



**SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DELLA CITTA' DI JESI**  
Piazza Indipendenza n. 1 – 60035 Jesi - Tel. 0731-538426 fax 0731.538259  
[www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(cognome e nome)

genitore del bambino/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

dichiara, sotto la propria responsabilità, **di non avere alcun sostegno parentale nella città di Jesi.**

#### INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali"

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Jesi; il Responsabile è il Dirigente del Servizio Comune di Jesi - Piazza Indipendenza, 1 60035 Jesi – Tel. 0731/ 5381 Fax 0731 538328.

#### **Dichiarazione sostitutiva per la richiesta del servizio (artt. 5, 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a consapevole :

- ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio.

Quale genitore/tutore esercente la potestà del minore sopraindicato sottoscrive quanto sopra dichiarato:

Jesi, data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE (firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 la firma apposta in calce alla presente è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.