

# Concorso pubblico per cinque unità Area degli istruttori con profilo di “Istruttore Amministrativo Contabile”

## Sommario

<b>Concorso pubblico per cinque unità Area degli istruttori con profilo di “Istruttore Amministrativo Contabile”</b> .....	<b>1</b>
<i>Introduzione</i> .....	<i>1</i>
<i>Scheda per la presentazione della domanda di partecipazione</i> .....	<i>2</i>
Specificazione del documento di identità.....	2
Cittadinanza.....	2
Dichiarazione di idoneità fisica all’impiego.....	4
Titolo di studio.....	4
Assolvimento obblighi del servizio militare.....	5
Condanne Penali o Procedimenti Penali in corso.....	5
Applicazione di Misure di prevenzione.....	6
Misure espulsive da altre pubbliche amministrazioni.....	6
Dichiarazione di voler beneficiare della Riserva dei militari.....	7
Dichiarazione relativa ai disturbi dell'apprendimento con richiesta di tempi aggiuntivi per le prove.....	7
Dichiarazione di essere portatore di handicap con richiesta di ausili o tempi aggiuntivi.....	7
Dichiarazioni di aver letto l’informativa sulla privacy ed espressione del relativo consenso....	8
Conclusione della compilazione della domanda.....	9
<i>Scheda per la dichiarazione dei titoli di preferenza</i> .....	<i>10</i>

## Introduzione

Nella procedura concorsuale in oggetto l’utente deve obbligatoriamente compilare due schede entrambe obbligatorie:

- La scheda della domanda di partecipazione vera e propria, attraverso la quale il candidato può effettuare tutte le dichiarazioni previste dal bando;
- La scheda attraverso la quale viene dichiarato il possesso di titoli di preferenza.

La scheda dei titoli di preferenza va compilata anche se il candidato non ha titoli di preferenza da dichiarare; in tal caso, appunto, dovrà dichiarare che non ha titoli di preferenza.

# Schede dell'istanza

✎ = Scheda non ancora compilata

✓ = Scheda compilata con successo

## Schede dell'intervento "Presentazione domanda"

✎ Domanda di concorso Istruttore Direttivo Informatico \*

✎ Dichiarazione Titoli di Preferenza \*

*(\*) E' necessario compilare tutte le schede contrassegnate con un asterisco*


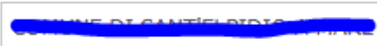



## Scheda per la presentazione della domanda di partecipazione

### Specificazione del documento di identità

In questa sezione vanno inseriti i dati relativi al documento di identità valido con il quale il candidato intende farsi identificare nel momento in cui si presenterà alla prima prova concorsuale (o colloquio se si tratta di di mobilità). **Tutti i campi sono obbligatori.**

#### 1) DOCUMENTO DI IDENTITA'

**di essere in possesso del seguente documento di identità**

Tipo documento:	Carta di identità 
Rilasciato da:	
Numero:	
Data di emissione:	
Data di scadenza:	

In base a quanto previsto nell'articolo 18 bis del regolamento sulle procedure di reclutamento del comune di Jesi, nel caso il documento scada successivamente alla presentazione della domanda, il candidato dovrà presentarsi con una copia fotostatica del documento scaduto qui indicato e dovrà esibire un altro documento valido.

### Cittadinanza

È necessario dichiarare che si è in possesso di una cittadinanza e poi scegliere nel menù a tendina il "Tipo di cittadinanza" selezionando fra tre possibilità:

- Italiana
- Stato Estero appartenente al UE
- Stato Estero non appartenente al UE

Se si sceglie "Italiana" bisogna dichiarare anche se:

- si gode dei diritti civili e politici

- se si è iscritti nelle liste elettorali del comune di ..... (spuntare la casella a sinistra e scrivere il nome del comune nel campo a destra)

#### CITTADINANZA

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	italiana
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici		
<input type="checkbox"/>	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di		<input type="text"/>

Se si sceglie “Stato Estero appartenente al UE” bisogna dichiarare anche:

- Specificare lo stato Estero appartenente all’UE (nell’apposita casella di testo)
- Che si gode dei diritti civili e politici UE
- Che si conosce la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio

#### CITTADINANZA

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	di stato estero appartenente all'UE
	Stato EU di appartenenza:		<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici dell'UE		
<input type="checkbox"/>	di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio		

E'obbligatorio selezionare la casella "di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio"

Se si sceglie “Stato Estero non appartenente al UE” bisogna dichiarare anche:

- Che si conosce la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio
- Lo status posseduto scegliendo fra una delle alternative previste nel menù a tendina (“titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo”, “Rifugiato” “Protezione sussidiaria”)
- Specificare nell’apposito campo di testo gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto lo status

#### CITTADINANZA

<input checked="" type="checkbox"/>	di possedere la cittadinanza	Tipo cittadinanza:	di stato estero non appartenente all'UE o apolide
<input type="checkbox"/>	di conoscere la lingua italiana in modo adeguato al buon funzionamento del servizio		
	Particolare status posseduto:		<input type="text"/>
	estremi del provvedimento di riconoscimento del predetto status:		<input type="text"/>

titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo  
rifugiato  
protezione sussidiaria

## Dichiarazione di idoneità fisica all'impiego

### 3) IDONEITA' FISICA

di essere fisicamente idoneo all'impiego in attività esigibili in relazione al profilo previsto dal bando

Si dovrà dichiarare di avere l'idoneità all'impiego (campo obbligatorio)

## Titolo di studio

### 4) TITOLO DI STUDIO E SERVIZIO MILITARE

Titolo di Studio:



Nel menù a tendina **si potranno scegliere una serie di titoli di studio tutti utili alla partecipazione al concorso**; trattasi dei diplomi di laurea, delle lauree triennali, specialistiche o magistrali esistenti nei vari ordinamenti universitari che si sono succeduti nel tempo, il cui possesso e titolo di ammissione alla procedura.

Dall'elenco **è possibile scegliere anche "Titolo di studio equipollente"** quando il titolo posseduto non è fra quelli indicati ma è da considerare equipollente sulla base delle disposizione dei ministri competenti.

In tal caso dovranno anche essere compilati i seguenti campi:

Titolo di studio equipollente:

Classe:

oltre alla denominazione del titolo di studio equipollente, dovrà anche essere specificata il codice della classe di appartenenza del titolo equipollente (in particolare per le lauree)

Infine dall'elenco dei titoli di studio **è anche possibile scegliere "Titolo equipollente estero"** ed in tal caso compaiono i seguenti campi:

Denominazione titolo di studio estero:

Titolo di studio italiano a cui è equipollente:



Estremi del provvedimento adottato per il riconoscimento dell'equipollenza :



Il titolo di studio estero deve essere riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3 del DPR 189/2009 con apposito provvedimento del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. In questo campo vanno indicati gli estremi dell'atto di riconoscimento.

**Qualsiasi sia il titolo di studio posseduto è necessario poi compilare i seguenti campi:**

CONSEGUITO PRESSO Scuola/Università:

Anno di conseguimento:

Votazione conseguita:

Votazione massima conseguibile:

## Assolvimento obblighi del servizio militare

(Come sezione autonoma rispetto ai titoli di studio)

Servizio Militare:

assolto con servizio militare  
non soggetto ad obbligo  
assolto come obiettore di coscienza

Scegliere una delle opzioni mostrate nell'immagine

## Condanne Penali o Procedimenti Penali in corso

Ha subito condanne penali o ha procedimenti penali in corso?:

Tipo condanna:

Reato previsto dall'articolo 10 comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) DLGS 235 / 2012:

Titolo reato:

E' stato condannato alla pena della reclusione?:

Durata (in mesi):

Interdizione da pubblici uffici:  Data di cessazione dell'interdizione:

Ha ottenuto la riabilitazione?:

in data:  Provvedimento di riabilitazione:

In questa sezione il candidato dovrà dichiarare innanzitutto se ha subito condanne penali oppure se ha procedimenti penali in corso.

**In particolare si dovrà rispondere “Si” anche se il candidato pur non avendo subito alcuna condanna ha, al momento della presentazione della domanda, un procedimento penale in corso.**

Se si risponde “Si” compare il campo “Tipo condanna” in cui si dovrà specificare se si tratta di un procedimento ancora in corso (nessuna condanna), oppure di condanna definitiva, di una condanna non definitiva o di un’applicazione della pena su richiesta.

**Come si può vedere dall’immagine si dovrà anche specificare:**

- Il reato per cui si ha subito condanna o si ha il procedimento penale in corso, scegliendo fra le ipotesi in elenco oppure, se il reato non è fra quelli indicati in modo specifico nell'elenco, scegliendo "nessuna delle ipotesi previste in precedenza".
- Il Titolo del Reato (denominazione) che va indicato solo in alcuni casi e solo se espressamente richiesto in relazione alla scelta precedente.
- Se con la condanna è stata inflitta la pena della reclusione (Scegliendo o "Si" o "No") e, nel caso in cui si sia risposto "Si", quanti mesi di reclusione sono stati inflitti con la condanna medesima.
- Se si è stati sottoposti alla misura dell'interdizione dei pubblici uffici e in caso affermativo se l'interdizione è perpetua o temporanea (nell'ipotesi di interdizione temporanea si dovrà anche specificare la data in cui l'interdizione è cessata o cesserà)
- Se, successivamente alla condanna definitiva, si abbia ottenuto la riabilitazione ed in caso affermativo si dovrà specificare la data di efficacia della riabilitazione e gli estremi del provvedimento o della sentenza che ha riconosciuto la riabilitazione.

## Applicazione di Misure di prevenzione

Nella medesima sezione delle condanne penali, si dovrà anche dichiarare se il candidato ha subito l'applicazione di misure di prevenzione; **ATTENZIONE**, si dovrà rispondere "Si", alla domanda sul se si abbia subito l'applicazione della misura di prevenzione, anche se non vi è stato ancora alcun provvedimento applicativo, ma il procedimento di applicazione dinanzi all'autorità giudiziaria è attivato ed in corso di svolgimento.

Ha subito l'applicazione di misure di prevenzione ai sensi dell'articolo 4 comma 1 lettere a) e b) del dlgs n. 159 del 2011?:

Tipologia:

Ha ottenuto la riabilitazione?:

Nel campo relativo alla "Tipologia" si dovrà scegliere fra una delle seguenti ipotesi:

- procedimento di applicazione in corso
- provvedimento di applicazione non definitivo
- provvedimento di applicazione definitivo

Se si sceglie "provvedimento di applicazione definitivo" si dovrà indicare anche se successivamente si abbia ottenuto la riabilitazione ed in caso affermativo la data della riabilitazione e gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto la riabilitazione.

## Misure espulsive da altre pubbliche amministrazioni

### 6) SANZIONI ESPULSIVE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento:

Licenziato o destituito da una pubblica amministrazione:

Decaduto da un impiego pubblico per conseguimento tramite documenti falsi:

Scegliere la situazione in cui il candidato si trova per ciascuna tipologia di sanzione.

## Dichiarazione di voler beneficiare della Riserva dei militari

### 7) RISERVA PER MILITARI

Dichiara di :  della riserva a favore dei militari ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010

Servizio Militare Svolto:

**Se il candidato è in una delle situazioni previste dall'articolo 1014 del dlgs 66 / 2010 è intende avvalersi della riserva, deve dichiararlo scegliendo di "avvalersi".**

**Bisogna poi indicare in quale situazione il candidato si trova selezionandola dall'apposito menù a tendina.**

### Dichiarazione relativa ai disturbi dell'apprendimento con richiesta di tempi aggiuntivi per le prove

In questa sezione si da attuazione a quanto previsto dall'articolo 1 della legge 170/2010 con la possibilità per il candidato con uno o più disturbi dell'apprendimento di avere a richiesta tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (scritta o pratica).

#### 8) CANDIDATO CON DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (LEGGE 170 DEL 2010) CON RICHIESTA DI TEMPI AGGIUNTIVI PER LE PROVE

Candidato con disturbi dell'apprendimento, ai sensi della Legge 170/2010:	<input type="text" value="SI"/>		
Attestazione:	<input type="text"/>	Certificato di attestazione:	<input type="text" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto
	<small>E'obbligatorio inserire un valore per il campo "Attestazione"</small>		<small>E'obbligatorio inserire un valore per il campo "Certificato di attestazione"</small>
Necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame:	<input type="text"/>		
	<small>E'obbligatorio inserire un valore per il campo "Necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame"</small>		
Necessita di ausili/strumenti compensativi per sostenere le prove di esame:	<input type="text"/>		
	<small>E'obbligatorio inserire un valore per il campo "Necessita di ausili/strumenti compensativi per sostenere le prove di esame"</small>		

Come si può vedere il soggetto dovrà innanzitutto dichiarare se ha bisogno di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 170/2010 (Scegliendo "Si" o "No").

**Se sì, il candidato dovrà allegare una copia informatica, anche scansionata, del certificato dell'autorità competente** scegliendo tra:

- medico specialista del SSN (Servizio Sanitario Nazionale)
- struttura accreditata dal SSN

Infine il candidato con disturbi dell'apprendimento dovrà indicare:

- se ha bisogno di tempi aggiuntivi (che saranno in concreto determinati dalla commissione esaminatrice il giorno della prova).
- se ha bisogno di particolari ausili/strumenti compensativi per poter svolgere la prova, indicando, in caso di risposta positiva, di quali ausili/strumenti necessita.

### Dichiarazione di essere portatore di handicap con richiesta di ausili o tempi aggiuntivi

In questa sezione si da attuazione a quanto previsto dall'articolo 20 della legge 104 / 1992 con la possibilità per il portatore di handicap.

## 8) PORTATORE DI HANDICAP CON RICHIESTA DI AUSILI O TEMPI AGGIUNTIVI PER LE PROVE

Portatore di handicap ai sensi della legge 104/1992:	<input type="text" value="SI"/>
Percentuale di disabilità:	<input type="text" value="80"/>
Richiesta esonero dalla prova preselettiva:	<input type="text" value="v"/> ?
Certificato Inps:	<input type="text" value=""/> Sfoglia... <span>E' obbligato "Certificato"</span>
Necessita di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame:	<input type="text" value="SI"/>
Necessita di ausili per sostenere le prove di esame:	<input type="text" value="SI"/>
Specificare il tipo di ausilio:	<input type="text" value="asd"/> ?

Come si può vedere il soggetto dovrà innanzitutto dichiarare se è portatore di handicap ai sensi della legge 104 / 1992 (Scegliendo o “Si” o “No”).

Se è portatore di handicap dovrà anche **dichiarare la percentuale di disabilità riconosciuta dall’INPS.**

Se la percentuale indicata è **uguale o superiore al 80%**, dovrà anche **dichiarare se intende o non intende avvalersi della facoltà di essere esonerato dalla prova preselettiva.**

In ogni caso, **nel momento in cui si dichiara di essere portatore di handicap, già in questa fase il candidato dovrà allegare una copia informatica, anche scansionata, del certificato dell’INPS** che riconosce la disabilità, comprese le parti in cui viene indicata la percentuale di disabilità riconosciuta. (Cliccare sul tasto “Sfoglia” e poi andare a cercare nel proprio sistema il file che contiene la copia informatica del certificato).

In fine il candidato portatore di handicap dovrà indicare:

- se ha bisogno di tempi aggiuntivi (che saranno in concreto determinati dalla commissione esaminatrice il giorno della prova).
- Se ha bisogno di particolare ausili per poter svolgere la prova, indicando, in caso di risposta positiva, di quali ausili avrebbe bisogno.

### **Dichiarazioni di aver letto l’informativa sulla privacy ed espressione del relativo consenso**

Nella scheda della domanda viene riportata anche l’informativa sul trattamento dei dati personali. Il candidato dovrà dichiarare di aver letto detta informativa e di accettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali.



## Il/la sottoscritto/a DICHIARA

di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali

di accettare le disposizioni sul trattamento dei dati personali

### **Conclusione della compilazione della domanda.**

Compilati tutti i campi obbligatori della domanda per salvare i dati inseriti e poter andare avanti è necessario cliccare sul pulsante, “Salva e torna alla lista delle Schede”.

Salva e torna alla lista delle schede

Torna alla lista delle schede senza salvare

Quando si è cliccato su tale tasto si ritorna alla schermata “Scheda delle istanze” da cui si potrà selezionare la scheda per le dichiarazioni dei titoli di preferenza.

## Scheda per la dichiarazione dei titoli di preferenza

I titoli di preferenza che possono essere dichiarati sono quelli previsti dall'articolo 5 del DPR 487 / 1994.

Prima di selezionare i titoli di preferenza eventualmente posseduti è necessario dichiarare se il candidato intende o non intende beneficiare dei titoli di preferenza.

Dichiaro

DI BENEFICIARE dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Dpr 487/1994  
DI NON BENEFICIARE dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Dpr 487/1994

È Necessario mettere la spunta sul quadratino a sinistra di “Dichiara” e poi selezionare nel menù a tendina una delle due opzioni “Di BENEFICIARE ...” oppure di “NON BENEFICIARE ....”  
Se si sceglie di NON BENEFICIARE è sufficiente cliccare sul pulsante “Salva e torna alla lista delle Schede” per tornare alla schermata “Scheda delle istanze” e poi andare avanti nella procedura di presentazione come indicato nel manuale generale della procedura.

**Per poter beneficiare dei titoli di preferenza è quindi necessario dichiarare DI BENEFICIARE e poi indicare il titolo o i titoli di preferenza di cui si intende fare uso.**

Preferenze:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato ed invalido di guerra o per fatto di guerra
- mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico o privato
- orfano di caduto in guerra o per fatto di guerra
- orfano di caduto in servizio nel settore pubblico o privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra
- insignito di altra attestazione speciale di merito di guerra
- figlio di mutilato o di invalido di guerra o per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico o privato
- genitore vedovo non risposato/coniuge non risposato/fratello/sorella vedovo non sposato di caduto di guerra o per fatto di guerra
- genitore vedovo non risposato/coniuge non risposato/fratello/sorella vedovo non sposato di caduto in servizio nel settore pubblico o privato

Ulteriori titoli:

- coniugato con figli a carico
- non coniugato con figli a carico
- capo di famiglia numerosa
- militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito
- prestazione di lodevole servizio per non meno di un anno presso il Comune di Jesi
- prestazione di lodevole servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni

Come si può vedere si possono selezionare più titoli di preferenza; per far ciò, mentre si clicca, tenere premuto il tasto CTRL della tastiera.

Anche in tal caso dopo aver selezionato i titoli di preferenza si può cliccare sul pulsante “Salva e torna alla lista delle Schede” per tornare alla schermata “Scheda delle istanze” e poi andare avanti nella procedura di presentazione come indicato nel manuale generale della procedura.