

## **COMUNE DI JESI**

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'AREA SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI JESI (AMBITO LAVORI PUBBLICI)**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Visto l'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i;
- Visto l'art. 56, comma 3 dello Statuto comunale;
- Visti gli artt.19 e 19-ter del vigente Regolamento di organizzazione;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 168 del 6 agosto 2020;

#### **RENDE NOTO**

che presso il Comune di Jesi è indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di un incarico di Alta Specializzazione presso l'Area Servizi Tecnici (Settore Lavori Pubblici), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in dotazione organica dell'Ente, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.

L'incarico avrà inizio con la firma del contratto di lavoro e avrà durata di n. 6 mesi, prorogabili in relazione all'espletamento delle procedure concorsuali pubbliche finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato e pieno delle posizioni di categoria D1 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" presso l'Area Servizi Tecnici già previste nel programma triennale dei fabbisogni 2020 – 2022.

Il rapporto di lavoro sarà comunque risolto in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco.

L'amministrazione comunale e il lavoratore hanno comunque facoltà di recesso unilaterale con preavviso scritto di almeno 60 (sessanta) giorni.

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico di Alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento, in particolare, delle seguenti attività:

- a. progettazione e direzione lavori di opere pubbliche
- b. attività proprie del RUP per la realizzazione di opere pubbliche
- c. predisposizione atti di gara per affidamento lavori e servizi e forniture

ed ogni altra attività conferitagli dal Dirigente dell'Area che rientri nella specifica professionalità richiesta.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

### 1. Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana (Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
6. non aver riportato condanne penali definitive per uno dei reati che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali; a tal proposito si fa presente che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con gli enti locali le condanne penali definitive per un reato di cui all'art. 10, comma 1 lettere a), b), c), d) ed e) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; si fa altresì presente che la sentenza prevista dall'articolo 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; si fa infine presente che l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se nel frattempo è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nel presente punto l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva ed automatica esclusione qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale. Se la condanna interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/ 2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
7. non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale; si fa presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata definitivamente durante la procedura concorsuale, il candidato sarà automaticamente escluso dalla procedura medesima, anche se precedentemente ammesso; si fa inoltre presente che se l'interdizione dai pubblici uffici viene pronunciata in via definitiva successivamente all'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;
8. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'articolo 70 del D. Lgs. n. 159/2011; si fa presente che se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di

applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale si procederà all'automatica esclusione del candidato medesimo; se il provvedimento definitivo, invece, interviene dopo l'eventuale assunzione, l'amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'articolo 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018;

9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

## **2. Requisiti speciali:**

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ;

Laurea di primo livello ("triennale") (L) appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;

Diploma di laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) in: Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o in Urbanistica;

Laurea Specialistica (ex D.M. 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria civile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Titolo di studio Equipollente ad uno di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> e come da decreti ministeriali reperibili all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>.

Titolo di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo WEB <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

b) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

- c) essere in possesso di specifiche competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire ed aver maturato adeguata e documentata esperienza professionale, almeno triennale, in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private, nell'ambito dell'attività di progettazione e direzione lavori opere pubbliche o private

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

I requisiti generali e speciali suddetti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura selettiva pubblica, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze, come indicato di seguito.

### **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00** da corrispondere con una delle seguenti modalità:

- mediante **bollettino postale sul conto corrente n. 18040600** intestato al Comune di Jesi – **codice IBAN IT 02 G 07601 02600 000018040600 riportando la causale “Tassa concorso n. 1 posto - categoria D – tempo determinato”;**
- mediante **bonifico bancario o in contanti presso qualunque sportello bancario a favore del Comune di Jesi - codice IBAN IT 52 K 03111 21205 000000016880 - intestato a Comune di Jesi riportando la causale “Tassa concorso n. 1 posto - categoria D – tempo determinato”;**

**L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Alla domanda compilata secondo la procedura on-line dovrà essere allegata la copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso. Si fa presente che la procedura accetterà file di dimensione massima pari ad 1 Mega Byte.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà **essere presentata al Comune di Jesi esclusivamente mediante la procedura informatizzata accessibile on line per mezzo del portale del Comune di Jesi**, seguendo le istruzioni impartite dall'ufficio all'atto della pubblicazione del presente bando. **Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse.**

La procedura automatizzata di presentazione della domanda **rimarrà utilizzabile per almeno 15 giorni consecutivi, successivamente alla data di pubblicazione del bando sull'albo pretorio del Comune di Jesi e sul sito istituzionale del comune di Jesi, nell'ambito della sezione Concorsi.**

Decorso tale termine la procedura non sarà più utilizzabile e conseguentemente le domande non potranno più essere presentate.

L'accesso alla procedura automatizzata avviene tramite i servizi di autenticazione “Choesion” messi a disposizione dalla Regione Marche.

L'ufficio competente pubblicherà appositi manuali d'uso sia per l'utilizzo dei servizi di autenticazione Choesion sia per l'utilizzo della Scrivania Virtuale attraverso cui sarà compilata ed inviata la domanda di partecipazione.

Il candidato che accede alla procedura automatizzata di presentazione della domanda dovrà effettuare le dichiarazioni compilando i campi nelle schede che gli vengono presentate in sequenza una dopo l'altra, secondo le istruzioni fornite nei citati manuali.

Si fa presente che se non vengono effettuate le dichiarazioni obbligatorie compilando gli appositi campi, la procedura impedisce il passaggio alle schede successive. La procedura evidenzierà i campi la cui mancata compilazione è ostacolo ai passaggi successivi.

In particolare, ai sensi dell'articolo 18-bis, comma 4 del regolamento sulle procedure di reclutamento del personale del Comune di Jesi, in uno dei campi dovranno essere indicati gli estremi di un documento di identità in corso di validità. Detto documento dovrà essere mostrato, per l'identificazione, il giorno di effettuazione di ciascuna delle prove concorsuali. Nel caso in cui il documento indicato sia divenuto nel frattempo invalido, copia dello stesso dovrà comunque essere mostrata unitamente ad altro documento valido.

Durante la procedura automatizzata sarà richiesto di caricare copia scansionata in formato pdf della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3 del presente bando. Il file contenente la scansione non potrà avere una dimensione superiore ad 1 Mega Byte.

In una delle schede sarà richiesto di caricare un documento informatico in formato PDF che rappresenti il curriculum vitae del candidato; a tal scopo non è necessario produrre una scansione fotostatica di una copia sottoscritta del curriculum, ma è sufficiente che il documento PDF sia generato direttamente dal documento informatico esistente in altri formati. Il file contenente il curriculum non potrà avere una dimensione superiore ad 1 Mega Byte.

Ogni altro documento informatico, oltre al curriculum, caricato nella procedura, se non utile ai fini del concorso, non sarà incluso negli atti del concorso e verrà pertanto cancellato.

Nell'ultima scheda sarà possibile trasmettere la domanda di partecipazione attraverso il tasto "invia istanza"; il sistema genererà in formato PDF una ricevuta di avvenuta trasmissione.

Nel caso in cui attraverso la procedura automatica lo stesso soggetto faccia pervenire più domande di partecipazione, l'ufficio considererà utile solo l'ultima in ordine di tempo; le altre non saranno in ogni caso prese in considerazione.

**Le dichiarazioni rese durante le varie fasi della procedura informatizzata, compilando i campi delle schede presentate da detta procedura, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.**

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si

riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato per giusta causa, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di Alta Professionalità e dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, finalizzata esclusivamente all'individuazione della parte contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire.

I candidati saranno selezionati attraverso **la valutazione dei curricula ed un colloquio motivazionale e professionale** da parte di una Commissione Esaminatrice, individuata con successivo atto dal Dirigente competente in materia di Risorse Umane, sentito il Segretario generale, composta da tre membri, esterni e/o interni al Comune, tra cui va ricompreso il Dirigente dell'Area Servizi Tecnici.

Nell'**esame di ciascun curriculum** presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, nell'ambito della pianificazione urbanistica

**Il colloquio motivazionale e professionale** è finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini del candidato necessarie al corretto espletamento delle attività di alto contenuto specialistico inerenti alla posizione da ricoprire e potrà anche prevedere la soluzione di casi o l'elaborazione di progetti inerenti alle tematiche specialistiche oggetto dell'incarico.

In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- possesso di competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- esperienza professionale maturata in relazione alla posizione da ricoprire;
- capacità organizzativa e gestionale

La procedura selettiva sarà pubblica e recepita in apposito verbale.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui, la Commissione Esaminatrice individua il candidato idoneo a ricoprire la posizione di Alta Specializzazione in oggetto.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato selezionato avviene attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, da parte del Dirigente competente in materia di risorse umane.

L'incarico, avente ad oggetto le funzioni gestionali ed organizzative, verrà affidato con atto del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

## **DATA EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE E PROFESSIONALE**

La data e la sede di svolgimento saranno comunicate sul sito istituzionale almeno 5 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

## **COMUNICAZIONI FINALI**

L'incarico avrà la durata di n. 6 mesi, prorogabili in relazione all'espletamento delle procedure concorsuali pubbliche finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato e pieno della posizione di categoria D/1 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" presso l'Area Servizi Tecnici, salvo anticipata cessazione del mandato del Sindaco e con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

All'incaricato si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale a tempo indeterminato degli enti locali, con riferimento al trattamento tabellare iniziale previsto per la categoria D.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.sa Mancini Natalia.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione ai nn. 0731 – 538472 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 10,00 - 13,30, nonché il martedì ed il giovedì dalle 15,00 alle 18,00.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Jesi per almeno 15 giorni all'indirizzo: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) nella sezione Il Comune - Concorsi .

La posizione organizzativa delegat  
Servizio Gestionr Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Mengucci Giacomo  
Firmto Digitalmente