

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO
DETERMINA N. 41 DEL 11/06/2018

OGGETTO: affidamento dei servizi di copertura assicurativa – Polizza RC AUTO LIBROMATRICOLA CIG 7472622ABE – Polizza RCT/O CIG 7472586D08 – NOMINA COMMISSIONE GUDICATRICE.

RICHIAMATA la Determina n. 35 del 18/05/2018 con la quale è stata indetta la procedura negoziata con lettera di invito per l'affidamento dei servizi assicurativi RC auto Libro matricola per l'importo di € 155.000,00 oltre RCT/O per l'importo di € 25.000,00, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PREMESSO CHE il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al 11/06/2018, e sempre per il 11/06/2018 è fissato il termine per la prima seduta pubblica relativa all'apertura dei plichi e la verifica dei requisiti;

ATTESO che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice;

VISTO che la Società Jesiservizi Srl si può avvalere della Sig.ra Annarita Borgognoni quale membro della commissione giudicatrice;

SENTITO il Comune di Jesi con nota Prot. 18002U0156 del 06/06/2018 per chiedere la disponibilità di soggetti idonei vista l'impossibilità di trovarne altri all'interno dell'organico aziendale Jesiservizi Srl;

PRESO ATTO delle indicazioni del Comune di Jesi sulla disponibilità del Dott. Torelli Mauro quale Presidente e della Sig.ra Orietta Bolognini quale membro;

DATO ATTO che sono stati esaminati i curricula dei membri sopra indicati e che gli stessi hanno accettato l'incarico in data 11/06/2018 dichiarando di non versare in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'Art. 77, commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO opportuno, individuare, un segretario verbalizzante, impiegato amministrativo della Jesiservizi Srl;

RITENUTO alla luce di quanto sopra, di nominare la seguente commissione di gara per quanto riguarda l'affidamento della suddetta procedura:

- Dott. Mauro Torelli – dirigente Area servizi al cittadino – Presidente;
- Sig.ra Orietta Bolognini – membro;
- Sig.ra Annarita Borgognoni – membro.

DECRETA

- 1) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate, la Commissione giudicatrice per quanto riguarda l'affidamento dei servizi assicurativi in oggetto nelle persone di cui trattasi:
 - Presidente – Dott. Mauro Torelli – dirigente Area servizi al cittadino;
 - Componente – Sig.ra Orietta Bolognini;
 - Componente – Sig.ra Annarita Borgognoni;
- 2) di nominare, per le motivazioni in premessa evidenziate, quale segretario verbalizzante il Sig. Massimiliano Priori, impiegato amministrativo della società Jesiservizi Srl;
- 3) di procedere alla pubblicazione della presente determina ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 nel proprio sito istituzionale nella sezione Società Trasparente.

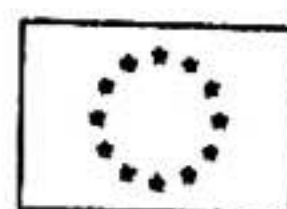
JESISERVIZI S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Salvatore Pisconti



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA RITA BORGOGNONI**
Indirizzo **VIA LAZIO 6/B – 60015 FALCONARA MARITTIMA (AN)**
Telefono **+39 349 315 8380**
E-mail **a.borgognoni@comune.jesi.an.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 07/04/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

1992 - 1993 Impiegata amministrativa t.d.
Aethra Telecomunicazioni (AN)

1994 Videoterminalista t.d.
Provincia di Ancona – Settore I - Segreteria

1995 Videoterminalista t.d.
Comune di Ostra (AN) – Settore Ambiente

1996 Videoterminalista t.d.
Comune di Jesi (AN) – Servizio Igiene Urbana

1997 – 2005 Videoterminalista / Impiegata amministrativa contabile
Comune di Jesi (AN) – Servizio Igiene Urbana

2005 - oggi Impiegata amministrativa – Servizio Igiene Urbana
Jesiservizi s.r.l. – Jesi (AN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1989 Diploma di ragioniere e perito commerciale
I.T.C. G.Benincasa (AN) – votazione 50/100

1990 Qualifica professionale di Programmatore Data Base
Corso Regione Marche riconosciuto a livello europeo – votazione 100/100

1991 Qualifica professionale di Esperto in comunicazioni e sistemi aziendali
Corso Regione Marche riconosciuto a livello europeo tenuto presso la società Enoteam
Adriatica (AN) – Votazione 100/100

LINGUE



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

~~buono~~
~~buono~~
~~elementare~~

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, INTERNET, SCRITTURA, FOGLI ELETTRONICI, DATA BASE
BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON IL PUBBLICO

PATENTE O PATENTI

B - Automunita

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOLOGNINI ORIETTA**
Indirizzo **VIA EUSTACHI N.5 60035 JESI (AN)**
Telefono **320 072 7668**
Fax
E-mail **giopa954@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 16 NOVEMBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 22 dicembre 2015 ricopro il ruolo di Presidente della società ProgettoJesi S.r.l. Unipersonale in Liquidazione soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento da parte del Comune di Jesi;
 - dal mese di giugno 2012 al 22 dicembre 2015 ricoperto il ruolo di Amministratore Delegato della società ProgettoJesi S.r.l.;
 - dal 2006 a giugno 2012 ricoperto il ruolo di Responsabile delle Vendite e Affari Generali della medesima Società;
 - dall' 8 gennaio 1987 ad oggi dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente Comune di Jesi con la qualifica di impiegata di concetto contabile;
- Comune di Jesi Piazza Indipendenza n. 1
Ente Pubblico
Attività esclusiva di programmazione e coordinamento
Gestione società di cartolarizzazione per la vendita e valorizzazione asset immobiliari
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 03.03.2016 Corso di formazione "Vantaggi economici e concessioni";
06.02.2014 Corso di formazione in materia di codice degli appalti;
18.07.2013 Fondi strutturali europei – programmazione FESR 2014-2020;
SDA Bocconi School of Management – tre giornate full immersion "Gestione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare"
- 1978 Diploma Istituto Tecnico P. Cuppari di Jesi;
- Ragioneria e Contabilità
- Perito Tecnico Commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sviluppata e comprovata abilità di comunicazione per costruzione di relazioni efficaci nel processo di vendita e fidelizzazione del cliente/acquirente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Programmazione e Coordinamento di tutte le attività amministrative e di gestione finalizzate alla realizzazione degli obiettivi connessi alla vendita -

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

UTILIZZO QUOTIDIANO DEI PROGRAMMI LIBRE OFFICE – OFFICE WORD – EXCEL – OUTLOOK -
INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Relatrice workshop

PATENTE O PATENTI

Autoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

nessuna

ALLEGATI

nessuno

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TORELLI MAURO
Data di nascita	17/01/1963
Qualifica	Dirigente Enti Locali
Amministrazione	COMUNE di JESI
Incarico attuale	Responsabile Servizi al Cittadino e alle Imprese
Numero telefonico dell'ufficio	0731 538402
Fax dell'ufficio	0731 538328
E-mail istituzionale	m.torelli@comune.jesi.an.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione in diritto del lavoro, sindacale e della previdenza sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	COMUNE di CUPRAMONTANA (1989 – 1991) Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Generali COMUNE di OSIMO (1991 - 1999) Responsabile di Settore - Vice Segretario Generale COMUNE di JESI (dal 1999) Responsabile di Servizio – Vice Segretario Generale Segretario del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale IX (2002 - 2012) Commissario Liquidatore di IPAB su incarico della Regione Marche (2002) Direttore ad interim dell'Istituzione Centro Servizi Sociali (2002) Segretario Generale Reggente del Comune di Jesi (2006) Consigliere di Amministrazione della Società di cartolarizzazione Progetto Jesi s.r.l. (2012)

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello parlato	Livello scritto				
Inglese	Scolastico	Scolastico				
conoscenze informatiche di base						
<p>partecipazione al Progetto Horizon / Programma Comunitario "<i>Towards employment for deafblind and multisensory impaired people</i>" (Danimarca - anno 1998)</p> <p>Team leader del Progetto "<i>Malati di niente</i>", vincitore del Premio nazionale per l'Innovazione nei Servizi Sociali (anno 2005)</p> <p>Team leader del Progetto "<i>Questa casa è anche un albergo</i>" vincitore del Premio Amico della Famiglia indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della Famiglia (anno 2009)</p>						