

RILASCIO ATTI INCIDENTI STRADALI in FORMATO CARTACEO

La richiesta va inoltrata al Comandante della Polizia Locale

Il pagamento è così stabilito (Rif. Del. N. ____ del __/__/____)

€ 35,00 per la relazione di incidente

€ 5,00 per lo schizzo planimetrico

€ 2,50 per ciascun foglio del fascicolo fotografico

Gli atti possono essere richiesti anche singolarmente

Qualora la documentazione debba essere spedita per posta all'importo complessivo va aggiunto € 2,70 per spese di spedizione.

RILASCIO ATTI INCIDENTI STRADALI TRAMITE @mail

La richiesta va inoltrata all'indirizzo PEC Comunale

protocollo.comune.jesi@legalmail.it

Il rilascio degli atti è subordinato al pagamento di € 25,00

(comprendente l'intera documentazione: Relazione, Fascicolo e schizzo di campagna ... ove presenti)

(Rif. Del. N. 233 del 13/11/2015)

Il rilascio degli atti, sia tramite @mail che in formato cartaceo è subordinato al preventivo pagamento che potrà avvenire con le seguenti modalità:

- versamento su c/c postale n. 18040600 Intestato a Comune di Jesi – Servizio tesoreria;
- presso tutti gli sportelli di **UBI BANCA S.P.A. FILIALE DI JESI C.SO MATTEOTTI N° 8**
IBAN: IT52K0311121205000000016880
ABI:03111 CAB:21205 CODICE SWIFT: BLOPIT22 (per bonifici esteri)

Nelle richieste di rilascio atti indicare i seguenti riferimenti:

- Data e luogo del sinistro;
- Soggetti coinvolti;
- Targa/e del veicolo/i
- N° del sinistro se conosciuto

ISTANZA PER RILASCIO ATTI INFORTUNISTICA STRADALE

INCIDENTE N. _____ DEL _____

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

Via _____ c.f. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| _____

P.I. _____ tel. _____ fax _____

e.mail _____ in riferimento

al sinistro verificatosi in Jesi il _____ alle ore _____ in Via _____

Intersezione _____ .

C H I E D E

- il rilascio della relazione di incidente
- il rilascio dello schizzo planimetrico
- il rilascio del fascicolo fotografico

Lo scrivente si impegna a pagare la relativa tariffa ed allegare la ricevuta pagamento.

Al riguardo chiede che l'invio degli atti avvenga:

- tramite pec/email al seguente indirizzo _____
- mediante ritiro presso gli uffici della Polizia Locale
- tramite servizio postale impegnandosi al pagamento delle ulteriori spese pari a € 2,70.

Si allega ricevuta di pagamento.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation — GDPR), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta ed ai fini del controllo ufficiale e rilascia il consenso al loro utilizzo nei limiti su riportati.

Jesi ____/____/____

f.to _____

Ai sensi dell'art 38 del D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite posta o posta elettronica certificata.