



# Domanda d'iscrizione per l'anno educativo 2019/2020

AI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA ( 3 MESI – 36 MESI )

**La domanda va consegnata entro venerdì 29 marzo 2019**

presso **P'UFFICIO PRIMA INFANZIA**, Piazza Spontini, 8 - Tel 0731 -538426

**Orario : lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 8,30 – 13,00 e giovedì 15,00-18,00**

La/il sottoscritta/o (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

in relazione alla presente domanda di iscrizione ai servizi per la prima infanzia del/della proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 3,5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, consapevole : - delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del credito secondo normativa vigente; - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Prima Infanzia del Comune di Jesi;

sotto la propria responsabilità quale  padre  madre  tutore del bambino/a sottoindicato

### dichiara:

#### I PROPRI DATI ANAGRAFICI E FISCALI (Validi per l'invio di ogni comunicazione)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Lavora NO / SI – Tipologia Contratto \_\_\_\_\_ Orario di lavoro \_\_\_\_\_ n° ore settimanali \_\_\_\_\_

Ente/Azienda \_\_\_\_\_ indirizzo Ente/Azienda \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

#### DATI DELL'ALTRO GENITORE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Lavora NO / SI – Tipologia Contratto \_\_\_\_\_ Orario di lavoro \_\_\_\_\_ n° ore settimanali \_\_\_\_\_

Ente/Azienda \_\_\_\_\_ indirizzo Ente/Azienda \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

#### DATI DEL FIGLIO/A da iscrivere ai servizi per la prima infanzia

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nascita  (barrare se non ancora nato)

#### DESCRIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

COGNOME E NOME	PARENTELA	DATA DI NASCITA	PROFESSIONE

Che i minori appartenenti al nucleo familiare che usufruiscono dei Servizi Comunali e per i quali si possono ottenere agevolazioni tariffarie, di cui all'allegato A, sono i seguenti:

Cognome e Nome	Scuola	Servizio Comunale
		<input type="checkbox"/> Nido <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Scuolabus
		<input type="checkbox"/> Nido <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Scuolabus
		<input type="checkbox"/> Nido <input type="checkbox"/> Mensa <input type="checkbox"/> Scuolabus

**Chiede di essere inserito nella struttura educativa** (numerare in ordine di preferenza e una crocetta sull'orario interessato)

**ROMERO** (a gestione diretta) con entrata ore 8 ed uscita ore  13,30  16,00

**GIROTONDO** (in concessione) con entrata ore 8 ed uscita ore  13,30  16,00

**44 GATTI** (in concessione) con entrata ore 8 ed uscita ore  13,30  16,00

**PICCOLA OASI** (in concessione) con entrata ore 8 ed uscita ore  13,30  16,00

**Chiede l'ingresso anticipato alle ore 7,30 (con tariffa di pagamento aggiuntiva)**  SI  NO

**L'ammissione con priorità assoluta è garantita per:**

Bambini con handicap o grave disagio socio-psicologico del nucleo familiare

(allegare certificazione specialistica e/o segnalazione da parte dei presidi socio sanitari territoriali)

Condizione di orfano di uno o entrambi i genitori

(dichiarazione del genitore o di chi ne fa le veci)

Condizione di ragazza madre

(dichiarazione del genitore o di chi ne fa le veci)

**Particolari situazioni familiari:**

Presenza di un unico genitore che si occupa del figlio all'interno del nucleo familiare

(allegare certificazione per stato di abbandono: relazione dei servizi sociali)

Genitori separati o divorziati

(allegare dichiarazione da parte del genitore degli estremi della sentenza di separazione o divorzio)

**Genitori con sostegno parentale nella Città di Jesi**

SI

NO

(allegare autocertificazione, passibile di verifica e controllo, nel caso in cui non vi sia sostegno parentale, quali i nonni)

**Il bambino è stato iscritto in una graduatoria precedente**

SI

NO

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**Documentazione vaccinale in applicazione della normativa vigente.**

Le mamme in attesa del nascituro dovranno allegare certificato medico, ai sensi dell'art.49 del D.P.R. 445/2000 con l'indicazione della data presunta del parto. Per essere inserito all'inizio dell'anno educativo (sett. 2019) il bambino dovrà aver compiuto 3 mesi entro il mese di Settembre 2019. Gli inserimenti successivi al mese di settembre potranno avvenire compatibilmente con la disponibilità di posti riferiti all'età del bambino.

**Il sottoscritto**

**dichiara altresì**

Di presentare l'Attestazione ISEE per l'anno educativo 2019/2020, entro il 31 luglio 2019;

Di non presentare la dichiarazione ISEE consapevole che l'assenza di tale dichiarazione comporterà il pagamento della tariffa massima, stabilita con D. G. n° 381 del 19/12/2018.

- che il bollettino dovrà essere intestato al genitore \_\_\_\_\_;  
Cognome e Nome
- di comunicare l'eventuale indirizzo mail dell'intestatario/a del bollettino.

**Di essere consapevole delle seguenti condizioni regolamentari:**

**Estratto del Regolamento dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia (bambini da zero a tre anni), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 127 del 30/06/2005, e s.m.i:**

**Frequenza, assenze dei bambini dai servizi e Modalità di pagamento**

Art. 5 Frequenza, assenze, uscita dei bambini dai servizi

E' opportuno che il bambino frequenti regolarmente, per favorire una continuità di rapporto con le educatrici e gli altri bambini e per fruire regolarmente delle offerte educative.

Le assenze per malattia non possono superare i due mesi e devono essere giustificate da certificato medico. In tale periodo, per il mantenimento del posto al nido, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile.

Assenze diverse, superiori alla settimana e comunque non oltre il mese, dovranno essere autorizzate dal Coordinamento Tecnico Pedagogico. In tale periodo, per il mantenimento del posto, dovrà comunque essere corrisposta la quota fissa mensile.

Art. 37 Modalità di Pagamento

L'Ufficio Tariffe dei Servizi Educativi provvederà ad inviare mensilmente, tramite Postel, il bollettino di conto corrente postale per il pagamento, correlato da una nota esplicativa dei servizi usufruiti.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza indicata sul bollettino stesso.

È possibile effettuare il pagamento anche tramite addebito su conto corrente bancario con la sottoscrizione di un modulo (SEPA) presso la propria banca.

...Il mancato pagamento della retta entro la scadenza e nella misura dovuta per almeno due mensilità, potrà comportare decadenza dall'assegnazione del posto, con conseguenti dimissioni d'ufficio dell'utente moroso, ad eccezione di famiglie in situazione di disagio socio-economico accertata dai servizi preposti.

I ripetuti ritardi nei pagamenti potranno comportare l'applicazione di una indennità di mora pari all'1% della quota fissa.

La famiglia può recedere dal servizio comunicandolo per iscritto al gestore entro il giorno 25 del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare. Il ritardo comporterà la corresponsione della quota fissa anche per il mese successivo, salvo il caso di tempestiva sostituzione che consenta di addebitare la retta al soggetto subentrante”...

Art. 39 Recupero Crediti

Il mancato pagamento della tariffa darà luogo al recupero coattivo del credito.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), dichiara di essere stato preventivamente informato che i dati personali raccolti saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito del procedimento per il quale viene presentata la presente richiesta ed ai fini del controllo ufficiale.

N.B. LA FIRMA APPOSTA DA UNICO GENITORE VA INTESA COME ESPRESSIONE DI VOLONTÀ CONGIUNTA DI ENTRAMBI I GENITORI

Jesi, data \_\_\_\_\_

**Firma del genitore dichiarante o tutore**

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

## Chi rilascia l'attestazione ISEE.

Per il calcolo dell'ISEE il cittadino può rivolgersi :  ai Caf  
 alle sedi INPS

Sulla base dei dati dichiarati dal cittadino il CAF, attraverso l'apposito programma presso la banca dati gestita dall'INPS, elabora il valore dell'ISEE del richiedente e rilascia la relativa ATTESTAZIONE.

## Elenco dei CAF

### CGIL

con appuntamento

- Tel. 0731 213175 in Via Colocci 18 / bis
- dal Lunedì al Venerdì 8,45 – 12,00 e Mart. e Giov. 15,30 – 18,00 - Sabato 8,30 – 11,30

### CIA

- Tel. 0731 57814 - Via Cesare Battisti , 7
- dal lunedì al sabato 8,30 – 12,00 – Mart. e Giov. 15,00 – 18,30

### CNA

con appuntamento

- Tel. 0731 239411 –Viale Don Minzoni 5/C
- dal lunedì al Giovedì 8,30–13,00 /14,30 – 18,15 Venerdì 8,30–14,30
- dal 27 giugno al 09 settembre: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 14.00 sabato chiuso

### UIL

con appuntamento

- Tel. 0731 56658 – Piazza Pellegrini, 8
- dal Lunedì al Venerdì 9,00/12,30 - Mar. e Giov. 16,00/19,00 sabato chiuso

### COLDIRETTI

con appuntamento

- Tel. 0731 208324 - Via XXIV Maggio n.27
- dal Lunedì al Venerdì 8,00 – 13,00 Martedì 14,30-17,30 sabato chiuso
- (dal 15 Luglio al 15 Settembre pomeriggio chiuso)

### CONFARTIGIANATO

con appuntamento

- Tel. 0731 239624 - Via Pasquinelli 2 / A
- dal Lunedì al Venerdì 8,30 – 13,00 sabato chiuso

### CONFCOMMERCIO 50&PIÙ

- Tel. 0731 56591 - Via Pasquinelli, 2
- Lun.- Merc.- Ven. 9,00/12,300 sabato chiuso
- (chiuso dal 12 al 24 agosto 2011)

### CISL

con appuntamento

- Tel 0731 209321 – 0731 209404 - Via Gallodoro n. 66 ter / C
- dal Lunedì al Venerdì' 8,30 – 12,30 / 15,30 – 18,30 - Sabato 9,00 – 12,00
- (chiuso il sabato dal 9 luglio)

### PATRONATO ACLI

- Tel . 0731 4280 - Via Pergolesi
- dal Lunedì al Venerdì 9,00 – 13,00 sabato chiuso

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(Iscrizione Asilo Nido)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

genitore di \_\_\_\_\_

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo (GDPR) n. 679/2016, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa ricevuta.

Per quanto riguarda i dati sensibili, in particolare il materiale foto-video:

esposto all'interno del servizio

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

utilizzato nelle assemblee dei genitori

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

usato per pubblicizzare i vari servizi anche sulle pagine Facebook del Comune di Jesi e sulle pagine Facebook di Giardini Educativi Ambito IX

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

utilizzato per incontri di formazione del personale educativo

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

inserito nei diari personali delle attività

**ACCONSENTE**

**NON ACCONSENTE**

consegnato ai genitori che ne facciano richiesta come ricordo di feste, compleanni, ecc.

N.B. LA FIRMA APPOSTA DA UNICO GENITORE VA INTESA COME ESPRESSIONE DI VOLONTÀ CONGIUNTA DI ENTRAMBI I GENITORI

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore dichiarante (per esteso e leggibile)