

STRALCIO CAPITOLATO D'ONERI- IMPEGNI A CARICO DELLA DITTA

Nell'ambito della tradizionale "fiera di San Settimio 2017", organizzata in economia dal Comune di Jesi, l'affidatario dovrà provvedere all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche come descritto nel seguente punto a) e all'espletamento di taluni servizi per la fiera su area pubblica come descritto nel seguente punto b).

a)Manifestazione Fieristiche:

Per l'espletamento della concessione delle manifestazioni fieristiche il Comune assicura all'affidataria spazi idonei di mq 3.574, in Piazza Indipendenza, Piazza Spontini, Piazza Colocci, Piazza Ghislieri, nell'Area Porta Valle - stazione autocorriere e Porta Valle – parcheggio.

L'affidatario dovrà:

- 1) organizzare mostre mercato dei prodotti tipici enogastronomici locali, campionarie con prodotti vari e mostra mercato relative alle cerimonie e al verde, con esclusione dei prodotti tradizionalmente offerti dagli ambulanti con l'obiettivo di diversificare i prodotti in fiera e qualificare il centro storico valorizzandone l'ambiente architettonico;
- 2) dovrà assicurare il completo allestimento delle aree espositive come segue:
 - a. Piazza Indipendenza, Spontini, Colocci, Ghislieri: in tali piazze dovrà essere organizzata una mostra specializzata relativa "alle cerimonie e al verde (piante fiori ecc.)"- le Piazze dovranno essere allestite con strutture mobili della stessa tipologia e dello stesso colore e idonee dal punto di vista estetico al contesto del centro storico e dovrà essere garantita la presenza di almeno n. 20 espositori. In tale area è fatto divieto di cottura dei cibi e la produzione di eventuali fumi;
 - b. zona Porta Valle: dovrà essere allestita una tendo struttura con dimensione minima di mt 12 x mt 48 per ospitare gli espositori di prodotti tipici enogastronomici regionali che dovranno essere divisi e ben individuati a seconda delle regioni di provenienza. All'esterno della struttura potranno essere collocati espositori che dovranno utilizzare allestimenti similari;
 - c. per quanto riguarda i generi vari l'esposizione dovrà avvenire mediante allestimenti omogenei e dello stesso colore (es. gazebo) e dovranno essere previsti almeno n. 15 espositori;
- 3) svolgere le manifestazioni fieristiche ed eventuali eventi come da offerta presentata in sede di gara;
- 4) presentare al Comune la comunicazione di cui al reg. reg. n.1/2011, completa dei relativi allegati, per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche entro 10 giorni dalla data dell'affidamento del servizio;
- 5) organizzare e gestire l'ammissione degli espositori nelle aree disponibili alla Concessionaria per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche;
- 6) allestire gli impianti elettrici temporanei a servizio delle aree ove saranno organizzate le manifestazioni fieristiche ed allestire le relative cassette per i citati allacci. Il Comune si occuperà dei contratti di fornitura di energia elettrica pertanto il concessionario delle manifestazioni fieristiche dovrà rimborsare al Comune la quota parte per le spese relative alla fornitura ed allaccio di energia elettrica. L'importo unitario per l'allaccio di fornitura di energia elettrica è indicato in via previsionale in € 240,00. Il Comune chiederà alla ditta il rimborso della somma effettivamente sostenuta per tale voce;

- 7) provvedere agli allestimenti degli impianti elettrici di derivazione dai punti di allaccio per la fornitura all'utilizzatore/espositore;
- 8) pagare alla società Jesi Servizi srl le spese per l'igiene, la raccolta rifiuti relativamente alle aree pubbliche destinate alle manifestazioni fieristiche per i giorni dal 22 al 25 settembre. Assicurare accurata pulizia nelle aree date in concessione e all'interno dei tendonati;
- 9) garantire idonea vigilanza notturna delle aree adibite a manifestazioni fieristiche;
- 10) realizzare ogni ulteriore azione o attività utile e necessaria allo svolgimento delle manifestazioni Fieristiche;
- 11) stipulare una polizza R.C.T. di validità annuale, di importo pari ad almeno € 500.000,00 per danni causati dalla ditta affidataria a terzi, a persone e/o cose, nell'esecuzione del servizio in oggetto. La polizza dovrà essere consegnata prima di procedere alla stipula del contratto di affidamento del servizio o prima dell'eventuale ricorso all'esecuzione anticipata del servizio;
- 12) assicurare il rispetto di quanto previsto dal reg. reg. n. 1/2011, in materia di organizzazione di manifestazioni fieristiche "di carattere locale" avendo cura di: garantire che gli espositori rientrino nelle categorie di cui alla definizione dell'art. 2 lett. a) del citato regolamento regionale, che gli espositori siano in possesso dei requisiti previsti per le legge a seconda delle varie categorie, e che siano rispettate le norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza;
- 13) predisporre il piano di sicurezza per le aree adibite a manifestazioni fieristiche e mostre mercato nel rispetto delle indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche emanate dal Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco con nota prot.n. 3794 del 12.03.2014;
- 14) per quanto attiene gli aspetti relativi alle manifestazioni fieristiche collaborare con il Servizio Attività Produttive e con la Polizia Municipale per il Piano del Traffico, fornendo le informazioni necessarie alla stesura delle ordinanze per la chiusura delle strade al traffico ed alla sosta entro 10 giorni dall'affidamento della concessione del servizio;
- 15) il Concessionario è responsabile del versamento della tassa di occupazione di suolo pubblico e della tassa rifiuti;
- 16) consegnare l'elenco degli espositori entro il 25 agosto 2017;
- 17) consegnare entro il 21 settembre 2017: la documentazione a firma di tecnico abilitato relativa al corretto montaggio delle strutture installate nelle aree per le manifestazioni fieristiche e certificato a regola d'arte (L. n.186/1968 e la documentazione tecnica dei materiali ed apparecchiature installati) per le derivazioni degli impianti elettrici da ogni punto di allaccio;
- 18) consegnare entro il 30 novembre 2017 la relazione conclusiva sulle manifestazioni fieristiche ed il bilancio consuntivo delle manifestazioni fieristiche.

b)affidamento di taluni servizi a supporto della fiera con posteggio per commercio su area pubblica:

Per l'espletamento dei servizi a supporto dell'attività della "fiera di San Settimio" relativamente al commercio su area pubblica e quale punto di appoggio per il coordinamento delle manifestazioni fieristiche, il Comune mette a disposizione propri spazi all'interno della struttura comunale dal 20 al 26 settembre 2017.

Per quanto riguarda l'affidamento di servizi a supporto della gestione della fiera su area pubblica e della manifestazione nel suo complesso la ditta dovrà provvedere a:

- 1) collaborare con gli uffici comunali per la messa a punto del programma esecutivo della fiera e del coordinamento tra fiera su area pubblica e manifestazioni fieristiche;
- 2) partecipare alle riunioni organizzative sulla fiera convocate dal Comune di Jesi;
- 3) concordare con il Servizio Attività Produttive e con il Servizio Polizia Municipale le date degli allestimenti e dello smontaggio delle strutture tenendo presente che gli allestimenti e lo smontaggio dovranno essere effettuati in modo da arrecare il minor disagio alla cittadinanza e precisando che le giornate di occupazione degli spazi prima e dopo l'evento dovranno essere effettuate in tempi strettamente tecnici;
- 4) collaborare per gli aspetti organizzativi e gestionali per la fiera su area pubblica con i seguenti compiti: segnalazione all'ufficio attività produttive di eventuali disfunzioni e problematiche anche relativamente alla segnature dei posteggi a terra;
- 5) collaborare con il personale del Comune nella gestione dell'ufficio fiera dal giorno 21 al giorno 25 settembre, con l'intervento di un numero adeguato di personale precisando che nel giorno 21 settembre il servizio dovrà essere aperto dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 15 alle ore 18, il giorno 22 settembre il servizio dovrà essere aperto dalle ore 7,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, il 23 settembre dalle ore 6,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 21,00, nei giorni 24 e 25 settembre dalle ore 7,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle ore 21,00; il giorno 22 settembre dovrà procedere anche alle operazioni per la scelta del posteggio da parte degli operatori del pre-fiera, sulla base della graduatoria redatta dall'ufficio attività economiche;
- 6) gestire l'ammissione degli operatori economici- commercianti su area pubblica nei posteggi assegnati, ivi compresi quelli della pre-fiera e quelli individuati a seguito della spunta, evitando confusione e disagio sia per gli operatori, che per la clientela; il giorno 23 settembre il servizio dovrà essere garantito dalle ore 6 del mattino;
- 7) rilevare le presenze degli ambulanti nei tre giorni di fiera dalle ore 8,35 e consegnare entro le ore 9,15, il relativo registro delle presenze giornaliero, avendo anche cura di riscontrare che il posteggio risulti occupato effettivamente dall'avente titolo;
- 8) rilevare i posteggi liberi ai fini della spunta dalle ore 8,35 e consegnare il relativo elenco entro le ore 9,15, di ogni mattina;
- 9) raccogliere e registrare in apposito file excel, i nominativi degli ambulanti che presenteranno apposite deleghe per l'esercizio del commercio nei giorni della fiera avendo cura di riscontrare che l'operatore delegato risulti tra quelli ammessi per legge e che ci sia effettiva rispondenza tra gli operatori delegati e quelli presenti nel posteggio;
- 10) controllare che i mezzi e le attrezzature degli ambulanti occupino gli spazi assegnati e non invadano la corsia e le zone destinate ai fini della sicurezza al passaggio dei mezzi di soccorso; segnalare anche via e-mail al Servizio Polizia Municipale e al Servizio Attività produttive le criticità rilevate;
- 11) controllare e riferire agli uffici competenti Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico e Polizia Locale in ordine ad eventuali disservizi o emergenze dovessero verificarsi nei giorni della fiera;
- 12) svolgere attività di coordinamento di eventuali emergenze in collaborazione con gli uffici competenti Servizio Attività Produttive e Sviluppo Economico e Polizia Locale e gli altri operatori coinvolti nella gestione della fiera es. elettricisti;
- 13) consegnare il registro riepilogativo delle presenze dei tre giorni di fiera al Servizio Attività Produttive entro il giorno 30 settembre 2017;

Tutte le spese connesse all'organizzazione e gestione delle campionarie e delle mostre mercato dei prodotti tipici meglio elencate alla lettera a) del presente articolo sono a completo carico della ditta ed il compenso per tali attività è costituito esclusivamente dalle tariffe degli espositori approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.248 del 15.11.2016, che sono da intendersi quale importo massimo dovuto da questi ultimi.

Il personale addetto a fornire il servizio deve avere buona attitudine alle relazioni con il pubblico ed aver maturato esperienza nel settore. Nel corso dell'affidamento, il fornitore dovrà provvedere a sostituire il personale non ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del Servizio per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico.

Per quanto attiene all'affidamento dei servizi di gestione operativa della fiera su area pubblica, la ditta dovrà svolgere le specifiche prestazioni di cui alla lettera b) del presente articolo. Per l'espletamento di tali servizi si prevede un corrispettivo di € 3.000,00 oltre IVA al 22%.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA SU TARIFFE DA INTROITARE

L'affidataria per quanto attiene all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche negli spazi espositivi individuati nell'allegata planimetria è tenuta all'applicazione nei confronti degli espositori di costi per i singoli spazi non superiori alle tariffe approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione 248 del 15.11.2016, e di seguito riportate:

Manifestazioni fieristiche: gli importi di seguito indicati si intendono quale importo massimo		
4gg.		
Mostra Mercato (all'interno della struttura) area Portavalle "parcheggio"	Tavoli mt. lineari 2	€ 309,00
	Tavoli mt. lineari 4	€ 494,50
	Tavoli mt. lineari 6	€ 649,00
	Tavoli mt. lineari 8	€ 762,50
Mostra Mercato (all'esterno della struttura) area Portavalle "parcheggio"	Tavoli mt. lineari 2	€ 206,00
	Tavoli – ogni mt. lineare in più (fino ad un massimo di mt. 8)	€ 51,50
Mostra Mercato Zona alta della Città	mt. lineari 2	€ 180,00

	Ogni metro lineare in più	€ 50,00
Man. Fieristica - (zona stazione autocorriere - con gazebo)	quota a mq.	€ 55,00
Man. Fieristica –(zona stazione Autocorriere)	Ogni spazio espositivo (spazio utile mq. 40)	€ 685,00

nel caso di ml (metro lineare) la profondità è pari a un metro.

Le tariffe si intendono:

- omnicomprensive di tutti i servizi resi, compresa la distribuzione di energia elettrica fino a Kw 1;
- per tutta la Fiera e variano a seconda del settore e della durata;
- escluse di TOSAP e TARSU;
- escluse di I.V.A. aliquota ordinaria;

La TOSAP e la TARSU verranno incassate dal Comune tramite proprio concessionario.

La tassa di occupazione di suolo pubblico e le tariffe per i posteggi su area pubblica saranno incassate direttamente dal Comune di Jesi.

Per tutte le restanti informazioni si rinvia al capitolato speciale d'appalto.