
DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO A TUTELA DELLA MATERNITÀ E DELL'INFANZIA - ANNO 2012

Al Sig. SINDACO
del Comune di JESI

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____ nato a _____ il _____

codice fiscale _____ e residente in via _____

n° _____ a _____, tel _____, in qualità di

gestante

madre del minore (*cognome, nome*) _____ nato a _____ il _____

altra figura incaricata di esercitare la potestà genitoriale del minore (*cognome, nome*) _____ nato a _____ il _____

RICHIESTE

Di essere ammesso al contributo rivolto alla tutela della maternità e dell'infanzia erogato ai sensi dell'ex Regio Decreto 798/27 convertito in L. 2838/28 e del Regio Decreto 718/26 e ss modifiche;

A tal fine, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e successive modifiche, sotto la sua personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ed informato che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio in oggetto, **DICHIARA** quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando allegato alla presente domanda;
- **Che il proprio nucleo familiare ha un reddito ISEE non superiore a € 5.000,00**, riferito all'anno 2011 (risultante dalla dichiarazione 2012 per il periodo di imposta anno 2011);
- Che si trova in una delle seguenti condizioni:
 - Genitore o altra figura incaricata di esercitare la potestà di **MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE IN STATO DI BISOGNO** (R.D.L. 798/27 convertito in L. 2838/28 – norme sull'assistenza degli illegittimi, abbandonati o esposti all'abbandono)
 - Figura incaricata di esercitare la potestà genitoriale di **MINORI FIGLI DI IGNOTI ED ESPOSTI ALL'ABBANDONO** (RDL 798/27 convertito in L. 2838/28) - allegare certificato anagrafico e relazione assistente sociale attestante lo stato di abbandono;
 - Genitore o altra figura incaricata di esercitare la potestà di **MINORI RICONOSCIUTI DA MADRI GIROVAGHE IN STATO DI BISOGNO E DI ABBANDONO NATE NELLA PROVINCIA DI ANCONA** (Regio Decreto 798/27 convertito in L. 2838/28) - allegare certificato anagrafico e relazione assistente sociale attestante lo stato di abbandono;
 - GESTANTI IN STATO DI BISOGNO E DI ABBANDONO** (R.D. 15/04/1926 e ss. modifiche – regolamento per l'esecuzione della Legge 10 dicembre 1925 n. 2277 sulla protezione e l'assistenza della maternità e dell'infanzia) - allegare certificato attestante lo stato di gravidanza, certificato anagrafico e relazione assistente sociale attestante lo stato di abbandono;
 - MADRI IN STATO DI BISOGNO E DI ABBANDONO, PER UNA SOLA VOLTA E PER UN SOLO FIGLIO DI ETA' COMPRESA FRA 0 E 4 ANNI, FINO AL COMPIMENTO DEL 5° ANNO** (R.D. 15/04/1926 n. 718 e successive modifiche) - allegare certificato anagrafico e relazione assistente sociale attestante lo stato di abbandono;
 - MADRI IN STATO DI BISOGNO CON IL SECONDO FIGLIO IN ETA' COMPRESA FRA 0 E 4 ANNI, FINO AL COMPIMENTO DEL 5° ANNO;**

COMUNICO

i seguenti dati bancari/postali per l'eventuale pagamento del contributo richiesto, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 6 dicembre 2011, convertito in legge 214/2011

IBAN: _____

Conto corrente intestato a _____

ALLEGA

- Copia di un documento di identità in corso di validità relativa al firmatario della domanda (se la firma non avviene in presenza dell'impiegato dell'Ufficio ricevente);
- Copia dell'attestazione unica ISEE risultante dalla dichiarazione dei redditi presentata ai fini fiscali nel corso dell'anno 2012 (periodo di imposta anno 2011);

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

(Art.13 del D Lgs. 30 giugno 2003, n.196, codice sulla privacy)

Per poter concedere il contributo, il Comune ha necessità che il richiedente fornisca i dati (cioè le informazioni) personali indicati nel facsimile di domanda.

Se il richiedente rifiuta di fornire i dati necessari, il Comune non potrà accogliere la sua domanda di contributo.

I dati personali forniti:

- saranno protetti come previsto dal D.Lgs n.196/2003;
- saranno raccolti e utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il contributo richiesto;
- potranno essere trasmessi ad altre amministrazioni per fare controlli sulla loro veridicità.

Il trattamento (cioè l'uso) dei dati sarà fatto con mezzi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e, per quanto riguarda i dati sensibili (art.22 del D.Lgs. n.196/2003), con modalità idonee ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, all'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza (responsabile del trattamento dei dati) per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (art.7 del D.Lgs. n.196/2003)

li _____

FIRMA*

* Nota sulla firma della domanda:

Ai sensi dell'art.3, comma 11, della Legge 127/98, la firma delle domande da presentare agli organi dell'Amministrazione Pubblica non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero la domanda sia presentata unitamente ad una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del cittadino che firma la medesima. La fotocopia del documento va inserita nel fascicolo, la domanda e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. La firma della domanda da presentare agli organi dell'Amministrazione Pubblica non è soggetta ad autenticazione anche nel caso in cui contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445.

IMPORTANTE

Indirizzo per eventuali comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:

N.B. I moduli di domanda potranno essere ritirati tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30 presso l'ufficio SUSJ del Comune di Jesi _Piazza Spontini_, o scaricati dal sito internet del Comune di Jesi www.comune.jesi.an.it alla sezione Sanità e Sociale .

La domanda dovrà essere riconsegnata presso l'Ufficio SUSJ del Comune di Jesi esclusivamente nei giorni : mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30