



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425

SERVIZIO OO.PP. - U.O.C. Mobilità

e-mail:

e.mazzalupi@comune.jesi.an.it

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Jesi, aprile 2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ing. Eleonora Mazzalupi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO OO.PP.

Dott. Ing. Ranieri Bocchini

INDICE

CAPO I - CONDIZIONI GENERALI

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO
- ART. 3 – ORARI E TARIFFE
- ART. 3 BIS – RISCHI DA INTERFERENZE
- ART. 4 – VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI
- ART. 5 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE
- ART. 6 – DURATA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

CAPO II - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 7 – GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI
- ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA
- ART. 9 – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI
- ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 11 – SORVEGLIANZA
- ART. 12 – MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE
- ART. 13 – INSTALLAZIONE STRUTTURE
- ART. 14 – TESSERE PREPAGATE
- ART. 15 – PUBBLICITA'

CAPO III - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 16 – SELEZIONE DELLE OFFERTE
- ART. 17 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

CAPO IV - NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

- ART. 18 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI-RISCHI-OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO
- ART. 19 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART. 20 - ASSICURAZIONE
- ART. 21 – CESSIONE O SUBAPPALTI
- ART. 22 - PENALITA'
- ART. 23 - CONTRATTO DI SERVIZIO
- ART. 24 – REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 25 - CONTROVERSIE
- ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 27 - RINVIO A NORME VIGENTI
- ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto la concessione del servizio di gestione dei parcheggi all'interno del territorio comunale di Jesi, comprendente le seguenti attività:

- gestione delle attuali aree di sosta a pagamento, per un totale di n. 582 posti auto meglio specificati al successivo art. 2, utilizzando i parcometri forniti dalla Stazione Appaltante e già installati sul posto. Il software di controllo e gestione dei parcometri dovrà essere fornito dal soggetto gestore. Tale attività comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresa l'eventuale sostituzione se dovesse rendersi necessario durante il corso di validità del contratto, la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio, comprendente almeno un ripasso all'anno per quanto attiene la segnaletica orizzontale, la sostituzione della segnaletica verticale, se necessario, nonché la sua eventuale integrazione;
- gestione di nuove aree di sosta a pagamento lungo Viale della Vittoria, per un totale di n. 378 posti auto, attraverso la fornitura e posa in opera di nuovi parcometri a cura e spese del soggetto gestore e l'utilizzo di un software di controllo. La gestione dovrà essere organizzata in modo tale da consentire l'utilizzo gratuito dello stallo per i primi 30 minuti. L'attività comprende la realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio nonché la sua manutenzione ordinaria e straordinaria, comprendente almeno un ripasso all'anno per quanto attiene la segnaletica orizzontale;
- gestione del parcheggio coperto Mercantini, di complessivi 320 posti auto, in modalità gratuita 7 giorni su 7 nella fascia oraria 7.00-21.00, e riservato a residenti ed abbonati nella fascia oraria 21.00-24.00 e 0.00-7.00. Il costo dell'abbonamento notturno sarà pari ad € 30,00 mensili (€ 80,00/3 mesi, € 150,00/6 mesi ed € 250,00/anno). Tale attività comprende l'integrazione della segnaletica di indicazione della infrastruttura esterna al parcheggio, l'integrazione della segnaletica di indicazione interna al parcheggio, l'eventuale ripasso della segnaletica orizzontale interna al parcheggio, il presidio della struttura durante l'orario di apertura del parcheggio nonché il servizio di reperibilità durante l'orario di chiusura, l'attività di apertura e chiusura della struttura;
- attività di controllo dei parcheggi a pagamento effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative attualmente vigenti.

ART. 2 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Le aree e gli stalli di sosta nei quali si istituisce la limitazione nel tempo e l'introduzione di tariffe per la sosta sono le seguenti:

- Piazzale ex Appannaggio – n. 45 posti (di cui circa 30 non utilizzabili nei mesi di luglio e agosto in occasione della manifestazione Jesiestate)
- Piazza Oberdan – n. 22 posti
- Corso Matteotti – n. 65 posti
- Vicolo del Leone – n. 8 posti
- Via Mura Occidentali – n. 35 posti
- Via dell'Asilo – n. 8 posti
- Via Mura Orientali – n. 49 posti
- Via XV settembre – n. 28 posti
- Via Gramsci – n. 21 posti
- Via Nazario Sauro – n. 65 posti (di cui n. 32 occupati nelle mattine del mercoledì e sabato per mercato, n. 6 riservati al carico e scarico tutte le mattine e n. 18 regolamentati a disco orario tutte le mattine)
- Via Bersaglieri – n. 15 posti
- Via S. Floriano – n. 27 posti
- Via Mazzini – n. 19 posti
- Costa del Montirozzo – n. 49 posti

- Via XX settembre – n. 8 posti
- Via Mercantini – n. 29 posti sulla Piazza e n. 24 sul lastrico solare sopra edificio con infissi gialli;
- Via Palestro – n. 6 posti
- Via A. Da Jesi – n. 4 posti
- Piazza Baccio Pontelli – n. 55 posti
- Viale della Vittoria (da Via Volturno a Via Chiappetti da un lato e da Via Erbarella Via San Francesco dall'altro) – n. 184 + n. 194, per un totale di n. 378 posti

ART. 3 – ORARI E TARIFFE

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone allo scopo destinate verrà espletato tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00.

La tariffa oraria è stabilita in € 1,20 con un importo minimo di € 0,30 in tutte le zone fatta eccezione per i posti siti lungo Viale della Vittoria dove la tariffa è stabilita in € 0,60/ora con un importo minimo di € 0,10.

Il pagamento potrà avvenire, oltre che con monete, anche a mezzo di tessere pre pagate che dovranno essere vendute dalla Ditta a tutti gli utenti che ne faranno richiesta, secondo le modalità indicate nel successivo art. 14. Il pagamento potrà altresì avvenire secondo le modalità offerte dal soggetto gestore in sede di gara.

Il valore presunto dell'appalto è pari a complessivi **€ 829.800,00** IVA esclusa, così determinato:

- Gestione attuali aree di sosta:
 - Proventi della gestione: € 30.000,00/mese netti x 24 mesi x 70% (quota massima che tratterrà il concessionario posta a base d'asta) = € 504.000,00;
 - Attività di controllo tramite ausiliari del traffico: € 50.000,00/anno netti x 2 anni x 60% (quota massima da retrocedere al concessionario posta a base d'asta) = € 60.000,00;
- Gestione aree di sosta lungo Viale della Vittoria:
 - Proventi della gestione: € 13.500,00/mese netti x 24 mesi x 70% (quota massima che tratterrà il concessionario posta a base d'asta) = € 226.800,00;
 - Attività di controllo tramite ausiliari del traffico: € 25.000,00/anno netti x 2 anni x 60% (quota massima da retrocedere al concessionario posta a base d'asta) = € 30.000,00;
- Gestione parcheggio Mercantini:
 - Proventi degli abbonamenti: € 5.000,00/anno netti x 2 anni x 90% (quota massima che tratterrà il concessionario posta a base d'asta) = € 9.000,00;

N.B.: tra i proventi della gestione dei parcometri si intendono compresi i proventi derivanti dalla sottoscrizione degli abbonamenti (dalla 2° auto in poi) da parte dei residenti in aree con sosta soggetta a pagamento ai sensi del Regolamento di cui alla Delibera C.C. n. 33 del 30.01.2009.

ART. 3 BIS – RISCHI DA INTERFERENZE

Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze connessi alla concessione in questione si fa presente che lo svolgimento del servizio stesso non comporta interferenze con il personale della Stazione Appaltante, fatta eccezione per gli ausiliari del traffico che svolgono quotidianamente attività intellettuale presso il Comando dei Vigili Urbani per la quale non sono previsti rischi particolari. Gli oneri connessi all'eliminazione delle interferenze sono pertanto nulli.

ART. 4 – VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI

Il Comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi non superiori a 30 gg. all'anno le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica agli accordi contrattuali ed economici. Nel caso in cui la variazione della superficie delle aree rivesta carattere permanente, o superi il periodo di 30 gg. annui si rinvia alle disposizioni del successivo art. 5.

Il Comune si riserva la facoltà di ampliare l'orario di cui all'art. 3 nei casi in cui si renda necessario razionalizzare la sosta in orari diversi.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione degli stalli equivalenti superiore al 20%, dove per stallo equivalente si intende un posto auto regolamentato a pagamento con tariffa oraria pari ad € 1,20 funzionante per n. 8 ore giornaliere tutti i giorni feriali.

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare per non più di 20 (venti) giorni nell'arco di un anno, in occasione di manifestazioni pubbliche, tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione per la ditta appaltatrice, salvo quanto previsto in seguito.

Nel caso di occupazioni temporanee del suolo pubblico destinato alla sosta a pagamento per cause diverse da quanto precedentemente citato, verrà riconosciuto alla ditta aggiudicataria un compenso pari ad 1,00 € al giorno per posto auto.

ART. 5 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE

Al Comune è dovuto quale corrispettivo per la concessione dei servizi indicati nel presente capitolato, una percentuale di tutte le somme incassate nello svolgimento del servizio, pari all'offerta percentuale (n%) presentata dalla Ditta Concessionaria. Per somme incassate devono intendersi sia quelle provenienti dai parcometri, sia quelle provenienti dagli abbonamenti del parcheggio Mercantini e dei residenti in zone con sosta a pagamento. Per quanto riguarda invece le sanzioni comminate dagli ausiliari del traffico, il Comune riconosce alla Ditta Concessionaria una quota, pari all'offerta percentuale (n%) presentata in sede di gara, di tutte le sanzioni pecuniarie emesse, valide, dagli ausiliari del traffico e già incassate dall'Amministrazione Comunale. Per sanzioni pecuniarie si intendono tutte quelle emesse in forza del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20.03.2012. I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri nonché dall'emissione degli abbonamenti si intendono al netto dell'IVA, mentre quelli derivanti dalle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico si intendono al lordo dell'IVA.

L'importo spettante all'Amministrazione Comunale, derivante dalla gestione dei parcometri nonché dall'emissione degli abbonamenti, dovrà essere versato, previa rendicontazione, che dovrà essere inoltrata a mezzo fax/pec alla Stazione Appaltante entro il 15 del mese successivo alla scadenza del trimestre, in rate trimestrali posticipate con scadenza al termine del mese successivo alla scadenza del trimestre. In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata si applicheranno gli interessi nella misura pari al T.U.S.. In altri casi verrà applicato quanto stabilito dall'art. 6.

L'importo spettante alla Ditta Aggiudicataria, derivante dall'attività di sorveglianza tramite ausiliari del traffico ai sensi del successivo art. 11, ultimo comma, verrà versato dalla Stazione Appaltante in rate trimestrali posticipate con scadenza al termine del mese successivo al termine del trimestre. A tal fine la Stazione Appaltante provvederà a rendicontare a mezzo fax/pec alla Ditta aggiudicatrice entro il 15 del mese successivo allo scadere del trimestre.

Qualora il Comune decida per un aumento o una diminuzione definitiva delle tariffe applicate all'utenza, o qualora per strategie viabilistiche decise dall'Amministrazione Comunale, intervenga la necessità di incrementare o ridurre gli stalli di sosta regolamentati mediante parcometri, l'importo dovuto alla Ditta verrà proporzionalmente variato, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 4.

ART. 6 – DURATA DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La ditta gestirà il servizio per il periodo di anni 2 (due), decorrenti dalla data di avvio del servizio, successiva a quella di stipula del contratto, che dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto dal soggetto gestore e dal Responsabile del Procedimento con le modalità di cui all'art. 304 del DPR 207/2010. Il mancato avvio del servizio entro i 30 giorni successivi alla stipula del Contratto sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta concessionaria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi all'Ente alle scadenze stabilite dall'art. 5, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature, la pulizia e il decoro delle aree con le modalità di cui al successivo art. 26.

Allo scadere della concessione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo concessionario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

La ditta dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

CAPO II SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI

La Ditta concessionaria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresi tutti pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc. Quanto sopra vale sia per i parcometri forniti dall'Amministrazione, sia per quelli di nuova installazione forniti dal soggetto concessionario.

Il tempo massimo di intervento (giorni) in ordine al ripristino/sostituzione è pari a 3 giorni lavorativi. Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione di ogni singolo intervento verrà applicata una penale giornaliera di € 50,00.

La ditta concessionaria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comune di Jesi mediante apposito report.

In caso di omissione documentata e ripetuta degli interventi di controllo settimanali il Comune di Jesi avrà diritto di avviare la procedura di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 26. La Ditta concessionaria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta concessionaria dovrà, per tutta la durata della concessione, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Jesi che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

A carico della ditta concessionaria verrà posto il servizio di raccolta incassi, e il ricambio della carta.

Il livello massimo tollerabile di guasti (esclusi quelli da cause esterne come vandalismo, scariche atmosferiche etc.) nel periodo di riferimento di 12 mesi, con riguardo a ciascun singolo parcometro, potrà al massimo produrre 50 ore di fermo macchina da computarsi all'interno del periodo di funzionamento delle apparecchiature (ogni periodo di fermo macchina dovrà essere documentato). Il superamento del livello massimo di fermo macchina stabilito in questa sede, sarà ragione sufficiente perché l'Amministrazione Comunale possa applicare una penale di € 15,00 per ulteriore ora di fermo macchina occorsa nell'arco di ciascun periodo di riferimento.

Qualora nel periodo di 12 mesi le ore di fermo macchina documentate, nel complesso accumulate da tutti i parcometri, abbiano superato del 50% il massimo ammesso, il Comune di Jesi avrà diritto di avviare la procedura per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 26.

ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA

Il Comune di Jesi destinerà i parcheggi e le aree di sosta di cui all'art. 2, all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio. L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio dei Corpi di Polizia, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso. I cittadini residenti all'interno della ZTL, muniti di apposito permesso, sono esonerati dal pagamento della sosta limitatamente alla ZTL di competenza. Per i cittadini residenti in zone con sosta soggetta a pagamento, muniti di apposito permesso, valgono le agevolazioni previste dal vigente regolamento. Il Comune di Jesi sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

ART. 9 – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati a pila o con allacciamento alla rete elettrica, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio o di tessere pre pagate.

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime, analoghe a quelle dei parcometri già installati:

- Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
- Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- Conformità alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001-2000;
- Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
- Pannello di istruzioni per l'uso e cappello con indicazione segnaletica "P";
- Chiusura con chiavi di sicurezza;
- Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
- Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
- Ogni biglietto, (bilingue opzionale), deve riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Ubicazione del parcheggio;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
- Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
- Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Temperatura di funzionamento da -20 a +50°C;
- Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
- Eventuale pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici. Tale pannello non deve essere ruotabile ma fisso onde evitare eventuali atti vandalici;
- Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
- Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;

- Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
- Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
- Selettore - verificatore elettronico capace di accettare fino a 8 diverse monete in corso legale oltre ad un gettone test;
- Unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
- Pagamento (programmabile) non possibile negli orari di non funzionamento;
- Cambio ora legale / solare in modo automatico;
- Rotolo tickets di grande capacità (circa 6000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o pubblicitari, ubicazione parcheggio.
- Programmazione di tickets di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia.
- Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa normale più due tariffe speciali (es.: residenti, commercianti).
- Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti direttamente sul posto senza sostituzione di eprom e in maniera rapida tramite PC o interfaccia agli infrarossi;
- Display alfanumerico - multilingue - a cristalli liquidi; retroilluminazione automatica nelle ore notturne; pittogrammi (simboli di utilizzo: schede, tariffe speciali, ecc...);
- Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
- Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete, CPU ...) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
- Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - Statistica per ogni pezzatura monete;
 - Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
 - Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
- Compatibilità al sistema di trasmissione dati mediante GSM e GPRS per avere informazioni sullo stato dei parcometri. Dovranno essere evidenziati in maniera dettagliata gli incassi e numero di biglietti emessi da ogni singolo apparecchio oltre ad eventuali guasti, malfunzionamenti, manomissioni o tentativi di scasso. Verranno segnalati anche carta in riserva, cassetta monete piena, mancanza alimentazione o batteria in esaurimento. In un PC verrà archiviato, tramite apposito software, ogni evento relativo al parcometro in modo di poter elaborare, all'occorrenza, reports e statistiche di vario tipo.

La ditta dovrà presentare in sede di gara apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

La Ditta ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione e tutto quanto previsto dal presente capitolato o, in alternativa della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

Resta inteso che allo scadere del contratto tutti i parcometri, così come tutta la segnaletica verticale, installati rimarranno di proprietà della Amministrazione Comunale.

ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta concessionaria. Tale controllo verrà assunto dal Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità, dal quale la Ditta contraente dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi della concessione in oggetto, o dal Corpo di Polizia Municipale. Il personale dipendente della Ditta provvederà a segnalare al competente Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 11 – SORVEGLIANZA

Il Comune affida alla ditta concessionaria la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della Ditta concessionaria potranno essere conferite, con decreto ad personam del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta. Il concessionario dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo contrattuale. Gli incaricati del servizio di cui sopra, se attivato, dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile. Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni traslative dell'Ausiliario del Traffico al predetto personale.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale. A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Polizia Municipale quotidianamente. Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura.

Il Comune di Jesi corrisponderà alla ditta concessionaria, previa idonea fatturazione trimestrale, soggetta ad IVA, un compenso pari ad una percentuale offerta in sede di gara degli importi delle sanzioni pecuniarie emesse valide dagli ausiliari del traffico e già incassate dall'Amministrazione Comunale, a fronte dei servizi di vigilanza offerti. Le somme suddette si intendono al lordo dell'IVA.

Ai fini dell'applicazione delle sanzioni da parte degli Ausiliari del Traffico si fa riferimento all'art. 5 del Regolamento approvato con Delibera C.C. n. 50 del 20.03.2012.

ART. 12 – MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE

Alla Ditta è fatto carico di mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta datele in concessione. Alla Ditta spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi. La ditta risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente affidamento; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui all'art. 20. Il Comune resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

ART. 13 – INSTALLAZIONE STRUTTURE

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Servizio OO.PP. – U.O.C. Mobilità, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito eventualmente il Settore Urbanistica, per quanto di sua competenza.

ART. 14 – TESSERE PREPAGATE

La Ditta dovrà prevedere ed assicurare all'utenza un numero congruo di tessere pre pagate. La rivendita delle stesse tessere dovrà avvenire tramite pubblici esercizi, che dovranno essere espressamente indicati all'Amministrazione Comunale e dalla medesima autorizzati.

ART. 15 – PUBBLICITA'

La Ditta dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere pre pagate, indicandone i punti di vendita, nonché alle modalità alternative di pagamento offerte dal soggetto concessionario in sede di gara.

La Ditta ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere pre pagate o sui dispositivi di pagamento alternativo eventualmente offerti, le cui forme e modalità di pubblicità dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

CAPO III AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 16 – SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30 co. 3 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii., ai sensi dell'art. 55 del medesimo D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii., a seguito di procedura aperta, definita dall'art. 3 co. 37 del medesimo D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii., utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii.

L'offerta economica sarà articolata come segue:

- gestione dei parcometri: l'offerta sarà costituita dalla percentuale dei proventi dei parcometri, nonché degli abbonamenti dei residenti in zone con sosta a pagamento ai sensi del Regolamento di cui alla Delibera C.C. n.33 del 30.01.2009, al netto dell'IVA, incassati dalla Ditta aggiudicataria, da corrispondere all'Amministrazione Comunale, che dovrà essere in aumento rispetto alla base di gara, fissata nella misura del 30%;
- gestione del parcheggio Mercantini: l'offerta sarà costituita dalla percentuale della somma incassata dalla Ditta aggiudicataria per abbonamenti, al netto dell'IVA, da corrispondere all'Amministrazione Comunale, che dovrà essere in aumento rispetto alla base di gara, fissata nella misura del 10%;
- attività di sorveglianza: l'offerta sarà costituita dalla percentuale dei proventi delle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico ed incassate dalla Amministrazione Comunale, da retrocedere alla Ditta aggiudicataria. L'offerta deve essere in diminuzione rispetto alla base di gara, fissata nella misura del 60% della somma incassata, al lordo dell'IVA. Per sanzioni si intendono tutte quelle emesse in forza del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 20.03.2012. Ai fini del calcolo dell'importo dovuto trimestralmente dal Comune di Jesi verranno conteggiate le sole sanzioni emesse, valide e già incassate dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 17 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata attraverso la valutazione dei fattori di cui all'elenco seguente:

A) OFFERTA TECNICA (totale punti 60)

A.1) GESTIONE DELLA SOSTA (max 20 punti)

Il livello di qualità della gestione della sosta offerta da ciascun concorrente sarà valutato attraverso l'esame dei fattori elencati nella seguente scheda:

FATTORI	PUNTEGGIO MAX
A.1.1) n. ripassi segnaletica orizzontale durante il periodo contrattuale oltre al primo ripasso/realizzazione prima dell'avvio del servizio	6
A.1.2) n. parcometri installati lungo Viale della Vittoria	6
A.1.3) modalità di pagamento della sosta aggiuntive	4
A.1.4) sconti applicati a particolari tipologie di utenti	4
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	20

A.2) GESTIONE DEL PARCHEGGIO MERCANTINI (max 30 punti)

Il livello di qualità della gestione del parcheggio Mercantini offerta da ciascun concorrente sarà valutato attraverso l'esame dei fattori elencati nella seguente scheda:

FATTORI	PUNTEGGIO MAX
A.2.1) progetto segnaletica interna	12
A.2.2) progetto segnaletica esterna	12
A.2.3) tipologia presidio	3
A.2.4) gestione della reperibilità	3
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	30

A.3) ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA (max 10 punti)

Il livello di qualità dell'attività di sorveglianza sarà direttamente proporzionale al numero di ausiliari del traffico impegnato per ogni turno di lavoro, fermo restando che il servizio dovrà essere attivo per l'intera fascia oraria di funzionamento dei parcometri.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi relativi a ciascun criterio sopra descritto verranno assegnati sulla base dei seguenti sotto criteri:

A.1.1 n. ripassi segnaletica orizzontale durante il periodo contrattuale oltre al primo ripasso/realizzazione prima dell'avvio del servizio (max 6 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di ripassi) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (6) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 6^* \frac{\text{N}^\circ \text{ ripassi offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{ ripassi offerta migliore}}$$

A.1.2 n. parcometri installati lungo Viale della Vittoria (max 6 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di parcometri) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (6) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 6^* \frac{\text{N}^\circ \text{ parcometri offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{ parcometri offerta migliore}}$$

A.1.3 modalità di pagamento della sosta aggiuntive (max 4 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di modalità aggiuntive di pagamento rispetto alle monete) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (4) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 4^* \frac{\text{N}^\circ \text{modalità offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{modalità offerta migliore}}$$

N.B.: tra le modalità di pagamento offerte dovrà essere prevista almeno una modalità che consenta il pagamento del solo tempo effettivo di sosta. In caso contrario verranno attribuiti 0 punti per il criterio A.1.3

A.1.4 sconti applicati a particolari tipologie di utenti (max 4 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di tipologie di utenti che potranno beneficiare di sconti specifici) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (4) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 4^* \frac{\text{N}^\circ \text{modalità offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{modalità offerta migliore}}$$

N.B. l'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le tipologie di utenti cui sono riservati particolari sconti (commercianti, residenti, ecc...) nonché indicare, per ciascuna tipologia, la percentuale di sconto applicata.

A.2.1 Parcheggio Mercantini: progetto segnaletica interna (max 12 punti)

Il progetto della segnaletica interna al parcheggio proposta verrà valutato attraverso l'analisi dei seguenti sottocriteri:

A.2.1.1 Indicazione uscite pedonali, di emergenza, degli ascensori, dei vani scala, ecc.. (max 6 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di cartelli previsti) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (6) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 6^* \frac{\text{N}^\circ \text{cartelli offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{cartelli offerta migliore}}$$

A.2.1.2 Indicazione uscite carrabili, corsie riservate, ecc... (max 4 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di cartelli previsti) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (4) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 4^* \frac{\text{N}^\circ \text{cartelli offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{cartelli offerta migliore}}$$

A.2.1.3 Tipologia di segnaletica installata (max 2 punti)

All'offerta migliore (qualità migliore del sostegno e del supporto del cartello) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (2), alla peggiore il punteggio minimo (0) e alle altre il punteggio intermedio (1)

A.2.2 Parcheggio Mercantini: progetto segnaletica esterna (max 12 punti)

Il progetto della segnaletica esterna al parcheggio proposta verrà valutato attraverso l'analisi dei seguenti sottocriteri:

A.2.2.1 Indicazione percorsi pedonali (scale, ascensori, ecc...) (max 4 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di mq di cartelli previsti) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (4) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 4 * \frac{\text{N}^\circ \text{ cartelli offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{ cartelli offerta migliore}}$$

A.2.1.2 Indicazione ingresso carrabile ed indicazione parcheggio provenendo dalle varie zone della città (max 6 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di mq di cartelli previsti) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (6) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 6 * \frac{\text{N}^\circ \text{ cartelli offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{ cartelli offerta migliore}}$$

A.2.1.3 Tipologia di segnaletica installata (max 2 punti)

All'offerta migliore (qualità migliore del sostegno e del supporto del cartello) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (2), alla peggiore il punteggio minimo (0) e alle altre il punteggio intermedio (1).

A.2.3 tipologia presidio (max 3 punti)

All'offerta migliore (qualità migliore del servizio in termini di presenza fisica, ecc...) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (3), alla peggiore il punteggio minimo (0) e alle altre il punteggio intermedio (1,5).

A.2.4 gestione della reperibilità (max 3 punti)

All'offerta migliore dal punto di vista della tipologia di servizio offerto (tempi di intervento, tipologia risponditore, ecc...) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (3), alla peggiore il punteggio minimo (0) e alle altre il punteggio intermedio (1,5).

A.3 attività di sorveglianza (max 10 punti)

All'offerta migliore (massimo numero di ausiliari previsti per ogni singolo turno di lavoro) verrà assegnato il punteggio massimo previsto (10) e alle altre secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio offerta ennesima} = 10 * \frac{\text{N}^\circ \text{ ausiliari offerta ennesima}}{\text{N}^\circ \text{ ausiliari offerta migliore}}$$

B) OFFERTA ECONOMICA (totale punti 40)

B.1) GESTIONE PARCHEGGI TRAMITE PARCOMETRI (max 25 punti)

L'offerta sarà costituita dalla percentuale dei proventi dei parcometri, nonché degli abbonamenti dei residenti in zone con sosta a pagamento ai sensi del Regolamento di cui alla Delibera C.C. n. 33 del 30.01.2009, al netto dell'IVA, incassati dalla Ditta aggiudicataria, da corrispondere all'Amministrazione Comunale. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 30%.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = 25 * \frac{\text{percentuale offerta esaminata}}{\text{percentuale offerta migliore (massima)}}$$

B.2) GESTIONE PARCHEGGIO MERCANTINI (max 5 punti)

L'offerta sarà costituita dalla percentuale della somma incassata dalla Ditta aggiudicataria per abbonamenti, al netto dell'IVA, da corrispondere alla Amministrazione Comunale. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 10%.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = 5 * \frac{\text{percentuale offerta esaminata}}{\text{percentuale offerta migliore (massima)}}$$

B.3) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA (max 10 punti)

L'offerta sarà costituita dalla percentuale dei proventi delle sanzioni emesse dagli ausiliari del traffico ed incassate dalla Amministrazione Comunale, da retrocedere alla Ditta aggiudicataria. L'offerta deve essere in diminuzione rispetto alla base di gara, fissata nella misura del 60% della somma incassata, al lordo dell'IVA. L'offerta non può essere pari a zero.

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

$$\text{Punteggio offerta esaminata} = 10 * \frac{\text{percentuale offerta migliore (minima)}}{\text{percentuale offerta esaminata}}$$

N.B.: Ai fini del calcolo dell'importo dovuto trimestralmente dal Comune di Jesi verranno conteggiate le sole sanzioni emesse, valide e già incassate dalla Stazione Appaltante.

CAPO IV NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 18 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI-RISCHI-OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta concessionaria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La ditta concessionaria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La ditta concessionaria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se essa non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente comma, trovano applicazione gli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, la ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni alla Amministrazione Comunale, né a titolo di risarcimento di danni.

ART. 19 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA CONCESSIONARIA

Sarà obbligo della ditta concessionaria di adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa il Comune di Jesi, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della ditta aggiudicataria il completo risarcimento dei danni predetti.

ART. 20 - ASSICURAZIONE

A norma dell' art.113 D. Lgs. 163/2006 La Ditta affidataria, esecutrice del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria con le modalità e nella misura di cui al medesimo art. 113.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

La Ditta concessionaria deve essere in possesso, per tutto il periodo contrattuale, delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano comunque il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio.

La ditta concessionaria è pertanto obbligata a stipulare una polizza di assicurazione per danni subiti dalla Amministrazione Comunale a causa del danneggiamento di impianti o opere. La somma assicurata per il danneggiamento di impianti ed opere, è pari all'importo contrattuale, mentre è pari ad € 1.000.000,00 per il danneggiamento di impianti ed opere preesistenti.

Il concessionario dovrà inoltre sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

ART. 21 – CESSIONE O SUBAPPALTI

Il subappalto è vietato. È fatto altresì divieto alla Ditta Concessionaria di cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pena l'immediata risoluzione dello stesso, incameramento della cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del maggiore danno.

ART. 22 - PENALITA'

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il comune applicherà una penale variabile dallo 0,5 per mille all'1 per mille dell'importo netto contrattuale stimato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione di cui all'art. 20, e di affidare l'appalto con le modalità di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta prima aggiudicataria ai sensi del successivo art. 26.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'ente per il servizio reso.

ART. 23 - CONTRATTO DI SERVIZIO

L'esercizio del servizio e l'adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente affidamento saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto dichiarato dal soggetto aggiudicatario in sede di offerta e secondo le prescrizioni che l'Amministrazione Comunale si riserva di indicare ai fini dell'organizzazione esecutiva del servizio.

ART. 24 – REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo alla concessione della gestione del presente servizio, da redigere in forma di atto pubblico amministrativo entro il termine fissato dall'art. 11 del Disciplinare di Gara, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 239 e ss. del D. Lgs. 163/2006.

ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della ditta appaltatrice (art. 135 D. Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136). Al riguardo, qualora la stazione appaltante riscontri nello svolgimento del servizio ritardi o inadempienze, si procederà ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Si applicano, in quanto compatibili, gli art.t. 138 e 139 del citato D.Lgs. nonché l'art. 140 dello stesso.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Jesi procede all'incameramento della garanzia fideiussoria e alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale rinnovazione della procedura, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.

La Ditta concessionaria resta comunque tenuta, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, a garantire la prosecuzione del servizio ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

ART. 27 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si rinvia al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010, se e in quanto applicabili ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 medesimo, ovvero qualora espressamente richiamati, nonché alle Leggi e regolamenti in vigore disciplinanti l'oggetto della concessione in questione.

ART. 28 – DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Concessionaria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

La Ditta concessionaria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato, nonché di tutti i regolamenti comunali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.