

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AQUILANTI RITA
Data di nascita	03/11/1957
Qualifica	Istruttore direttivo
Amministrazione	COMUNE DI JESI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZI CONTABILI
Numero telefonico dell'ufficio	0731538260
Fax dell'ufficio	0731538360
E-mail istituzionale	r.aquilanti@comune.jesi.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- dal 23/2/1977 al 31/03/1978: servizio prestato presso l'Ufficio ragioneria quale 1^ classificato nel concorso pubblico per n. 1 posto di impiegato di concetto - COMUNE DI ANCONA- 01/04/1978 al 31/12/1982: servizio prestato presso l'ufficio ragioneria quale 1^ classificato nel concorso pubblico per n. 1 posto impiegato di concetto - COMUNE DI JESI- dal 1/01/1983 al 31/12/2000: servizio prestato presso l'ufficio ragioneria con la qualifica di istruttore (7° livello) quale 1^ classificata nel concorso interno. In questo periodo sono state attribuite alla sottoscritta le mansioni superiori di 8° livello (vice ragioniere capo) - COMUNE DI JESI- dal 1°/01/2001 al 30/04/2005: assegnazione all'ufficio di staff "Controllo di Gestione" con attribuzione della posizione organizzativa - COMUNE DI JESI- Dal 1°/5/2005 l'ufficio di staff "Controllo di gestione" viene trasformato in U.O.P. "Controllo di Gestione e Società Partecipate" (e successivamente in U.O.C.), con il compito di svolgere attività gestionali quali la tenuta della contabilità della società controllate, nonché attività di vigilanza e controllo. - COMUNE DI JESI- dal 1°/02/2013 conferimento incarico di posizione organizzativa "Servizi contabili" all'interno dell' area RISORSE FINANZIARIE - COMUNE DI JESI

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power point) e Open Office. Utilizzo di internet e principali strumenti di posta elettronica. Conoscenza dei software di contabilità finanziaria ed economica e del controllo di gestione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione commissione di concorso per progressione verticale cat. D istruttore direttivo comune di Fabriano, in qualità di ESPERTO
- Partecipazione commissione di concorso per progressione verticale cat. C istruttore amministrativo Comune di Fabriano, in qualità di ESPERTO
- Partecipazione commissione di concorso per n. 1 posto cat. C istruttore amministrativo "A.A.T.O. MARCHE CENTRO-ANCONA", in qualità di ESPERTO
- Partecipazione incontro sul tema "Metologie d'implementazione del controllo di gestione" organizzato dalla Prefettura di Rieti, in qualità di RELATORE
- Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materia di finanza pubblica, controllo di gestione e società partecipate

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI JESI

dirigente: AQUILANTI RITA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI CONTABILI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti