



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 – Fax 0731538328 – C.F. e P.I. 00135880425
PEC: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI JESI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

PREMESSA _____	3
ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO _____	3
ART 2 - DURATA DELL'APPALTO _____	3
ART 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO _____	4
ART 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO _____	4
ART 5 - TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO _____	6
ART 6 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE _____	6
ART 7 - AVVIAMENTO DEL SERVIZIO _____	7
ART 8 - PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO _____	7
ART 9 - RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE _____	7
ART 10 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO _____	8
ART 11 - INADEMPIENZE E PENALITA' _____	8
ART 12 - GARANZIA DI ESECUZIONE _____	9
ART 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO _____	10
ART 14 - RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO _____	10
ART 15 - COPERTURE ASSICURATIVE _____	10
ART 16 - REVISIONE DEI PREZZI _____	10
ART. 17 – SCIOPERO _____	11
ART 18 - FORO COMPETENTE _____	11
ART 19 – NORMATIVA APPLICABILE _____	11

PREMESSA

Il Comune di Jesi intende appaltare per un periodo di anni 1 rinnovabile per un ulteriore anno il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal Dlgs 22/07/1999 n 261 e s.m.i. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - CPV 64110000-0 Servizi di raccolta e di recapito degli invii postali.

Non rientrano nel Servizio in oggetto i servizi postali affidati in esclusiva al FSU Fornitore del Servizio Universale – Poste Italiane Spa - quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzioni al Codice della Strada (art 4 dlgs 261/99) .

Il Servizio è disciplinato dal Capitolato Tecnico, dalle Condizioni Generali di Contratto per i Servizi postali del bando Mepa “Servizi Postali” integrati dalle disposizioni di cui al presente Capitolato che, in caso di contrasto prevalgono sulle predette disposizioni Mepa nonché dal Dlgs 50/2016 e successive disposizioni attuative se ed in quanto applicabili.

ART 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto servizi postali, comprendenti raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Jesi – CPV 64110000-0 e quindi ricompreso nell'allegato IX al D.Lgs. 50/2016.

Il Servizio in particolare prevede:

- prelievo giornaliero della posta in partenza dall'ufficio protocollo del Comune di Jesi in Piazza Indipendenza n 1
- recapito ai destinatari della corrispondenza spedita
- rendicontazione degli invii effettuati
- sistema di tracciatura elettronica dello stato di lavorazione degli invii
- costituzione in città di uffici di deposito delle raccomandate in giacenza
- fornitura di ricevute per raccomandate

Gli invii postali oggetto del contratto di appalto sono esclusivamente quelli definiti dall'art 3 dell'allegato 1 del Capitolato Tecnico del bando Mepa.

ART 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 1 decorrenti dal 1° gennaio 2017 o dalla data di effettivo avvio del servizio se successiva.

Il Comune di Jesi si riserva di rinnovare l'affidamento del servizio per un ulteriore anno agli stessi prezzi, patti e condizioni e con un preavviso di almeno 30 giorni.

Il fornitore contraente, alla scadenza del contratto, sarà tenuto qualora il Comune di Jesi ne faccia richiesta, a proseguire il servizio, alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per il soggetto aggiudicatore per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per la individuazione di un nuovo fornitore contraente e, comunque per un massimo di ulteriori mesi 2.

ART 3 - IMPORTO DELL'APPALTO E DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

L'importo stimato per la durata contrattuale di 1 anno è pari a € 67.753,35 al netto dell'IVA, calcolato come da allegato prospetto "ALLEGATO A". Il numero di pezzi per ciascuna tipologia di invio ivi indicato ha carattere meramente presuntivo, in quanto l'entità dell'affidamento deriverà dalle prestazioni effettivamente richieste nel periodo contrattuale. Per effetto dell'applicazione delle disposizioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale il volume annuo indicato potrà essere soggetto ad ulteriori diminuzioni.

I dati di cui all'allegato di cui sopra sono forniti al solo scopo di permettere una valutazione economica del contratto. Pertanto il fornitore contraente nulla potrà pretendere in caso di mancato raggiungimento o superamento dell'importo stimato per il periodo contrattuale.

Il fornitore contraente dovrà inoltre proporre il proprio listino prezzi per tutti quei prodotti e servizi, postali non ricompresi nell'allegato A, che rappresentano in termini quantitativi una parte di scarso rilievo rispetto al totale dei prodotti utilizzati dalla Amministrazione comunale. Al listino proposto verrà applicata la percentuale di ribasso offerto in sede di gara qualora il soggetto aggiudicatore intenda avvalersi di tali servizi.

Sulla base dei dati storici rilevati, gli invii sono indirizzati per circa

l'80% sul territorio comunale

l'11% territorio provinciale

l'8% nel resto d'Italia

l'1% all'estero.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto dei possibili rinnovi e proroghe previsti dal presente capitolato, risulta pari ad € 146.798,92.

ART 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste da eseguirsi con impiego di mezzi e personale che il fornitore contraente riterrà più opportuno per l'esercizio ottimale del servizio sono le seguenti:

a) prelievo giornaliero dal lunedì al venerdì (con esclusione dei giorni festivi) della corrispondenza in partenza dal Comune di Jesi presso l'Ufficio protocollo, da effettuarsi dalle ore 13 alle ore 14.

Il soggetto aggiudicatore provvede a predisporre la corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la tipologia da consegnare al fornitore contraente.

All'atto della consegna della corrispondenza il fornitore contraente controfirma una distinta di accompagnamento precedentemente compilata dal soggetto aggiudicatore, a conferma della presa in carico degli invii. Il fornitore contraente comunica entro il primo giorno lavorativo successivo alla presa in carico della corrispondenza eventuali anomalie riscontrate. Tutta la corrispondenza presa in carico e per le quali non siano state riscontrate e comunicate anomalie è considerata accettata dal fornitore contraente.

b) recapito di tutta la corrispondenza sul territorio comunale nazionale.

c) servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza REGISTRATA da effettuarsi tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in

carico e di avvenuta consegna.

d) per la posta registrata, apposizione del codice a barre sulla busta e sull'avviso di ricevimento e completamento della distinta predisposta dall'ufficio del soggetto aggiudicatore, con il numero corrispondente del codice a barre.

e) la restituzione dell'avviso di ricevimento con la prova di avvenuta consegna o del plico nel caso di mancato recapito/ritiro DOVRA' avvenire nel termine di giorni 15 decorrenti dalla sottoscrizione da parte del ricevente, dalla fine giacenza e negli altri casi dal termine previsto per la consegna. Il tutto senza alcun aggravio di costi.

f) rendicontazione giornaliera riguardante gli invii effettuati con dettaglio della tipologia di posta: ordinaria-raccomandata-pieghe di libri e pacchi con specifica dei pezzi, del peso, delle aree di destinazione e del costo addebitato. La rendicontazione dovrà essere prodotta anche con strumenti informatici entro il giorno successivo. Nella medesima rendicontazione dovrà essere data evidenza della posta recapitata attraverso altri operatori postali.

g) rendicontazione mensile utile al fine del pagamento dei corrispettivi, riepilogativa della rendicontazione giornaliera, con contabilizzazione dei servizi erogati nel mese di riferimento, oltre ad Iva ai sensi di legge, così come risultanti dal piano tariffario presentato in sede di gara.

h) su ogni busta consegnata dal soggetto aggiudicatore al fornitore contraente quest'ultimo dovrà apporre la propria denominazione o logo e la data di prelievo.

Nel caso della POSTA ORDINARIA si prevede la consegna dell'invio presso l'indirizzo del destinatario. In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede mittente.

Nel caso di POSTA REGISTRATA E DI PACCHI ORDINARI è necessario effettuare il recapito direttamente al destinatario o ad un suo delegato, attraverso notifica della consegna a firma.

Per tale tipologia di prodotto deve essere effettuata una tracciatura elettronica degli invii, con disponibilità di un servizio di visualizzazione della singola "traccia" attraverso una interfaccia web.

In caso di impossibilità alla consegna può verificarsi che:

- 1 il destinatario o suo delegato non sia disponibile;
- 2 il destinatario o suo delegato rifiuti l'invio;
- 3 il destinatario risulti sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto;
- 4 l'indirizzo di destinazione risulti inesatto, insufficiente o inesistente.

Nel 1° caso la raccomandata deve rimanere in giacenza per almeno 30 giorni ed il pacco per almeno 15 giorni presso un ufficio del fornitore contraente, senza addebito di costi aggiuntivi né per il soggetto aggiudicatore né per il destinatario, e reso disponibile al destinatario per il ritiro.

L'addetto alla consegna deve rilasciare apposita comunicazione cartacea con indicazione dell'ufficio di giacenza (identificativo ed indirizzo), dei giorni, orari e modalità per il ritiro ed ogni altra informazione utile affinché il destinatario possa entrare in possesso della corrispondenza a lui destinata.

In tutti gli altri casi di mancato recapito di cui ai precedenti punti il fornitore contraente -entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna- dovrà mettere a disposizione del soggetto aggiudicatore il flusso di dati tramite il servizio di tracciatura elettronica degli invii di posta registrata .

Considerato che il quantitativo di corrispondenza registrata destinata al territorio comunale è predominante rispetto agli invii sul resto del territorio, in merito alla gestione della posta registrata, è necessario che il fornitore contraente garantisca la costituzione alla data di avvio del servizio di un suo ufficio di giacenza e ritiro all'interno del territorio comunale.

L'ufficio di giacenza e ritiro deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico, deve essere facilmente individuabile dall'utenza, deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza e la presenza di personale adeguatamente addestrato e dovrà essere attivato entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto.

Inoltre l'aggiudicatario, entro il suddetto termine sarà tenuto ad attivare e rendere pienamente funzionanti sul territorio comunale gli eventuali ed ulteriori uffici di deposito indicati nell'offerta tecnica.

Gli uffici di deposito dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini/imprese e aperti al pubblico dal lunedì al sabato, con orario almeno dalle 8.30 alle 13.30.

La mancata o parziale attivazione dell'ufficio di deposito o di quelli ulteriori eventualmente offerti potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto.

ART 5 - TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RECAPITO

La tabella di seguito riportata indica la tempistica massima per la consegna delle diverse di tipologie di corrispondenza, indipendentemente dalla consistenza dei singoli invii:

	CORRISPONDENZA INDIRIZZATA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI	CORRISPONDENZA INDIRIZZATA AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI JESI
POSTA ORDINARIA	entro il quarto giorno lavorativo successivo al prelievo	entro il sesto giorno lavorativo successivo al prelievo
POSTA REGISTRATA	entro il quarto giorno lavorativo successivo al prelievo	entro il sesto giorno lavorativo successivo al prelievo

In caso di postalizzazione degli invii, nei limiti consentiti dal successivo art. 14, il tempo massimo previsto per l'immissione nella rete del servizio universale è pari a 1 giorno lavorativo successivo al prelievo.

ART 6 - OBBLIGHI SPECIFICI DEL FORNITORE CONTRAENTE

Il fornitore contraente si obbliga ad eseguire le prestazioni in oggetto dell'appalto a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, in particolare nella esecuzione dei servizi provvederà a propria cura e spese :

- a) ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino alla avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse;
- b) agli oneri, licenze, nulla osta, autorizzazioni necessari all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

ART 7 - AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

L'avviamento del servizio dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto e sarà certificato da un verbale di attivazione controfirmato da entrambe le parti ai sensi art 5 delle Condizioni Generali di Contratto.

Successivamente alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e prima dell'avvio del servizio, anche se anticipato, il fornitore contraente dovrà fornire al soggetto aggiudicatore:

- 1- il nominativo del referente del servizio postale (art. 9 del presente capitolato);
- 2- i nominativi degli addetti incaricati del ritiro della corrispondenza presso il soggetto aggiudicatore;
- 3- l'indirizzo dell'ufficio di deposito della posta inesitata e degli eventuali ulteriori uffici di deposito previsti dal precedente art 4.

ART 8 - PERSONALE ADDETTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il fornitore contraente deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale dotato di divisa e tesserino di riconoscimento.

Il personale addetto al servizio in appalto è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici (dpr 16/04/2013 n 62) nonché il Codice di Comportamento emanato dal Comune di Jesi (Delibera GC 30/01/2014 n 32) in quanto compatibili.

Laddove il personale assegnato non dovesse soddisfare i requisiti richiesti o avesse assunto comportamenti non adeguati nei rapporti con l'utenza il soggetto aggiudicatore si riserva la facoltà di poterne richiedere l'immediata sostituzione.

ART 9 - RESPONSABILE DI SERVIZIO DEL FORNITORE CONTRAENTE

Il fornitore contraente deve indicare, con riferimento al presente appalto, un proprio referente di provata capacità, adeguata competenza, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali.

Tale referente del fornitore contraente, denominato Responsabile di Servizio, dovrà essere notificato al soggetto aggiudicatore prima della stipula del contratto.

Il responsabile del servizio

- è garante della qualità e dell'ottimale erogazione delle prestazioni, ivi compresi i livelli di servizio, oggetto del contratto;
- è garante della gestione e coordinamento delle risorse umane e tecnologiche dedicate al servizio contrattualizzato;
- ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al proprio personale, le

funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero insorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni;

- dovrà indicare un recapito cui l'amministrazione potrà inviare eventuali segnalazioni o comunicazioni e dovrà fornire un proprio recapito telefonico al quale lo stesso possa essere sempre contattato nei normali orari di apertura degli uffici comunali.

L'amministrazione si rivolgerà direttamente al Responsabile di Servizio dell'appaltatore per ogni informazione o problema che dovesse insorgere durante l'espletamento del servizio. Quanto dichiarato e sottoscritto dal Responsabile di Servizio, sarà considerato dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'appaltatore.

ART 10 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le verifiche e i controlli avverranno con le modalità di cui all'art 6 delle Condizioni Generali di Contratto (Mepa) sulla base dei reports mensili forniti dal fornitore contraente. Il RUP provvederà alle necessarie verifiche ed emetterà in esito al positivo controllo certificato di regolare esecuzione delle prestazioni.

Il soggetto aggiudicatore si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati esposti nei suddetti reports mensili.

ART 11 - INADEMPIENZE E PENALITA'

In aggiunta a quanto stabilito all'art. 10 – comma 2 e seguenti - delle Condizioni Generali di Contratto per i servizi postali e fatto salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente arrecato all'Ente Comunale dalla non corretta esecuzione del contratto, si procederà nei seguenti casi alla applicazione delle penali a fianco di ciascuno indicate:

VIOLAZIONE CONTESTATA	PENALE
ritardo nella consegna della POSTA REGISTRATA rispetto ai termini di capitolato e sino a 30 giorni di ritardo ¹	tariffa dell'invio moltiplicata per il numero dei plichi e per i giorni di ritardo
ritardo nella consegna della POSTA REGISTRATA superiore a 30 giorni ²	€ 30 più la tariffa dell'invio moltiplicata per il numero dei plichi e per i giorni di ritardo
smarrimento POSTA REGISTRATA ³	€ 150 per ogni plico non recapitato
inadempimento totale delle prestazioni di cui all'art 4 lettera a)	€ 100
ritardo nel ritiro della corrispondenza rispetto alla fascia oraria prevista	€ 30 l'ora e con un massimo fino a 3 ore. Oltre la 3 ^a ora di ritardo verrà

1 Il ritardo verrà calcolato sulla base dei dati esposti nel sistema di tracciatura con verifica sui corrispondenti avvisi di ricevimento. Non verranno applicate penali sulle spedizioni postalizzate nei limiti consentiti qualora l'affidatario del servizio abbia rispettato i tempi di immissione nella rete del servizio universale previsti dal precedente art. 5.

2 Il ritardo verrà calcolato sulla base dei dati esposti nel sistema di tracciatura con verifica sui corrispondenti avvisi di ricevimento. Non verranno applicate penali sulle spedizioni postalizzate nei limiti consentiti qualora l'affidatario del servizio abbia rispettato i tempi di immissione nella rete del servizio universale previsti dal precedente art. 5.

3 Non verranno applicate penali sulle spedizioni postalizzate nei limiti consentiti.

	applicata la penale prevista per l'inadempimento totale
assenza o irreperibilità del referente di cui all'art. 10	€ 50 al giorno
Ritardo nella riconsegna degli avvisi di ricevimento delle raccomandate rispetto ai termini previsti dall'art 4	€ 10 per ogni giorno di ritardo per ciascun avviso
Mancata consegna del report mensile o mancata indicazione nello stesso della posta recapitata attraverso altri operatori	€ 100
Busta non conforme alle prescrizioni di cui alla lettera h) dell'art 4	€ 50
Mancato rispetto delle condizioni e termini di attivazione degli uffici di deposito	€ 300 oltre a € 10,00 per ogni giorno di ritardo nell'attivazione di ciascun ufficio
Violazione della disciplina sullo sciopero	€ 500
Irregolarità servizio di tracciatura elettronica degli invii registrati	€ 100

In caso di applicazione di penale gli importi calcolati sulla base delle indicazioni sopra riportate saranno decurtati in fase di pagamento della fattura mensile o nel caso di incapienza mediante escussione della cauzione definitiva.

Non verranno applicate penali sulla parte di invii postalizzata

ART 12 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Il fornitore contraente, a garanzia dell'adempimento di tutte le sue obbligazioni e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo con le modalità e nella misura di cui all'art 103 Dlgs 50/2016.

Tale garanzia dovrà essere costituita entro il termine di giorni 20 dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione e comunque entro la data di stipula del contratto.

La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957 comma 2 codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Essa rimarrà efficace fino al termine del rapporto contrattuale e sarà svincolata dopo l'ultima verifica di conformità di cui al precedente art. 10 e, comunque, non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni il soggetto aggiudicatore potrà trattenere sulla garanzia di esecuzione i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso il fornitore contraente sarà obbligato a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) o consorzio ordinario di concorrenti la garanzia di

esecuzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria/capogruppo e dovrà essere intestata sia alla società mandataria/capogruppo che alle società mandanti; in caso di Consorzio la garanzia di esecuzione dovrà essere presentata dal consorzio medesimo e dovrà essere intestata al consorzio stesso ed a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

ART 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto avverrà con le modalità e nei casi di cui all'art 12 delle Condizioni Generali di Contratto dei servizi postali.

In caso di risoluzione del contratto il soggetto aggiudicatore, ai sensi art 108 del dlgs 50/2016, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria ai fine di stipulare un nuovo contratto.

ART 14 - RICORSO AL FORNITORE DEL SERVIZIO UNIVERSALE E SUBAPPALTO

Per la quota parte di codici di avviamento postale non coperti direttamente dal fornitore contraente è consentita la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore universale del servizio postale della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza indicati nel presente documento (come previsto dagli art 3 e 6 della Determina Anac n 3/2014 “linee guida per affidamento appalti pubblici di servizi postali”).

In tal caso la tariffa riconosciuta al fornitore contraente dal soggetto aggiudicatore resta comunque pari a quella offerta in sede di gara.

In relazione al subappalto si applicherà l'art 18 delle Condizioni Generali di Contratto. Non costituiscono subappalto:

- la postalizzazione sulla rete del fornitore del servizio universale di cui sopra;
- la gestione della corrispondenza internazionale.

ART 15 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il fornitore contraente è responsabile, nei confronti del soggetto aggiudicatore e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi alla esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

Pertanto il fornitore contraente è obbligato ai fini di cui all'art. 11 delle Condizioni generali di Contratto a stipulare una polizza assicurativa RC, comprensiva della responsabilità civile verso terzi RCT. Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a € 500.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

Nella polizza il soggetto aggiudicatore deve essere considerato terzo.

ART 16 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art.

8, comma 6, delle Condizioni Generali di Contratto.

In caso di rinnovo del contratto la revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta, su istanza di parte e previa istruttoria condotta dal soggetto aggiudicatore, secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Dlgs 50/2016, tenendo conto di eventuali variazioni delle tariffe nel frattempo approvate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM) limitatamente ai servizi per i quali l'aumento tariffario sia stato riconosciuto dall'Autorità.

ART. 17 - SCIOPERO

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n 37/2002 come modificata dalla delibera n 772/2007).

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al soggetto aggiudicatore, in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione dei lavori sia terminata.

In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, devono essere assicurate la seguenti prestazioni indispensabili:

- accettazione delle raccomandate (tutte le tipologie).

ART 18 - FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il fornitore contraente ed il soggetto aggiudicatore, è inderogabilmente devoluta al Foro di Ancona.

ART 19 – NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato speciale di gara, si fa rinvio:

- alla documentazione di cui al Bando Mepa “Servizi Postali”, in particolare Allegato 1 – Capitolato tecnico e Allegato 2 - Condizioni generali di contratto, le cui disposizioni si applicano all'affidamento in oggetto per quanto non diversamente disposto dal presente documento,
- al Codice Civile,
- alle Leggi e Regolamenti vigenti in materia.