

id	QUESITO	RISPOSTA ESATTA	RISPOSTA ERRATA 1	RISPOSTA ERRATA 2
1	I regolamenti dell'ente per procedimenti particolarmente complessi:	possono prevedere termini di conclusione non superiori a 180 giorni	possono prevedere termini di conclusione non superiori a 60 giorni	possono prevedere termini di conclusione non superiori a 90 giorni
2	E' documento amministrativo:	il documento formato dalla pubblica amministrazione, anche a valenza interna	il documento formato dalla pubblica amministrazione purchè a valenza esterna	il documento formato dalla pubblica amministrazione, secondo gli schemi previsti dalla legge
3	Al procedimento di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)	non si applicano le norme sulla partecipazione al procedimento amministrativo, in quanto trattasi di atto di programmazione	si applicano le norme sulla partecipazione al procedimento amministrativo, non essendo previste deroghe per atti di questo tipo	non si applicano le norme sulla partecipazione al procedimento amministrativo, in quanto non si tratta di un atto amministrativo
4	Il pagamento di una somma inferiore a quella impegnata:	determina una economia di bilancio	è un illecito disciplinare	determina un debito fuori bilancio
5	Nei procedimenti ad istanza di parte se vi sono elementi ostativi all'accoglimento della stessa:	prima di adottare il provvedimento di diniego è obbligatorio comunicare al diretto interessato i motivi ostativi	prima di adottare il provvedimento di diniego è facoltativo comunicare al diretto interessato i motivi ostativi	il soggetto competente adotta l'atto di diniego senza indugio e lo notifica immediatamente all'interessato
6	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, il personale addetto agli uffici di supporto degli organi di direzione politica:	non può assumere impegni di spesa	può assumere impegni di spesa	può assumere impegni di spesa solo su delega del Sindaco
7	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, è tipica decisione di micro organizzazione:	l'assegnazione delle risorse umane ai servizi	l'assegnazione delle risorse umana alle aree	l'assegnazione delle risorse umane alle unità operative complesse
8	Gli accordi fra amministrazione e diretti interessati:	possono anche sostituire il provvedimento finale se non pregiudicano i diritti dei terzi e sono conformi all'interesse pubblico	possono definire i contenuti del provvedimento finale, ma non possono mai sostituirlo	possono riguardare aspetti della procedura e dell'istruttoria, ma non possono mai sostituire il provvedimento finale
9	Per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni gli enti locali possono:	costituire un consorzio	costituire una associazione	sottoscrivere un accordo di programma
10	Per formato aperto si intende:	un formato di dati reso pubblico, che è neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la sua fruizione	un formato di dati reso pubblico, fruibile dalla maggior parte delle applicazioni esistenti sul mercato	un formato di dati reso pubblico, fruibile per mezzo di qualsiasi applicazione esistente sul mercato
11	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, in coerenza con i principi di efficacia ed efficienza, il dirigente assicura:	l'impiego flessibile delle risorse umane, nel rispetto dell'inquadramento professionale	l'impiego flessibile delle risorse umane, nell'ambito del servizio di destinazione assegnato dalla Giunta	l'impiego flessibile delle risorse umane, salvo che il Segretario Generale disponga altrimenti
12	La legalizzazione di firma:	è l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria sottoscrizione sugli atti, certificati, copie od estratti	è l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive	è l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione non è stata falsificata
13	I controlli e i riscontri amministrativi e contabili sull'atto di liquidazione adottato:	sono di competenza dell'ufficio ragioneria	sono di competenza dell'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa	sono di competenza dell'organo di revisione contabile
14	Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte :	dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro	dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri pubblicistici	dai soggetti preposti alla gestione con la capacità datoriale delle pubbliche amministrazioni
15	L'organo competente a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi nei comuni senza dirigenza è:	il Sindaco	il Segretario Generale, sentito il Sindaco	la Giunta, su indirizzo del Consiglio
16	I risultati della gestione finanziaria sono dimostrati:	nel rendiconto che comprende anche il conto del bilancio	nel bilancio di esercizio	nella relazione sulla performance dell'ente
17	Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico:	sono pubblici, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente	sono pubblici, tranne le determinazioni dirigenziali	sono pubblici, tranne i decreti sindacali
18	Ai dirigenti spetta:	la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica	la gestione amministrativa, politica e finanziaria	la gestione giuridica, economica e finanziaria
19	L'organizzazione del servizio di ragioneria è disciplinata:	dai regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	dal regolamento di contabilità	dal regolamento del servizio di ragioneria
20	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, il Segretario Generale:	è responsabile della predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno di personale	è responsabile della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici	è responsabile della predisposizione del programma triennale delle forniture e dei servizi da acquisire
21	Per servizi in rete o on-line:	si intende qualsiasi servizio pubblico che viene fruito a distanza per via elettronica	si intende qualsiasi servizio pubblico che per essere fruito ha bisogno di una infrastruttura di rete	si intende qualsiasi servizio pubblico che viene fruito con strumenti digitali presso gli uffici relazione con il pubblico organizzati dall'ente
22	Mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio si possono comprovare:	tutti i fatti e le qualità personali, che non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificato	tutti i fatti e le qualità personali, che sono oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificato	solo i fatti e le qualità personali che riguardano i rapporti fra cittadino e pubblica amministrazione
23	Il presupposto generale per attribuire sovvenzioni di carattere economico è:	la predeterminazione dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi	la previsione della possibilità di attribuirle nello statuto comunale	la previsione di detta possibilità in un regolamento approvato dal Consiglio comunale
24	Il soggetto che riceve la comunicazione dei motivi ostativi:	può entro 10 giorni presentare le proprie osservazioni eventualmente corredate da documenti	può entro 5 giorni presentare le proprie osservazioni ed entro i successivi 10 può presentare ulteriori documenti	può entro 10 giorni presentare le proprie osservazioni, ma non può presentare ulteriori documenti

25	La copia informatica di un documento cartaceo:	deve rappresentare un contenuto identico al documento cartaceo da cui è tratto	è la scansione fotostatica del documento cartaceo	indipendentemente da come è generato, deve rappresentare contenuto e forma identici al documento cartaceo da cui è tratto
26	Nel modello organizzativo del comune di Jesi, il Sindaco può impartire ai dirigenti:	direttive generali sulle azioni da intraprendere, senza compromettere l'autonomia del dirigente sulle scelte tecnico amministrative	direttive sulle azioni da intraprendere, definendo anche i particolari delle scelte tecnico amministrative del dirigente	direttive indicanti a quali dipendenti assegnare i trattamenti economici accessori definiti dalla contrattazione collettiva
27	Le rate di ammortamento dei mutui:	sono automaticamente impegnate all'atto dell'approvazione del bilancio	sono impegnate ad inizio anno con un unico atto del responsabile di ragioneria	sono impegnate ad inizio anno da ciascun dirigente dell'ente
28	Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti:	le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti	le pubbliche amministrazioni provvedono a semplificare il contenuto degli atti o documenti	le pubbliche amministrazioni provvedono a semplificare i dati finanziari e contabili
29	Le funzioni dei dirigenti possono essere derogate :	soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative	sempre da parte degli organi di indirizzo politico	soltanto ad opera di disposizioni regolamentari
30	Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi:	all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	all'ammontare individuale del premio collegato alla performance percepito da ciascun dipendente	all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance organizzativa suddiviso per aree