

c.a. Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria "D/1" con profilo professionale di "Istruttore direttivo area culturale" presso l'Area Servizi al cittadino con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

_____ sottoscritt_____ nat_____
a _____ (prov._____)
il _____ residente a _____
(C.A.P. _____, prov._____) in via _____, n._____,
Cod. fisc. _____, Tel. _____, Cell. _____,

C H I E D E

di essere ammess__ a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Jesi per la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di categoria "D/1" con profilo professionale di "Istruttore direttivo area culturale" presso l'Area Servizi al cittadino con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di **essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso** _____ ;

oppure

- di **essere dipendente a tempo indeterminato e parziale% presso** _____ **con rapporto di lavoro di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno** e fin da ora accetta di riespondere il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno;

- di essere inquadrato nella categoria "D/1", in possesso del profilo professionale di "Istruttore direttivo area culturale" o (indicare il profilo equivalente);

- di **aver superato il periodo di prova** presso l'Amministrazione di appartenenza;

- di **non aver riportato condanne anche non definitive per uno dei reati previsti nel libro II, titolo II, Capo I del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione")** e di **non aver riportato sanzioni disciplinari** nel biennio precedente alla data di scadenza del citato avviso;

- di **essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire** accertata dal medico competente dell'ente di appartenenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'Avviso, come risultante dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'allegato (All. "A"), parte integrante e sostanziale dell'avviso, e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali nei termini descritti nella predetta informativa.

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza):

Allega alla presente:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data _____

firma autografa _____