

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI TRE INCARICHI PROFESSIONALI DI FACILITATORE, ARCHITETTO PAESAGGISTA ED ESPERTO IN MARKETING TERRITORIALE E TURISMO, A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO ADRIALINK 1108 – PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE INTERREG. V B – ADRIATIC IONIAN – PROGRAMMA ADRION – ASSE PRIORITARIO 2 – SUSTAINABLE REGION – CUP G49F20000050007

IL DIRIGENTE

Premesso che Il Comune di Jesi è ente capofila del progetto "Adrilink – programma di cooperazione transnazionale Interreg. V B – Adriatic Ionian – Programma Adrion 2 – Sustainable Region", "Promuovere la valorizzazione e la conservazione sostenibile del patrimonio naturale e culturale come attività di crescita nell'area adriatico-ionica"

Rilevato che il succitato progetto coinvolge, oltre alla Regione Marche, 11 partner di 8 paesi diversi:

- CORILA – Consortium for Managing Research Activities in the Venice Lagoon (IT)
- Albanian Development Fund (AL)
- Municipality Gradiška (BH)
- Public Institution National Park SUTJESKA (BH)
- Early Childhood Education, Social Policy and Sports
- Agency of Serres Municipality (EL)
- Municipality Moscenicka Draga (HR)
- Vrsar Tourist Board (HR)
- Tourist Organization of Sremska Mitrovica (RS)
- Development centre Murska Sobota (SI)
- Municipality of Tepelene (AL)

Rammentato che la durata dell'iniziativa è stabilita in 30 mesi;

Considerato che il progetto Adrilink si concentra sullo sviluppo di una rete transnazionale all'interno dell'area Adrion, con l'obiettivo di implementare nuovi modelli di gestione del turismo sostenibile come motore di sviluppo nell'area, riducendo il fenomeno della stagionalità. Attraverso la capitalizzazione e la messa in rete delle risorse naturali e delle specificità culturali di ciascuno dei partner, verrà creata una rete di Centri di Interpretazione del Paesaggio, concepiti come punti nodali di percorsi tematici definiti.

I principali risultati attesi sono, di seguito, sintetizzati:

- 1) istituzione di una rete adriatica per il turismo del paesaggio;
- 2) condivisione di una metodologia comune per lo sviluppo e l'implementazione di Centri di Interpretazione del Paesaggio;
- 3) realizzazione di un sistema di nuovi itinerari e percorsi dell'Adriatico basato sull'interpretazione del paesaggio;
- 4) creazione di una piattaforma digitale e di una app dedicata;

5) costituzione di 10 Centri di Interpretazione del Paesaggio dotati di applicazioni per tecnologie intelligenti e soluzioni ICT innovative;

6) definizione di una Strategia di Destinazione Turistica in area Adriatico Ionica, condivisa da tutti i partner di progetto;

Dato atto che, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell'11 maggio 2021, con determinazione n. 822 del 29/06/2021 è stato costituito il Gruppo di Esperti, che sta lavorando allo sviluppo del Piano di Azione per la progettazione del Centro di Interpretazione del Paesaggio (CIP) della città di Jesi;

Considerato che al fine di sviluppare il Piano di Azione - documento realizzato attraverso l'organizzazione di workshop di co-progettazione - gli Esperti si sono impegnati a partecipare a tavoli tematici dei LINK LAB oltre che ad attività di condivisione e discussione;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 29/07/2021 ad oggetto: "Programma di incarichi di studio, ricerca e consulenza – anno 2021 - approvazione" con cui sono stati autorizzati tre incarichi da conferire nell'ambito del progetto, rispettivamente di Facilitatore, Architetto Paesaggista, Esperto in Marketing Territoriale e Turismo;

RENDE NOTO

che il Comune di Jesi intende conferire un incarico professionale a tre esperti, con particolare esperienza e comprovata specializzazione, avente ad oggetto:

"Conferimento di tre incarichi individuali professionali di lavoro autonomo - Facilitatore, Architetto Paesaggista, Esperto in Marketing Territoriale e Turismo - a supporto delle attività relative al progetto Adrilink 1108 – programma di cooperazione transnazionale Interreg. V B – Adriatic Ionian – Programma Adrion – Asse prioritario 2- Sustainable Region"

Art. 1 OGGETTO DEGLI INCARICHI COMUNI ALLE TRE FIGURE PROFESSIONALI:

Gli incarichi da affidare comprendono la realizzazione delle seguenti attività, comuni ai tre candidati:

- partecipazione agli incontri del LINK LAB e a quelli interni relativi al progetto Adrilink;
- partecipazione, per la parte di propria competenza, allo sviluppo e costruzione del Piano di Azione per la realizzazione del Centro di Interpretazione del Paesaggio (di seguito CIP). Il piano di azione costituisce l'output finale principale del LINK-LAB e dovrà contenere gli aspetti tecnici e narrativi del progetto CIP, specificando chiaramente tutte le fasi (piano di lavoro) e le procedure di attuazione (chi, cosa, quando, dove, come).

In particolare, il piano dovrà indicare:

- le caratteristiche generali del CIP e la strategia di attuazione (tematiche sviluppate, obiettivi, risultati attesi, piano di lavoro e tempistica, informazioni tecniche, listino prezzi, stima dei costi ecc.);
- dettagli tecnici sul luogo/edificio prescelto per ospitare il CIP. Ogni struttura, in quanto punto nodale della rete, deve essere collocata in uno specifico edificio/stanza/area facilmente accessibile al turista. La selezione del luogo fa parte dell'analisi condotta da ciascun Partner all'interno dei LINK-Labs;
- contenuti culturali, narrativi e multimediali (testi, immagini, video, foto) da utilizzare per produrre lo storytelling del progetto, la piattaforma web/digital, l'app e il sistema informativo implementato nel WP3;

- informazioni dettagliate sull'infrastruttura ICT e sull'applicazione tecnologica proposta, oltre alla produzione di un rendering tecnico per meglio comprendere il layout delle apparecchiature e lo sfruttamento dello spazio in cui saranno posizionate;
- mappe dettagliate di percorsi e itinerari direttamente collegati al CIP. Saranno necessari per supportare lo sviluppo della Piattaforma Web/Digitale e dell'applicazione per smartphone;
- una sezione dedicata agli aspetti di gestione e sostenibilità del LIC (Guideline for Landscape Interpretation Centre Management and Sustainability (DT2.4.1). In particolare le Guideline dovranno contenere:
 1. un'analisi dettagliata dei possibili modelli di gestione applicabili per l'attuazione e lo sviluppo del CIP;
 2. individuazione di un'eventuale struttura di governance del CIP;
 3. possibile modalità operativa e modello di gestione (es. orari di apertura/chiusura, servizi attivati/attivabili, procedure interne, responsabilità e organizzazione del personale, sviluppo di un'ipotesi di Business Plan da applicare per l'attuazione e lo sviluppo dell'azione AT.2.4)

Art. 2 OGGETTO DEI SINGOLI INCARICHI

ARCHITETTO PAESAGGISTA

L'esperto, in collaborazione con gli altri due professionisti, dovrà svolgere all'interno del piano di azione, le seguenti attività:

- supporto all'organizzazione e alla gestione del LINK LAB fornendo nello specifico i contenuti tecnici per le questioni relative al tema del paesaggio, contribuendo con interventi mirati a stimolare il dibattito e a coordinare la raccolta di materiale tecnico scientifico funzionale alla realizzazione dei deliverable T2.2.1/T2.2.2 del progetto consultabili al seguente link: <https://www.comune.jesi.an.it/articoli/Adrilink/>
- gestione, raccolta, elaborazione delle informazioni che arrivano dal LINK-LAB e sviluppare i seguenti prodotti:

- **DELIVERABLE T.2.2.1 – PILOT AREAS LANDSCAPE MAPS** (Mappe del Paesaggio per il territorio della Vallesina)
Definire Mappe del Paesaggio, ovvero un database di punti di interesse classificati/georeferenziati e raccontati con dei metadati che li qualificano, da utilizzare in seguito nello sviluppo del progetto di costruzione di itinerari turistici/tematici, funzionali anche all'implementazione della piattaforma ADRILINK. Il database dovrà altresì essere corredato da un report in cui identificare/esplicitare la metodologia di processo applicata, i risultati ottenuti, le criticità incontrate e/o potenziali.
- **DELIVERABLE T.2.2.2 – PILOT AREAS THEMATIC ITINERARIES** (itinerari tematici)
Sulla base dei punti di interesse classificati si dovranno identificare gli itinerari tematici/turistici che andranno a valorizzare le mappe del paesaggio e che costituiranno l'offerta turistica Adrilink per il Comune/territorio di Jesi. Questi itinerari turistici dovranno essere raccontati attraverso un vero e proprio progetto narrativo in grado di valorizzare il tematismo scelto. Gli itinerari dovranno inoltre essere georeferenziati e mappati attraverso GIS.

FACILITATORE PER IL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL LINK LAB

L'esperto, in collaborazione con gli altri due professionisti, dovrà svolgere all'interno del piano di azione, le seguenti attività:

- coordinamento tra il LINK LAB e le altre due figure professionali selezionate all'interno del presente bando;
- coordinamento del Link Lab;
- ascolto e coordinamento degli stakeholders coinvolti nelle diverse fasi dell'esecuzione del progetto;
- realizzazione di percorsi di analisi e ricerca utili a portare avanti il lavoro di mappatura dei luoghi interessati dal progetto;
- supporto nella gestione, tramite sistemi informatici, dei dati raccolti dai componenti del Link Lab.

ESPERTO DI MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

L'esperto, in collaborazione con gli altri due professionisti, dovrà costruire all'interno del piano di azione:

- una strategia di marketing per la promozione del CIP, individuando le possibili leve strategiche da sviluppare al fine di attivare protocolli di intesa sia con il settore HO.RE.CA., che le agenzie turistiche, per la promozione del CIP e la realizzazione di possibili pacchetti turistici;
- Definire l'Affiliate Program Format: un formato standard per attivare il processo di affiliazione degli stakeholder del territorio che hanno interesse ad entrare nel progetto Adrilink per valorizzare commercialmente i propri servizi. L'Affiliate Program Format comprenderà tutte le condizioni ed i requisiti commerciali da rispettare per diventare Partner Affiliato Adrilink e avere quindi la possibilità di promuovere i propri servizi tramite la carta "Landscape Lovers" che sarà realizzata dal progetto Adrilink. Come potenziali partner affiliati sono da considerarsi fornitori di servizi quali agenzie turistiche e realtà operanti nel settore Ho.Re.Ca. e mobilità (noleggio auto, trasporto pubblico, biciclette, taxi), associazioni culturali, musei, ogni altra associazione/impresa/operatore potenzialmente interessato a legare commercialmente i propri servizi alla "Landscape Lovers Card";
- gestire la definizione degli accordi di affiliazione da sottoporre ai soggetti privati locali per supportare la costruzione della Landscape-Lover Card (scontistica e offerta servizi integrati). Gli Accordi di Affiliazione dovranno specificatamente contenere i termini e le condizioni complete a cui ogni partner locale dovrà attenersi se decide di supportare l'implementazione della "Landscape Lovers Card". In particolare, l'accordo stabilirà le condizioni commerciali definite all'interno del programma di affiliazione (es. possibili sconti e servizi inclusi nella carta).

Art. 3 NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico è riservato a professionisti titolari di partita IVA e sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione col Comune di Jesi. Nel contratto saranno specificati l'oggetto e tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso, come vengono riportati negli artt. 1 e 2 del presente avviso.

Il professionista dovrà:

- svolgere la prestazione personalmente, avvalendosi dei mezzi informatici propri;
- osservare il segreto su tutte le informazioni di cui sia venuta/o a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico;
- relazionarsi con il personale dell'Ufficio Musei Cultura e Turismo e dell'Area Servizi Tecnici – Settore Edilizia, Urbanistica, Mobilità, Infrastrutture del Comune di Jesi per la definizione e calendarizzazione delle attività inerenti l'incarico, attività che potrebbe essere necessario svolgere in presenza presso gli uffici del Comune di Jesi o in altre sedi dell'Ente.

Art. 4 PROPRIETA' DELLE RISULTANZE

I prodotti di qualsiasi natura che costituiscono risultato, principale o meno, del servizio in oggetto, saranno di proprietà del Comune di Jesi. L'esperto si impegna a garantire la massima riservatezza, a non divulgare il materiale fornito dall'Ente e i contenuti delle attività svolte. L'esperto non potrà altresì utilizzare in tutto o in parte il materiale prodotto.

Art. 5 DURATA, COMPENSO

Il contratto avrà durata di 5 mesi dalla sottoscrizione, salvo diverso termine concordato tra le parti. L'incaricato dovrà rapportarsi al RUP del progetto Dott. Mauro Torelli per l'esecuzione dell'incarico, concordando tempistica e modalità precise per lo svolgimento delle singole attività oggetto dell'incarico stesso, in relazione all'avanzamento della programmazione. Il compenso che dovrà essere oggetto di fattura, comprensivo degli oneri previdenziali e spese di trasferta, IVA inclusa, è pari a:

Architetto Paesaggista: € 10.000,00 (al lordo di tutte le ritenute di legge)

Facilitatore: € 5.000,00 (al lordo di tutte le ritenute di legge)

Esperto di Marketing Territoriale e Turismo: (€ 10.000,00 al lordo di tutte le ritenute di legge).

Il compenso sarà corrisposto in seguito a presentazione di specifici resoconti sulle attività svolte, così come concordate con il RUP del progetto.

Non saranno riconosciuti altri rimborsi.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi in oggetto dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

ARCHITETTO PAESAGGISTA:

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

FACILITATORE

Alla selezione potranno partecipare esclusivamente coloro che sono iscritti nell'elenco regionale delle Marche dei "Facilitatori dello sviluppo locale" approvato con decreto del Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari n. 198 del 26 maggio 2017.

ESPERTO MARKETING TERRITORIALE E TURISMO

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio universitari:

- Diploma di Laurea in Discipline economiche e sociali (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 64/S Scienze dell'Economia o Laurea Magistrale in LM-56 Scienze dell'Economia
- Diploma di Laurea in Economia Ambientale (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 64/S Scienze dell'Economia o 83/S Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura o Laurea Magistrale in LM-56 Scienze dell'Economia o LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura
- Diploma di Laurea in Economia del Turismo (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 64/S o 84/S Scienze Economico Aziendali o Laurea Magistrale in LM-56 Scienze dell'Economia o LM-77 Scienze Economico-Aziendali
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 64/S o 84/S Scienze Economico Aziendali o Laurea Magistrale in LM-56 Scienze dell'Economia o LM-77 Scienze Economico-Aziendali
- Diploma di Laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 83/S Scienze Economiche per

- l'Ambiente e la Cultura o 84/S Scienze Economico-Aziendali o Laurea Magistrale in LM-76 Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura o LM-77 Scienze Economico-Aziendali
- Diploma di Laurea in Marketing (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 84/S Scienze Economico-Aziendali o Laurea Magistrale in LM-77 Scienze Economico-Aziendali
 - Diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 13/S Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo o 59/S Pubblicità e Comunicazione d'Impresa o 67/S Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale o 101/S Teoria della Comunicazione o Laurea Magistrale in LM-19 Informazione e Sistemi Editoriali o LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità o LM-92 Teorie della Comunicazione o LM-93 Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education
 - Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 13/S Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo o 59/S Pubblicità e Comunicazione d'Impresa o 67/S Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale o 100/S Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione e 101/S Teoria della Comunicazione o Laurea magistrale in LM-19 Informazione e Sistemi Editoriali o LM-59 Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità o LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione o LM-92 Teorie della Comunicazione o LM-93 Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education
 - Diploma di Laurea in Scienze Turistiche (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o Laurea Specialistica in 55/S Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici o Laurea Magistrale in LM-49 Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici
 - Titolo di studio Equipollente a uno di quelli sopra indicati

REQUISITI MINIMI COMUNI ALLE TRE FIGURE PROFESSIONALI:

- Conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata) di livello B1;
- Ottima padronanza nell'uso degli strumenti informatici, in particolare degli applicativi Office;
- Disponibilità ad assumere l'incarico in via immediata.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I tre esperti saranno individuati da una commissione composta da tre membri, sulla base dei seguenti titoli, criteri e pesi:

Titoli valutabili	Criteri di valutazione	Pesi
Esperienze professionali nelle materie relative alle attività oggetto dell'incarico	Saranno oggetto di valutazione, in modo particolare, la pertinenza delle attività svolte rispetto alle attività da affidare, la loro ricchezza e varietà, la complessità dei procedimenti e degli approfondimenti svolti e i risultati conseguiti. In merito alle esperienze professionali si dovrà indicare: <ul style="list-style-type: none"> • il soggetto pubblico o privato presso il quale ogni esperienza è stata maturata; • la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato; • la data di inizio e fine di ogni esperienza; • la tipologia delle attività e le principali mansioni. 	40%
Partecipazione a corsi di for-	Saranno oggetto di valutazione, in modo partico-	10%

mazione pertinenti rispetto alle attività oggetto dell'incarico	lare, la ricchezza, la varietà e il livello di approfondimento delle attività formative pertinenti.	
Piano del progetto e metodo di lavoro	Saranno oggetto di valutazione, in modo particolare, la pertinenza del progetto ed efficacia del metodo di lavoro rispetto alle attività da affidare, la loro ricchezza e varietà, la complessità dei procedimenti illustrati nel progetto. Presentazione di massimo 2 cartelle o 10 slide Power Point per illustrare il piano del progetto e il metodo di lavoro	20%
Colloquio	Saranno oggetto di valutazione la verifica delle capacità richieste per lo svolgimento delle attività e l'approfondimento delle proposte illustrate nel piano presentato	30%

I titoli saranno valutati solo se verificabili e chiaramente esplicitati nella candidatura. Non saranno prese in considerazione integrazioni che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

I candidati per ogni profilo saranno contattati per un colloquio, in data da destinarsi e secondo modalità comunicate in seguito. Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum, la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico, nonché l'illustrazione del piano del progetto e del metodo di lavoro. I candidati verranno valutati seguendo i criteri analitici di valutazione indicati nel presente bando e sulla base del risultato del colloquio.

Il Comune di Jesi si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna candidatura ammissibile risultasse adeguata rispetto ai profili professionali ricercati.

La partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. Individuate le persone a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Art. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione è necessario inoltrare una candidatura comprendente:

- presentazione per illustrare il piano del progetto e il metodo di lavoro (massimo 2 cartelle o 10 slide Power Point di dimensione inferiore a 6Mb)
- curriculum vitae professionale e formativo, datato e firmato dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il curriculum vitae dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze professionali e formative e dei titoli sulla cui base si svolge la presente selezione;
- fotocopia di un documento di identità valido;

Art. 9 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata al Comune di Jesi **entro il 20 ottobre** esclusivamente mediante la procedura informatizzata accessibile online per mezzo del portale del Comune di Jesi. Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.

La procedura automatizzata di presentazione della domanda rimarrà utilizzabile fino al 20 ottobre 2021. Decorso tale termine, tale procedura non sarà più utilizzabile e conseguentemente le domande non potranno più essere presentate.

L'accesso alla procedura automatizzata avviene tramite i servizi di autenticazione SPID e CIE. Il candidato dovrà effettuare le dichiarazioni compilando i campi nelle schede che gli vengono presentate in sequenza una dopo l'altra.

Si fa presente che se non vengono effettuate le dichiarazioni obbligatorie compilando gli appositi campi, la procedura impedisce il passaggio alle schede successive. E saranno evidenziati i campi la cui mancata compilazione è ostativa ai passaggi successivi.

In particolare, ai sensi dell'articolo 18-bis, comma 4 del regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi, in uno dei campi dovranno essere indicati gli estremi di un documento di identità in corso di validità. Detto documento dovrà essere mostrato, per l'identificazione, il giorno di effettuazione del colloquio. Nel caso in cui il documento indicato sia divenuto nel frattempo invalido, copia dello stesso dovrà comunque essere mostrata unitamente ad altro documento valido.

Durante la procedura automatizzata in una delle schede sarà richiesto di caricare un documento informatico in formato PDF che rappresenti il curriculum vitae del candidato; a tal scopo non è necessario produrre una scansione fotostatica di una copia sottoscritta del curriculum, ma è sufficiente che il documento PDF sia generato direttamente dal documento informatico esistente in altri formati. Il file contenente il curriculum non potrà avere una dimensione superiore ad 1 Mega Byte.

Ogni altro documento informatico, oltre al curriculum e al piano del progetto caricati nella procedura, se non utile ai fini della selezione, non saranno inclusi negli atti della stessa e verranno pertanto cancellati.

Nell'ultima scheda sarà possibile trasmettere la domanda di partecipazione attraverso il tasto "invia istanza"; il sistema genererà in formato PDF una ricevuta di avvenuta trasmissione. Nel caso in cui attraverso la procedura automatica lo stesso soggetto faccia pervenire più domande di partecipazione, l'ufficio considererà utile solo l'ultima in ordine di tempo; le altre non saranno in ogni caso prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 10 AMMISSIBILITÀ

Le candidature saranno considerate ammissibili se:

- a) presentate da soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 6;
- b) complete della documentazione richiesta al punto 8;
- c) presentate nei tempi e nei modi indicati al punto 9.

Art. 11 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdi-

ta dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Titolare Comune di Jesi (email: protocollo.comune.jesi@legalmail.it) o al Responsabile della protezione dei dati Morolabs s.r.l. (tel. 071 9030585 - morolabs@legalmail.it).

Il Titolare, Comune di Jesi, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità.

Art. 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non indicato in modo espresso, si rinvia al D.P.R. 445/2000. Il Comune di Jesi si riserva la facoltà di revocare l'indizione della presente selezione, e di sospendere o prorogare il termine di presentazione delle candidature.

Art. 13 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate tramite sito consultando il link <https://www.comune.jesi.an.it/articoli/Adrilink/>

Art. 14 ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del procedimento e dell'accesso agli atti è il RUP del progetto – Dott. Mauro Torelli - Piazza Indipendenza, 1 60035 Jesi Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Ufficio Musei Cultura e Turismo- tel. 0731 538306 e-mail turismo@comune.jesi.an.it.