgimento degli stakeholder;

- Relazione di preparazione dei Living Lab;
- Piano di pianificazione e gestione del ciclo di vita dei Living Lab;
- Attività dello spazio di innovazione partecipativa e coinvolgimento degli stakeholder (2^a versione);
- Relazione sulle dimostrazioni in condizioni reali per Jesi;
- Attività dello spazio di innovazione partecipativa e coinvolgimento degli stakeholder (finale);
- Piano di pianificazione e gestione del ciclo di vita dei Living Lab (2^a versione).

2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Sono richieste le seguenti prestazioni connesse ai sopra citati pacchetti di lavoro **WP3** e **WP5**:

- Facilitazione nei rapporti tra gli stakeholder finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del progetto ed organizzazione di eventuali attività correlate (es. workshop, meeting, etc.);
- Partecipazione a tutte le call di coordinamento e a tutte le riunioni di progetto, preparazione slide e contributi tecnici necessari allo sviluppo dei sopra descritti pacchetti di lavoro;
- Coordinamento con i tecnici, raccolta dei contributi per presentazione dei risultati. Scrittura e contributi per i deliverables sopra elencati;
- Supporto al soggetto eventualmente incaricato di occuparsi delle attività quali gamification/bike to work/carpooling/bike sharing;
- Supporto alle attività legate dalla dimostrazione dell'applicazione di soluzioni di efficientamento energetico su di un edificio pubblico ed alla verifica della fattibilità tecnico-economica circa l'installazione di coperture fotovoltaiche su di un parcheggio pubblico o d'uso pubblico.

3 - DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE

Ai fini dell'espletamento del servizio, alla formalizzazione dell'incarico, la Stazione Appaltante metterà a disposizione la seguente documentazione:

- GRANT AGREEMENT Project 101239566 — SPURup (documento soggetto a clausola di riservatezza);
- ulteriore materiale utile eventualmente disponibile.

4 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di affidamento è quella stabilita dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

In relazione all'affidamento del servizio in oggetto, la selezione dell'aggiudicatario avverrà previa consultazione di almeno tre operatori economici come disposto dal vigente Regolamento comunale.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio le cui condizioni sono definite dal mercato.

5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario in possesso dei requisiti richiesti dovrà effettuare il servizio richiesto in stretta collaborazione con gli uffici interessati allo sviluppo del progetto ed in collaborazione con i soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale.

6 - TEMPI DI ESPLETAMENTO E DURATA DELL'APPALTO

La durata contrattuale è stimata in **12 mesi** e comunque dalla data di stipula (presumibilmente entro **settembre 2026**) e comunque fino al **30 settembre 2027**.

Il Comune di Jesi si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della stipula del contratto al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 17, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

7 - OBBLIGHI GENERALI DELLA DITTA APPALTATRICE

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi e dei servizi connessi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi gli oneri fiscali, le imposte e le tasse, gli oneri per la sicurezza, gli eventuali oneri relativi alle spese di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Operatore Economico è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto e nel presente capitolato speciale d'appalto.

I servizi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e commerciali e alle specifiche indicate nel capitolato speciale d'appalto. L'Appaltatore si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i servizi appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni, a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire alla stazione Appaltante di verificare la conformità dei servizi offerti al presente capitolato. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'obbligo di osservare le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di indennizzi e/o compensi a tale titolo nei confronti della Stazione Appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle prescrizioni di cui sopra, incluse, tra l'altro, quelle derivanti dagli infortuni e dai danni arrecati alla stazione Appaltante o a terzi in relazione alla mancata osservanza delle vigenti norme tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che influisca sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali. In particolare, si impegna a mantenere i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di affidamento anche al momento della conclusione del contratto e comunque fino alla completa e perfetta esecuzione

dello stesso, impegnandosi altresì a dare immediata comunicazione anche alla Stazione Appaltante della sopravvenuta perdita di uno o più dei predetti requisiti.

Le attività contrattuali da svolgersi presso le sedi della Stazione Appaltante dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici; le modalità e i tempi dovranno comunque essere concordati con la Stazione Appaltante. L'Appaltatore prende atto che nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali gli uffici della Stazione Appaltante continueranno ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale. L'Operatore Economico si impegna, pertanto, a eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della Stazione Appaltante senza recare intralcio, disturbo o interruzioni all'attività lavorativa in corso, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si impegna ad avvalersi di personale specializzato che potrà accedere agli uffici della Stazione Appaltante nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza e di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'Appaltatore verificare le relative procedure.

L'Appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 108, comma 9 e all'art. 110 del Codice.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'appaltatore si impegna a garantire le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori a quelli in subappalto.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, l'Appaltatore si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Stazione Appaltante, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

L'Appaltatore si impegna ad utilizzare, per le attività dell'appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle norme della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire alla Stazione Appaltante entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

Nel caso in cui l'Appaltatore abbia fatto ricorso all'avvalimento, ai sensi di quanto stabilito all'art. 104, comma 9, del Codice, la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto.

8 - OBBLIGHI SPECIFICI DELLA DITTA APPALTATRICE

L'Operatore Economico, in particolare, si impegna, oltre a quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, a:

- a) fornire le prestazioni nei tempi, nelle modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito dal contratto;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire i requisiti e i livelli di fornitura dei servizi indicati nel presente capitolato speciale d'appalto, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;
- c) assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne la Stazione Appaltante di tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi.

L'Appaltatore si impegna a eseguire la prestazione dei servizi oggetto del contratto presso i luoghi ed i locali indicati dalla Stazione Appaltante.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto (o di parte di esso) da parte della Stazione Appaltante non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti a esso spettanti, che questi si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

L'Appaltatore dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché le attrezzature, i mezzi e le modalità operative utilizzate non comportino alterazioni o danni al patrimonio della Stazione Appaltante.

L'appaltatore si obbliga a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

9 - PERSONALE

Fermo restando quanto previsto in relazione al personale impiegato nell'appalto dai precedenti punti, la ditta appaltatrice deve essere dotata di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare.

Il personale addetto al servizio in appalto è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (DPR del 16/04/2013 n. 62) nonché il Codice di Comportamento approvato dal Comune di Jesi (Delibera di G. C. del 30/01/2014 n. 32) in quanto compatibili.

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'ente, la stazione appaltante potrà richiederne l'immediata sostituzione.

10 - RESPONSABILE DI SERVIZIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La ditta appaltatrice deve indicare, con riferimento al presente appalto, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune di Jesi il nominativo del referente della ditta appaltatrice, denominato Responsabile di Servizio, indicando un recapito mail cui l'amministrazione potrà inviare eventuali segnalazioni o comunicazioni e un recapito telefonico al quale il Responsabile di Servizio possa essere sempre contattato nei normali orari di lavoro degli uffici comunali (lunedì, mercoledì e venerdì 08,00-14,00, martedì e giovedì 08,00-18,00).

Il responsabile del servizio:

- è garante della qualità e dell'ottimale erogazione delle prestazioni, ivi compresi i livelli di servizio, oggetto del contratto;
- ha il compito di intervenire, di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

L'ente appaltante si rivolgerà direttamente al Responsabile di Servizio dell'appaltatore per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Il Responsabile del Servizio rappresenta l'affidatario nell'esecuzione del contratto, pertanto:

- le comunicazioni inoltrate al Responsabile di Servizio si intendono ad ogni effetto effettuate nei confronti dell'affidatario;
- quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile di Servizio, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

Il Responsabile del Servizio deve comunicare alla stazione appaltante, in caso di assenza o impedimento, il nominativo e i recapiti del proprio sostituto.

L'aggiudicatario ha l'onere di notificare alla stazione appaltante l'eventuale sostituzione del proprio Responsabile di Servizio e il nominativo e recapiti del nuovo referente; in difetto la sostituzione non ha effetto e non potrà essere opposta al Comune di Jesi.

11 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 65 e 66 del Dlgs 36/2023 e di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Dlgs 36/2023, che non incorrano in cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice e in possesso dei requisiti tecnici di cui al successivo paragrafo.

12 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E POSSESSO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per lo svolgimento del servizio è richiesta elevata e comprovata esperienza nell'ambito della progettazione europea in riferimento alle seguenti tematiche specifiche (elenco esemplificativo e non esaustivo):

- transizione energetica;
- economia circolare;
- sostenibilità ambientale;
- incentivazione ai processi partecipativi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, i soggetti interessati devono inoltre aver maturato comprovata esperienza in attività attinenti o riconducibili a quelle oggetto dell'incarico e disporre di conoscenze tecniche e competenze specifiche, quali:

- Ottima conoscenza della lingua inglese, necessaria per lo svolgimento delle attività e delle mansioni connesse alla gestione e all'attuazione del progetto in oggetto;
- Comprovata esperienza in attività di supporto giuridico-amministrativo in materia di progettazione europea;
- Esperienza in processi di incentivazione alla partecipazione nei temi sopraindicati;
- Esperienza nella raccolta ed elaborazione dati, quali, ad esempio, indagini sui consumi, emissioni GHG, ecc.;
- Esperienza in materia di Local Green Deal;

Tali requisiti dovranno emergere dal curriculum professionale e dalla documentazione descrittiva delle attività svolte analoghe a quelle oggetto della prestazione che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

13 - IMPORTO DELL'APPALTO E PAGAMENTI

L'importo posto a base d'asta dall'Amministrazione è stimato in **€ 16.500,00** (Euro sedicimilacinquecento/00), oltre ad IVA 22%, di cui oneri per la sicurezza da rischi interferenziali stimati pari a zero.

Il suddetto compenso complessivo è suddiviso come segue:

- acconto pari al 30%, pari ad € 4.950,00 ad avvenuta esecuzione entro il 31/12/2026 della seguente attività:
 - avvio del supporto alle attività quali gamification/bike to work/carpooling/bike sharing da documentare mediante trasmissione di apposito report;
 - raccolta e catalogazione dati utili alla valutazione dello stato attuale delle emissioni in atmosfera e dei consumi energetici (es. emissioni inquinanti, classificazione energetica degli edifici pubblici e produttivi, etc.);
- saldo pari al 70%, pari ad € 11.550,00 ad avvenuta esecuzione entro 12 mesi dalla stipula del contratto e comunque non oltre il 31/08/2027 delle seguenti attività:
 - tutte le restanti attività previste dal presente capitolato da documentare mediante trasmissione di apposito report finale.

I suddetti corrispettivi del servizio verranno in ogni caso liquidati sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

La Stazione Appaltante potrà corrispondere all'Esecutore un'anticipazione del corrispettivo del 20% dell'importo contrattuale alle condizioni e modalità stabilite dall'art. 125 del Codice.

La ditta affidataria potrà emettere e inviare fattura esclusivamente in forma elettronica e solo a seguito di nulla osta della stazione appaltante che verificherà, nel termine di 30 giorni e fatte salve le verifiche finali di regolare esecuzione, la correttezza dei dati riportati nella richiesta di autorizzazione alla fatturazione e provvederà al pagamento, nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, previo esperimento delle verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva e fiscale.

14 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., qualora l'appaltatore non li assolva, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3 comma 8.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura, ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ancona, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune di Jesi verificherà, in occasione di ogni pagamento nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

15- OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'affidatario si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga a conoscenza nell'espletamento del servizio. L'affidatario è pertanto obbligato a non divulgare tali dati e informazioni presso soggetti terzi e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli propri del servizio. L'affidatario è altresì obbligata ad attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

16 - PENALI

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare, nei confronti dell'appaltatore, delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10% di detto ammontare netto contrattuale, così come disposto dall'art. 126 comma 1 D.Lgs. 36/2023.

Qualora l'importo delle penalità irrogate superi il 10% dell'importo netto contrattuale, avrà luogo la risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore.

L'eventuale applicazione delle penali non esime l'appaltatore dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del responsabile del procedimento, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere il contratto nei casi in cui questo è consentito.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la prestazione da parte dell'appaltatore e di affidarla anche provvisoriamente ad altro operatore economico, con costi a carico della parte inadempiente.

17 - MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

18 - GARANZIE

Ai fini della partecipazione alla gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 53 comma 1 del medesimo D.Lgs. 36/2023.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario è richiesta la garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, con le modalità e nella misura di cui all'art. 117 medesimo di tesoreria comunale, l'importo sarà svincolato al termine del servizio dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione dello stesso.

Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di giorni 20 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto o di avvio del servizio se precedente.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 117 comma 14 del DLgs. 36/2023 l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione.

19 - RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario è responsabile dei danni a persone o cose verificatisi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause direttamente ed esclusivamente imputabili all'aggiudicatario stesso o al proprio personale, restando a proprio carico il relativo risarcimento, che, fatti salvi i casi di dolo e colpa grave, non potrà mai eccedere l'importo del contratto, senza diritto di rivalsa nei confronti l'Amministrazione.

All'aggiudicatario del servizio oggetto dell'appalto fanno carico tutte le responsabilità inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a presentare copia di una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), anche già attiva, che deve essere valida per tutta la durata del presente contratto, sue eventuali proroghe o rinnovi, per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa ne' eccettuata, con massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00.

La suindicata polizza deve inoltre prevedere, tra le altre condizioni la copertura della RC derivante da fatto (anche doloso) di persone della cui opera l'appaltatore si avvalga (dipendenti e non).

Resta in ogni caso inteso che farà carico all'aggiudicatario il risarcimento degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune di Jesi copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alle polizze assicurative sopra indicate debitamente sottoscritte dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

20 - SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario del contratto esegue in proprio i servizi compresi nel contratto. È ammesso il subappalto, limitatamente alle previsioni dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e sempre previa autorizzazione della Stazione Appaltante, che dovrà essere preventiva rispetto all'inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'operatore economico deve dichiarare le parti di servizio che intende subappaltare.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante può risolvere il contratto, oltre che nei casi stabiliti all'art. 122 D.Lgs 36/2023, anche nelle ipotesi di seguito elencate.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti.

Nelle ipotesi successivamente indicate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata a mezzo PEC. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nell'esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 codice civile;
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita (il 10% dell'importo contrattuale)

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nelle procedure di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023 di importo inferiore ad € 40.000,00, gli operatori economici sono ammessi ad attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante si riserva di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da 1 a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

22 - REVISIONE DEL PREZZO D'APPALTO

Ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 36/2023 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione dei prezzi che non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto o dell'accordo quadro; si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo

complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La revisione dei prezzi di servizi che incidono sul contratto, può essere richiesta con comunicazione formale da inviarsi a mezzo PEC, motivando e dando evidenza delle variazioni di prezzi intercorse. Al ricevimento della richiesta, il RUP e il DEC (se nominato), conducono apposita istruttoria al fine di verificare le condizioni di mercato e pertanto le variazioni percentuali dei singoli prezzi.

L'istruttoria può tener conto di Indici ISTAT (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal RUP presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Il RUP si pronuncerà con atto motivato, comunicato a mezzo PEC all'appaltatore, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di richiesta di integrazioni o chiarimenti all'appaltatore, il termine di cui sopra si intenderà sospeso e riprenderà a decorrere dalla ricezione della relativa risposta.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere annualmente ad una verifica dell'andamento dei prezzi.

La revisione dei prezzi in aumento o in diminuzione, anche a seguito di apposita richiesta dell'appaltatore, potrà essere accordata qualora dall'istruttoria si dovesse riscontrare che i prezzi dei servizi utilizzati nell'ambito dell'appalto abbiano subito variazioni rilevanti o comunque tali da alterarne significativamente l'originario equilibrio.

Le eventuali variazioni dei prezzi si intendono esecutive a decorrere dalla seconda fatturazione successiva alla decisione del RUP, e comunque non prima di giorni 30 dalla medesima decisione.

23 - PROTEZIONE DATI PERSONALI E TRATTAMENTO DATI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Jesi.

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Appaltatore si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente verranno a conoscenza delle informazioni riservate. Il prestatore del servizio dovrà essere a conoscenza di tutti gli obblighi previsti dalla predetta legge e dovrà rispettarli, nonché formare i propri dipendenti sui loro obblighi e vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento.

24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra la ditta appaltatrice e la stazione appaltante, è inderogabilmente devoluta al Foro di Ancona.

25- ALLEGATI

Si allegano al presente capitolato i seguenti documenti:

- Modello domanda di partecipazione
- Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale e speciale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Elena Ottavi
(doc. firmato digitalmente)

VISTO IL DIRIGENTE DELL'AREA

Ing. Simone Messersì
(doc. firmato digitalmente)