

**DETERMINAZIONE
N. 81 DEL 16/06/2021**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA SOCIETA' JESISERVIZI S.R.L. - LOTTO 1 – POLIZZA RCA LIBRO MATRICOLA + ARD CIG 87754599D9; LOTTO 2 – POLIZZA RCT/O CIG 8775466F9E - NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- con determina a contrarre n. 79 del 04/06/2020 è stata indetta la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto ed è stata approvata la documentazione di gara;

DATO ATTO CHE

- l'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sotto il profilo del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e che, pertanto, ai sensi dell'art. 77 del medesimo D.Lgs., è necessario nominare apposita commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, che proceda alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
- risulta oramai scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte ed è pertanto possibile ai sensi dell'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 la nomina dei commissari e la costituzione della commissione;
- che ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 i commissari devono essere scelti tra gli esperti iscritti all'Albo appositamente istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78 del medesimo D.Lgs.;
- ai sensi dell'art. 216 comma 12, del D.Lgs. 50/2016 fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo suddetto, la commissione avrebbe dovuto essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente per effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- ai sensi delle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018 – e tenuto conto del Comunicato del Presidente del 10/04/2019, non risultava ancora superato il suddetto periodo transitorio;
- il decreto legge 18/04/2019 n. 32, convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 14/06/2019, n. 55, dispone da ultimo che fino al 31/12/2020 non trova applicazione, tra l'altro, l'art. 77, comma 3, del Codice dei contratti pubblici quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78, pertanto i membri della commissione giudicatrice continuano ad essere individuati da ciascuna stazione appaltante secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate;
- i Commissari nominati non dovranno versare in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del d.lgs. 50/2016. A tal fine, gli stessi, al momento dell'accettazione dell'incarico dovranno rendere apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 di inesistenza delle predette cause di incompatibilità e di astensione;

DATO ATTO che sono stati esaminati i curricula di vari dipendenti pubblici e professionisti esperti nello specifico settore di gara e sono state acquisite le necessarie autorizzazioni degli enti pubblici di appartenenza per lo svolgimento di incarichi lavorativi extra laddove necessario;

RITENUTO alla luce di quanto sopra, di nominare la seguente commissione giudicatrice per quanto riguarda l'affidamento della suddetta procedura:

- dott. Andrea Cassino - Presidente
- dott. Enrico Alberto Scarlato - componente
- dott.ssa Michela Marini - componente
- dott.ssa Angela Ingenito - segretario verbalizzante

VISTO:

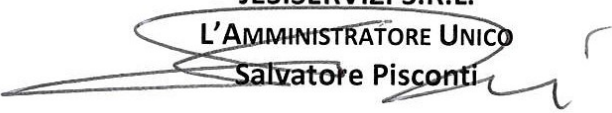
- il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la convenzione tra il Comune di Jesi e codesta stazione appaltante giusta Delibera di G.C. n. 186 del 27/06/2018, in cui si prevede la possibilità per la Jesiservizi s.r.l. di avvalersi del personale interno del Comune di Jesi per svolgere la funzione di membro o Presidente della commissione di gara ai sensi dell'art. 77, d.lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di nominare la seguente commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentata dai partecipanti all'affidamento dei servizi assicurativi:
 - dott. Andrea Cassino - Presidente
 - dott. Enrico Alberto Scarlato - componente
 - dott.ssa Michela Marini - componente
 - dott.ssa Angela Ingenito - segretario verbalizzante
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in forza della convenzione tra il Comune di Jesi e codesta stazione appaltante suddetta;
- 4) di dare atto che il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016, è Cristiana Polzoni.
- 5) di disporre che il presente atto, corredato dai curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, sia pubblicato nella sez. Società Trasparente del sito istituzionale – sottosezione Bandi di Gara e Contratti.

JESISERVIZI S.R.L.
L'AMMINISTRATORE UNICO
Salvatore Pisconti





ANDREA CASSINO

CURRICULUM VITAE



Nato il / 21/02/1986 Età / 34
Luogo di nascita / NOVI LIGURE (AL)
Cittadinanza / Italiana
Galleria della Sima, 16, 60035 JESI (AN)
Patente di guida / B / Automunito
ID/2964313 aggiornato al 17/01/21

✉ andrea.cassino01@ateneopv.it
☎ 3334804964


CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE BUONA	B2	C1	B1	B1	C1
INGLESE BUONA	B1	C1	B1	B1	C1

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione 
Elaborazione delle informazioni **Utente avanzato**
Comunicazione **Utente avanzato**
Creazione di Contenuti **Utente autonomo**
Sicurezza **Utente autonomo**
Risoluzione dei problemi **Utente autonomo**



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D, posiz. D.1, Area Risorse Finanziarie COMUNE DI JESI

Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)
JESI (AN)
05/2014 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Accertamento e riscossione dei tributi comunali IMU, TASI e TARI ed Imposta di soggiorno. Contenzioso tributario, mediazione ed altri istituti deflattivi del contenzioso: gestione dei procedimenti; predisposizione dei relativi atti (controdeduzioni, appelli, accertamenti con adesione, conciliazioni, ecc.); utilizzo del portale del Processo tributario telematico. Predisposizione di determine, delibere e regolamenti. Gestione delle procedure di affidamento, anche tramite MEPA, e predisposizione dei relativi atti. Controlli sull'esecuzione dei contratti di concessione per la riscossione, anche coattiva, di tributi ed entrate comunali. Gestione amministrativa dei contratti di locazione attiva di immobili comunali. Approfondimenti giuridici e risposte a quesiti e problematiche poste dall'utenza. Commissario di gare con procedura aperta e negoziata per l'affidamento di servizi di accertamento e riscossione delle entrate locali (anni 2018 e 2019). Assunto come: direttivo, quadro - a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità: Commissario per le discipline economico-aziendali

Commissario per gli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istruzione, formazione, ricerca e sviluppo
SENIGALLIA (AN)
06/2015 - 06/2015

Principali attività e responsabilità: Consulenza fiscale e societaria; contenzioso tributario; contabilità e bilanci aziendali. Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato

Tirocinante dottore commercialista STUDIO ASSOCIATO GATTI-DENICOLÒ

Servizi alle aziende/consulenza
TORTONA (AL)
06/2012 - 03/2014

Attualmente lavora: Sì

altre informazioni



ISTRUZIONE

LAUREA SPECIALISTICA 2008 - 2012 TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PAVIA Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali Economia e legislazione d'impresa

indirizzo: governance, controllo e revisione
84/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali

Titolo della tesi: LA CORPORATE GOVERNANCE EUROPEA: UN'ANALISI DELLA RELAZIONE TRA STRUTTURA PROPRIETARIA E PERFORMANCE DELLE GRANDI IMPRESE FRANCESI. | Relatore:

MAJOCCHI ANTONIO

Età al conseguimento del titolo: 26 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 27/02/2012

LAUREA

2005 - 2008



Università degli Studi di PAVIA

Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali

Economia aziendale

indirizzo: amministrazione e controllo

17 - Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale

Titolo della tesi: LA TUTELA COSTITUZIONALE DELLA CONCORRENZA. | Relatore: Prof. CAMERLENGO Quirino

Età al conseguimento del titolo: 22 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **110/110**

Data di conseguimento: 07/10/2008

MATURITÀ SCIENTIFICA

TORTONA

2005

Liceo Scientifico

Liceo scientifico G. Peano, TORTONA (AL)

Voto Diploma: **100/100**

Tipo Diploma: diploma italiano

Tipo Scuola: statale



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2017

Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

Comune di Jesi

Ciclo di n. 3 seminari tenutisi nei mesi di settembre ed ottobre 2017 presso il Comune di Jesi. Relatore: avv. Alessandro Massari.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2016

Nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)

Comune di Ancona

Ciclo di n. 4 seminari tenutisi nella seconda metà dell'anno 2016 presso il Comune di Ancona. Relatore: avv. Alessandro Massari.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2014

Corsi vari

Enti locali o associazioni di enti locali

Partecipazione a corsi vari, dall'anno 2014 ad oggi, di durata giornaliera in materia di tributi, tutela della riservatezza, trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione della corruzione.

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2014

Master breve sui Tributi Locali

ANUTEL

Master tenutosi a Desenzano del Garda (BS) dal 6 al 10 ottobre 2014

Durata: 29 ore

CORSO DI FORMAZIONE

2013

Corso di formazione annuale per praticanti commercialisti

Ordine dei Dottori Commercialisti di Pavia-Voghera-Vigevano

Durata: 200 ore annue

Durata in mesi: 12 mesi



CONOSCENZE LINGUISTICHE

DIPLOMA E CERTIFICATI

Inglese Diploma P.E.T., University of Cambridge, Mar 2003, Livello europeo B1



COMPETENZE INFORMATICHE

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi **Ottima**

Elaborazione testi **Ottima**

Fogli elettronici **Ottima**
Gestori database **Ottima**
Navigazione in Internet **Ottima**
Multimedia (suoni,immagini,video) **Buona**

APPLICAZIONI E PROGRAMMI CONOSCIUTI

Programmi più diffusi presso gli uffici per la scrittura di testi, fogli elettronici, presentazioni, navigazione in Internet, gestione di documenti in formato PDF e programmi di elaborazione statistica dei dati (EXCEL, SPSS).



TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

TITOLO PROFESSIONALE

18/11/2019

Qualifica di messo notificatore

Nomina quale messo notificatore presso il Comune di Jesi ai sensi dell'art. 1, commi 158 e ss., della legge n. 296/2006.

CONCORSO

22/05/2018

Concorso per Giudice Tributario

Classificazione in graduatoria: Idoneo

CONCORSO

30/04/2014

Concorso per 2 posti di istruttore direttivo amministrativo-contabile di cat. D1 a tempo indet. - Comune di Jesi (AN)

Classificazione in graduatoria: Vincitore in prima posizione

CONCORSO

01/03/2014

Concorso per 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile di cat. D1 a tempo indet. - Comune di Montecosaro (MC)

Classificazione in graduatoria: Idoneo in seconda posizione

CONCORSO

30/04/2013

Concorso per 1 istruttore direttivo di cat. D1 a tempo indet.

(responsabile ufficio tributi) - Comune di Macherio (MB)

Classificazione in graduatoria: Idoneo in seconda posizione

CONCORSO

01/12/2012

Concorso per 1 istruttore direttivo contabile di cat. D1 a tempo indet. - Comune di Masainas (SU)

Classificazione in graduatoria: Idoneo in seconda posizione

CONCORSO

01/05/2012

Concorso per 1 istruttore amministrativo-contabile di cat. C a tempo indet. - Comune di Ronco Scrivia (GE)

Classificazione in graduatoria: Idoneo

CONCORSO

01/05/2012

Concorso per 1 istruttore direttivo contabile di cat. D1 a tempo indet. - Comune di Aglientu (SS)

Classificazione in graduatoria: Idoneo in seconda posizione

CONCORSO

01/05/2012

Concorso per 1 istruttore direttivo amministrativo di cat. D1 a tempo indet. - Comune di Menconico (PV)

Classificazione in graduatoria: Idoneo



PUBBLICAZIONI

ARTICOLO SU RIVISTA

2020

Andrea Cassino, L'AVVISO BONARIO È MERO STRUMENTO DI FACILITAZIONE, MA LA TARI SI VERSA IN AUTOLIQUIDAZIONE: COSÌ LA SENTENZA N. 70/2020 DELLA C.T.P. DI PARMA

Rivista: La Posta del Sindaco

Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA

2020

Andrea Cassino, La motivazione degli avvisi di accertamento emessi dall'ente locale

Rivista: La Posta del Sindaco

Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA

2020

Andrea Cassino, IMU e locazione finanziaria: il Ministero cambia orientamento e ritiene irrilevante la riconsegna materiale ...

Rivista: La Posta del Sindaco

Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2020

Andrea Cassino, Abitazione principale: La Cassazione contraddice il Ministero e nega i benefici IMU ai coniugi con residenze ...

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2020

Andrea Cassino, La giurisprudenza conferma che il contenzioso IMU va sospeso quando la rendita catastale è sub giudice

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2020

Andrea Cassino, Sospensione dei pagamenti e compensazione dei debiti a seguito di accertamenti tributari dell'ente locale.

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2020

Andrea Cassino, La legge di bilancio unifica IMU e TASI: riepilogo delle nuove aliquote, termini di approvazione per l'anno 2020 e ...

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2019

Andrea Cassino, TARI sulle pertinenze: il Ministero commenta le soluzioni prospettate dai comuni per rimborsare la quota variabile

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2019

Andrea Cassino, I giudici confermano gli avvisi di accertamento sottoscritti mediante indicazione a stampa

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2019

Andrea Cassino, La notificazione, tradizionale e telematica, degli atti tributari dell'ente locale

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it

ARTICOLO SU RIVISTA
2019

Andrea Cassino, IMU e TASI unificate dal disegno di legge di bilancio dello Stato

Rivista: La Posta del Sindaco
Editore: Halley Informatica S.R.L.

www.lapostadelsindaco.it



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Dal 16.08.2013 al 31.12.2015: Militare di truppa volontario del Corpo Militare della Croce Rossa Italiana, ausiliario delle Forze Armate.

In possesso di patente A e B.

Curriculum Vitae

Enrico Alberto Scarlato



SINTESI DEL PROFILO

Ho ricoperto il ruolo di Direttore Generale e rappresentante legale per sette anni, in un contesto complesso come il Brasile, fortemente competitivo come la fornitura OEM per il settore dell'auto, con poteri ampi, riportando unicamente al CEO della Capogruppo italiana.

Ho saputo portare l'azienda a livelli di eccellenza nel proprio settore e nella valutazione dei clienti, lavorando a stretto contatto con i miei collaboratori, valorizzandone i talenti e colmandone le lacune, riorganizzando la struttura ed i processi per rispondere in modo efficace, snello ed economicamente vantaggioso alle richieste del mercato. .

Il mio modello di lavoro si ispira ai principi fondatori del TPS (Toyota Production System) ed è fondato sulla dedizione nel coinvolgere e motivare tutta l'organizzazione al raggiungimento degli obiettivi, attraverso l'esempio, la chiarezza nella formulazione delle direttive di lavoro, la correttezza e la trasparenza verso tutti gli stakeholders interni ed esterni

Negli anni mi sono confrontato con contesti multiculturali del mercato B2B e B2C in aziende di ogni tipologia e dimensione (dalla piccola familiare alla multinazionale, passando per la grande cooperativa di secondo livello) in settori diversi (automotive, automazione, stampaggio materie plastiche, alimentare).

Conosco bene le esigenze qualitative e di servizio di mercati fortemente innovativi ed ho ampliato ed aggiornato costantemente le mie competenze tecniche e manageriali e la capacità di leggere trasversalmente le organizzazioni, anticipando quello che il mercato avrebbe chiesto negli anni successivi.

Negli ultimi anni ho arricchito la mia formazione acquisendo le certificazioni come Project Manager (ISIPM) e come Temporary Manager (RINA-Federmanager), con un'attenzione particolare ai temi della rivoluzione digitale. Questo mi ha anche permesso nel corso del corrente anno di poter essere accreditato come Innovation Manager nell'apposito albo presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Da aprile 2018 mi occupo, come Direttore Risorse Umane ed Organizzazione, della strutturazione, della preparazione alla trasformazione manageriale ed allo sviluppo internazionale di un gruppo di 10 aziende con oltre 1000 addetti e circa 100 milioni di euro di fatturato, che opera in diversi settori ed è leader nell'automazione industriale e nello sviluppo di software industriale.

PERCORSO DI CARRIERA

Legenda: 🏢 QUANTITÀ SEDI/STABILIMENTI 👤 NUMERO DI DIPENDENTI € FATTURATO



+39 349 6520900



enricoscarlato7@gmail.com



Skype: e.scarlato



<https://it.linkedin.com/in/enricoscarlato19630530>

/ DIRETTORE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE • DA APR 2018 (IN CORSO)

SOCIETÀ DI SERVIZI ELABORAZIONE PAGHE ED AMMINISTRATIVI PER UN GRUPPO DI 10 IMPRESE INDUSTRIALI E COMMERCIALI - 🏢 10 SOCIETÀ - 👤 1000 DIPENDENTI - € 100 MIO FATTURATO – RUOLO DIRIGENZIALE CON RIPORTO AL CEO – COORDINO 3 RISORSE

Direttore Risorse Umane ed Organizzazione di una Società che eroga servizi ad un Gruppo Industriale e Commerciale (QS Group spa e società collegate), che opera nel settore dell'Automazione Industriale, dello sviluppo di software industriale e della produzione di elettrodomestici con 10 società ed attività diversificate. Focus dell'attività sono in questo momento: 1) l'implementazione delle metodologie di project management per recuperare velocità, competitività ed un più alto livello di servizio ai clienti; 2) la strutturazione del modello di gruppo e delle policy in materia di gestione delle risorse umane; 3) la riorganizzazione dell'intero gruppo per trasformarlo da impresa familiare in imprese a gestione manageriale; 4) la gestione delle relazioni sindacali e di una profonda riorganizzazione in una delle società del Gruppo; 5) la preparazione dell'internazionalizzazione aziendale.

2) CONSULENZA HR & GENERAL MANAGEMENT • GEN 2016 AD APR 2018

DITTA INDIVIDUALE CON COLLABORAZIONI CON INDUSTRIE VARI SETTORI - 🏢 1 (MEDIA) - 👤 200 DIPENDENTI (MEDIA) - € 35MIO FATTURATO (MEDIA) – COLLABORAZIONE CON CEO E HR MANAGER

Consulente di direzione per aziende di diversi settori su tematiche relative alla gestione strategica aziendale e revisione dei processi.

Partner di Skilla - Amicucci Formazione per lo sviluppo della cultura manageriale e delle competenze digitali in modalità e-learning e blended nelle imprese delle Marche e del centro Italia.

Principali risultati ottenuti: Ridefinizione della strategia commerciale, ridisegno dei processi produttivi, terzizzazione attività "non core".

3) DIRETTORE GENERALE E LEGALE RAPPRESENTANTE • ASK DO BRASIL LTDA. (JVC-KENWOOD) • FEB 2009 A DIC 2015

INDUSTRIA COMPONENTI OEM AUTOMOTIVE - 🏢 1 STABILIMENTO - 👤 350 DIPENDENTI - € 15MIO FATTURATO – RUOLO DI ALTA DIREZIONE CON RIPORTO ALL'AMMINISTRATORE DELLA CAPOGRUPPO – MI RIPORTANO 8 RESPONSABILI DI FUNZIONE E LA TOTALITÀ DEI DIPENDENTI

La società opera in Brasile nel settore della componentistica automotive, fornendo direttamente (Tier 1) tutte le principali case automobilistiche mondiali. Tra i principali clienti: FCA, PSA, VW, Mitsubishi, Mercedes, Scania, Renault, Delphi, Yazaki, Sumidense.

È controllata da ASK Industries spa, un Gruppo di proprietà di una famiglia italiana, che nel 2015 è entrato a far parte della multinazionale JVC-Kenwood.

Il Paese è caratterizzato da forti oscillazioni nei cambi, da una elevatissima dinamica del costo del lavoro e delle materie prime, da una politica fiscale ed economica governativa di grande impatto sulla gestione.

La società viveva al mio arrivo una situazione di profonda crisi finanziaria e nella relazione con i principali clienti per problemi qualitativi e di livello di servizio.

Al termine del mio mandato, avvenuto per la mia necessità di rientrare in Italia, la società era divenuta il primo player del proprio mercato, con una solida partnership con i propri clienti, ordini acquisiti tali da raddoppiarne a regime il fatturato e livelli qualitativi paragonabili a quelli dei migliori siti del Gruppo. Il tutto con un organico inferiore del 30% a quello di partenza.

Principali risultati ottenuti: Riorganizzazione aziendale (riduzione del 32% dell'organico totale in presenza di un fatturato crescente) con un considerevole miglioramento dell'efficienza, riduzione degli sprechi, riqualificazione della spesa e della



+39 349 6520900



enricoscarlato7@gmail.com



Skype: e.scarlato



<https://it.linkedin.com/in/enricoscarlato19630530>

struttura. Recupero del "brand value" e sviluppo del mercato nazionale con acquisizione di nuovi clienti e consolidamento degli esistenti. Acquisizione di nuovi business di rilevante importanza (raddoppio del fatturato). Riorganizzazione secondo i principi del "lean manufacturing" del lay-out aziendale, permettendo l'introduzione di nuove linee di assemblaggio senza alcun investimento immobiliare. Partecipazione al programma di Qualificazione WCM (World Class Manufacturing), lanciato da FCA sui propri stabilimenti e sui principali fornitori strategici. Acquisizione del 1 posto nel ranking dei produttori brasiliani di altoparlanti e cavi coassiali.

4) HR GROUP DIRECTOR • ASK INDUSTRIES/JVCKENWOOD • OTT 2007 A GEN 2009

INDUSTRIA COMPONENTI OEM AUTOMOTIVE - 🏢 7 SOCIETÀ' - 👤 1800 DIPENDENTI NEL MONDO - € 170MIO FATTURATO – RUOLO DIRIGENZIALE CON RIPORTO AL AMMINISTRATORE DELLA CAPOGRUPPO E PARTECIPAZIONE AL COMITATO DI DIREZIONE DI GRUPPO

Responsabile HR per tutti e 7 gli stabilimenti produttivi nel mondo e per il centro R&D tedesco.

Principali risultati ottenuti: Preparazione, negoziazione sindacale e avvio dell'implementazione di un nuovo business model e del Piano di Riorganizzazione delle sedi italiane del Gruppo, con riduzione dei costi di struttura di 4,5 milioni di Euro, trasferimento di produzioni a ridotto margine di contribuzione verso sedi del Gruppo a basso costo della manodopera, terziarizzazione della logistica e di alcuni servizi. Partecipazione alla Task Force incaricata del risanamento della controllata polacca (principale unità produttiva del Gruppo con 2 stabilimenti, 800 persone). Sviluppo sistema valutazione delle performance. Definizione e Implementazione dei principali KPI della Funzione. Da gennaio 2009 al 31 dicembre 2015, distaccato presso ASK do Brasil. Ho tuttavia mantenuto attivo il contratto italiano per attività a livello di Gruppo e la partecipazione al board dei Direttori.

5) HR GROUP DIRECTOR • COOPERLAT S.C. A R.L. • GEN 2003 A SET 2007

INDUSTRIA ALIMENTARE (MILK&DAIRYING, BRAND PRINCIPALI: TREVALLI, HOPLA', ABIT) - 🏢 6 STABILIMENTI - 👤 750 DIPENDENTI - € 250MIO FATTURATO – RUOLO DIRIEGENZIALE CON RIIPORTO AL DIRETTORE GENERALE DELLA CAPOGRUPPO

Responsabile HR per i 6 stabilimenti produttivi ed i numerosi centri di distribuzione della capogruppo e delle controllate.

Principali risultati ottenuti: Gestione del processo di modifica dell'inquadramento previdenziale dal settore industria a quello delle cooperative di trasformazione agricola, con risparmio di 2,5 milioni di Euro per anno. Gestione delle procedure sindacali e organizzative connesse all'acquisizione di due aziende (una ad Ascoli Piceno e l'altra a Torino) e successiva integrazione e razionalizzazione delle strutture. Gestione come Project Manager del progetto di Change Management, condotto in parallelo all'implementazione di SAP. Gestione della riorganizzazione della sede piemontese del Gruppo e delle conseguenti procedure sindacali (tra esse, CIGS e Mobilità). Introduzione del sistema di valutazione delle posizioni. Ristrutturazione della rete commerciale e distributiva. Strutturazione della Funzione HR ed implementazione delle principali procedure aziendali.

6) TEMPORARY MANAGER E CONSULENTE HR • VARIE AZIENDE • MAR 2000 A GIU 2003

INDUSTRIE COMPONENTI OEM AUTOMOTIVE, STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE – AUTOMAZIONE INDUSTRIALE- 🏢 1 STABILIMENTO (MEDIA) - 👤 350 DIPENDENTI (MEDIA) - € 70MIO FATTURATO (MEDIA DITTA CLIENTE) – DITTA INDIVIDUALE CON RIPORTO ALLA PROPRIETÀ AZIENDALE O ALLA DIREZIONE GENERALE AZIENDALE

Temporary HR Manager (ante litteram) di un'azienda automotive OEM i cui clienti principali erano FIAT, IVECO, PORSCHE.

Principali risultati ottenuti: Riorganizzazione dell'azienda attraverso due successive procedure di mobilità. Riduzione struttura. Rinegoziazione accordi sindacali aziendali con significativo saving ottenuto. Strutturazione della funzione HR.

Consulente di direzione per altre aziende dello stampaggio plastica e dell'impiantistica industriale su tutte le tematiche relative alla gestione delle persone.



+39 349 6520900



enricoscarlato7@gmail.com





Skype: e.scarlato



<https://it.linkedin.com/in/enricoscarlato19630530>

Principali risultati ottenuti: Strutturazione della Funzione Risorse Umane nelle rispettive aziende e definizione del modello organizzativo aziendale. Gestione delle relazioni sindacali, negoziazione di premi aziendali e di procedure di CIGS e mobilità.

7) HR PROFESSIONAL E CAPO SERVIZIO LAVORO • ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI (CONFININDUSTRIA) ANCONA • APR 1991 A MAR 2000

SOCIETA' DI SERVIZI (ORGANIZZAZIONE DATORIALE) DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA GIUSLAVORISTICA, DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E DI GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI-  1 SEDE -  40 DIPENDENTI - € ND – RUOLO SUB-DIRIGENZIALE CON RIPORTO AL DIRETTORE GENERALE

Funzionario e, successivamente, Responsabile dell'Area Lavoro e Sindacale; Responsabile delle Relazioni Industriali.

Principali risultati ottenuti: Negoziazione di contratti di secondo livello; negoziazione in situazione di crisi temporanee e strutturali principalmente per imprese del settore meccanico e della gomma-plastica, ma anche della carta, della chimica e di altri settori (oltre 1000 sessioni di trattativa per CIG, CIGS, Mobilità, Contratti di Solidarietà, Accordi aziendali). Consulenza ed assistenza alle imprese associate in tutte le tematiche relative al rapporto di lavoro, gli aspetti normativi e contributivi dello stesso. Membro della Commissione Sindacale Nazionale di Unionplast, che ha negoziato il rinnovo del CCNL del settore gomma-plastica nel periodo 1995-1999 e rappresentante di Assindustria in Federmeccanica, in qualità di esperto di relazioni sindacali. Docente di numerosi corsi offerti agli associati su temi dell'amministrazione del personale, contributivi, sindacali.

ULTERIORI ESPERIENZE

1983/1988 – Durante gli studi ho lavorato in un'agenzia di commercio del settore della ristorazione collettiva, occupandomi della gestione degli agenti, del recupero crediti e anche della parte commerciale.

1995/1996 – Ho partecipato al Progetto sperimentale CONPRI realizzato dalla Confindustria italiana con le omologhe confederazioni francesi e spagnole (20 partecipanti per ognuno dei tre Paesi) e finanziato dalla Commissione Europea per la "comunizzazione" delle esperienze giuslavoristiche dei tre Paesi e dell'Unione Europea, con stage a Bruxelles, Parigi e Madrid.

2004/2009 - Docente di Relazioni Sindacali e Tecniche di Negoziazione nei Master in Human Resources Management di
- UNIVPM Università Politecnica delle Marche - Ancona (a.a. 2004-2005),
- Consulmarche Ancona (a.a. 2006-2007 e 2007-2008)
- Università degli Studi di Pisa (a.a. 2008-2009)

FORMAZIONE E CERTIFICAZIONI

1986 - Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Macerata, votazione 110/110.

1989 - Diploma di Specializzazione in Diritto della Previdenza, Sicurezza e Assistenza Sociale, presso la stessa università, massimo dei voti e la lode.

1991 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, Corte di Appello di Ancona.

2016 - Certificazione come Project Manager, ISIPM Istituto Italiano di Project Management

2018 – Certificazione come Temporary Manager, Federmanager-RINA Services

2018 - Internazionalizzazione, Change Management

2019 – Iscrizione all'Albo degli Innovation Manager c/o il Ministero dello Sviluppo Economico

Altri training: Contabilità per non addetti, WCM (World Class Manufacturing), Toyota Production System, Leadership nella complessità, Nuovi trend della comunicazione, Digital Transformation, Marketing strategico, Lean organization.

LINGUE STRANIERE:

Inglese (certificazione Bulats) e Portoghese: ottima conoscenza, scritto e parlato. Francese elementare (in corso di approfondimento).



+39 349 6520900



enricoscarlato7@gmail.com



Skype: e.scarlato



<https://it.linkedin.com/in/enricoscarlato19630530>

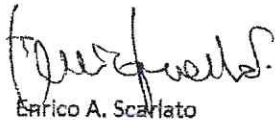
RENZE:

Disponibili a richiesta.

DATI ANAGRAFICI:

Nato nel 1963, coniugato. Attualmente residente a Jesi (AN).

Jesi, 26 Dicembre 2019



Enrico A. Scarlato



+39 349 6520900



enricoscarlato7@gmail.com



Skype: e.scarlato



<https://it.linkedin.com/in/enricoscarlato19630530>



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Michela Marini

Indirizzo

*****, n. **, ***** , ***** (***)

Cellulare: *****

E-mail

*****@*****

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Dal 06.05.2021 a tutt'oggi

Lavoro e posizione ricoperti

Impiegata amministrativa, presso l'Ufficio Acquisti, Gare e Contratti, assunta a tempo parziale indeterminato **presso al Società Jesiservizi S.r.l.**, soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Jesi quale Socio di maggioranza.

Principali attività e responsabilità

Svolgimento di tutte le fasi inerenti la completa gestione delle procedure di appalto e delle concessioni;
Predisposizione e gestione di tutte le fasi delle procedure selettive del personale nonché delle procedure comparative volte ad attribuire incarichi professionali che vengono indette dalla Jesiservizi S.r.l.;
Predisposizione di approfondimenti normativi e pareri interni;
Cura degli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. nonché di quelli inerenti la vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
Gestione della predisposizione e dell'aggiornamento di regolamenti che potranno rendersi necessari al fine di proceduralizzare l'organizzazione interna e/o al fine di attuare le normative di settore vigenti;
Gestione di attività amministrative di supporto del Vertice Aziendale, dei Quadri direttivi dei Responsabili dei vari servizi attuali e futuri al fine di riceverne e attuarne le direttive generali.

Date

Dal **11.09.2011** a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata amministrativa assunta a tempo pieno e indeterminato **presso la Società CIR33 Servizi S.r.l.**, soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'Assemblea Territoriale d'Ambito ATO2 – Ancona (ATA)

Principali attività e responsabilità

Gestione di tutte le fasi dei contratti pubblici;
Gestione di tutte le fasi delle procedure comparative nonché delle selezioni funzionali alle assunzioni del personale;
Redazione di atti amministrativi anche in collaborazione con il socio;
Tenuta dei libri sociali;
Cura e gestione di tutte le restanti attività amministrative inerenti la gestione societaria;
Redazione di regolamenti, approfondimenti normativi e pareri interni.

Date

Dal **03.05.2010** a **10.09.2011**

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla gestione del "Progetto di ottimizzazione dei controlli amministrativi inerenti la regolarità esecutiva dei servizi erogati nell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dal Consorzio e di coordinamento degli aspetti amministrativi delle correlate attività di controllo tecnico e territoriale"

Principali attività e responsabilità	Definizione delle modalità di ottimizzazione dei controlli amministrativi inerenti la regolarità esecutiva dei servizi erogati nell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dal Consorzio; Coordinamento degli aspetti amministrativi delle attività di controllo tecnico e territoriale correlate ai servizi erogati nell'appalto; Individuazione e proceduralizzazione delle interrelazioni relative ai suddetti controlli amministrativi e tecnici nel rispetto di quanto previsto dagli atti di gara;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Dal 01.05.2009 al 30.04.2010
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla gestione del "Progetto relativo all'impostazione degli aspetti amministrativi delle attività di controllo svolte dal Consorzio sia nei confronti dei Gestori del servizio di raccolta dei rifiuti che dell'utenza relativamente alla correttezza del conferimento dei rifiuti."
Principali attività e responsabilità	Definizione e coordinamento degli aspetti giuridico-amministrativi delle attività di controllo sia dei Gestori del servizio che dell'utenza alla correttezza del conferimento dei rifiuti; definizione della concreta attuazione operativa delle predette modalità; organizzazione e realizzazione del coordinamento dell'attività di controllo suddetta con quella corrispondente svolta dall'Area tecnica del Consorzio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Dal 05.05.2008 al 30.04.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa relativo alla gestione del "Progetto relativo all'attività di impostazione delle modalità di controllo della regolarità esecutiva dei servizi previsti dal Contratto di Servizio ed erogati nell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dal Consorzio"
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con le varie Aree del Consorzio interessate dalla gestione dell'appalto di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani aggiudicato dallo stesso per individuare le principali problematiche e le necessarie ottimizzazioni amministrative, al fine di impostare e realizzare un supporto manualistico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	Dal 22.10.2007 al 14.04.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo presso L'Area Affari Generali e Legali
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto agli uffici dell'area Affari Generali e Legali nella redazione di atti amministrativi, della documentazione interna per il rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori; elaborazione di approfondimenti normativi relativi al diritto amministrativo e al diritto ambientale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Intercomunale "Vallesina-Misa" , con sede nel Comune di Jesi, in Viale dell'Industria n. 5
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Date	Dal 01.11.2007 al 14.04.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Iscritta al Registro dei praticanti dell'Ordine degli Avvocati di Ancona
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella redazione di atti giuridici e nello svolgimento di attività di cancelleria ed elaborazione di approfondimenti normativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Daniele Moschini , con sede nel Comune di Jesi, in Via dell'Asilo n. 1/ter.
Date	Dal 01.06.2004 al 30.11.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Esperienza lavorativa semestrale come impiegata con assegno di ricerca della Provincia di Ancona
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto nella gestione della documentazione contabile generale e fiscale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizi Aziendali Integrati S.r.l. , con sede nel Comune di Jesi, in Via dell'Orfanotrofio n. 8.
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Istruzione e formazione	
Anno accademico	2006/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Livello nella classificazione nazionale e internazionale	Votazione di Laurea 105/110
Tesi di Laurea	In Economia Politica "La gestione di rifiuti in Italia e il fenomeno delle ecomafie"
Relatore	Prof. Giorgio Galeazzi
Anno scolastico	1992/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale e per geometri "P. Cuppari"
Livello nella classificazione nazionale e internazionale	Votazione conseguita 54/60

Data	15.10.2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno “Focus sulle società a partecipazione pubblica”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	10.05.2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Giornata seminariale di studio “Il Decreto sblocca cantieri”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Legautonomie Marche – Falconara Marittima
Data	12.03.2019
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario “Le società pubbliche: il ruolo dei soci pubblici e degli organi sociali”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	15.11.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La gestione delle società a partecipazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	23.10.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Strategie di razionalizzazione e metodiche di controllo nelle società pubbliche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	21.09.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso “L'in house providing”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Confservizi Marche - Ancona
Data	29.05.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Focus sulle società a partecipazione pubblica: governance, responsabilità, attuazione dei piani operativi di razionalizzazione, dismissioni
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna
Data	11.09.2018
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il Testo Unico delle società a partecipazione pubblica dopo il Correttivo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Boldrini Pesaresi - Bologna

Data	23.01.2017
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Le Società delle Pubbliche Amministrazioni – Gli adempimenti dei soci e degli amministratori in base al nuovo testo unico Villa Umbra
Data	30.11.2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Le Società delle pubbliche amministrazioni. Gli adempimenti dei soci e degli amministratori dopo il nuovo Testo Unico Studio Boldrini Pesaresi - Rimini
Data	15.09.2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	La riforma del codice dei contratti pubblici Anci Emilia Romagna
Date	12.05.2016
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	La “prima lettura” del nuovo codice dei contratti Contratti pubblici Italia - Senigallia
Data	05.10.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Giornata di formazione e aggiornamento sul MEPA Comune di Sant'Angelo in Vado
Data	06.11.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	La riorganizzazione dei servizi pubblici locali nel nuovo quadro giuridico di riferimento Lega cooperative – Ecomondo - Rimini
Data	02.10.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Le deleghe della Legge Madia in materia di partecipazioni pubbliche e servizi pubblici locali Utilitatis
Data	24.09.2015
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Attività formativa in materia di prevenzione della corruzione Lato Pubblico S.r.l. – Orciano
Data	24.11.2014
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Le problematiche in tema di AVCpass Legautonomie Marche – Falconara Marittima

Data	28.11.2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il decreto del fare: innovazioni e modifiche in materia di contratti pubblici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Confservizi Cispel - Ancona
Data	07.11.2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le novità in materia di affidamenti di Forniture e Servizi dopo le recenti modifiche apportate dal c.d. "Decreto del fare"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Legautonomie Marche – Civitanova Marche
Data	16.07.2013
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La Banca dati nazionale dei Contratti Pubblici"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Confservizi Cispel – Ancona
Data	18.09.2012
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Analisi introdotte dalla spending review e sulle società e servizi degli Enti locali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Agenzia per l'innovazione nell'amministrazione e nei servizi Pubblici locali S.r.l.
Data	21.04.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Il nuovo regolamento di attuazione del Codice dei Contratti: Riflessi sulle procedure per gli appalti di lavori, servizi e forniture. I contratti pubblici relativi a lavori nei settori ordinari"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Comune di Montemarciano in collaborazione con lo Studio Legale Colagiacomini di Macerata
Data	10.03.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Responsabilità penale delle società e degli enti giuridici – D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231" – tenuto nel
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Comune di Ancona Doceo Group S.r.l., con sede nel Comune di Ancona
Data	28.08.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La responsabilità amministrativa degli enti e delle società e i modelli organizzativi – D. Lgs. 231/2001" – tenuto nel Comune di Roma
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Fondazione Rubes Triva – Sicurezza. Lavoro. Ambiente, con sede nel Comune di Roma
Data	04.02.2011
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Convegno "Affidamento dei servizi pubblici e società partecipate dagli enti locali" – tenuto presso la Fiera di Ancona Centro Congressi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Confservizi Marche, Consulex Lawfirm – Studio Legale, Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Camerino
Data	03.12.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario di formazione sui "Lavori pubblici e servizi di progettazione – introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento" - tenuto nel Comune di Senigallia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Studio Appalti del Dott. Lino Bellagamba, con sede nel Comune di Senigallia

Data	02.12.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di formazione sui “Servizi e forniture – introduzione al regolamento attuativo del codice dei contratti, in materia di procedure di affidamento” - tenuto nel Comune di Senigallia Studio Appalti del Dott. Lino Bellagamba, con sede nel Comune di Senigallia
Data	15.11.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studio “Le Società partecipate dai Comuni – Disposizioni ed operazioni da intraprendere a seguito del D. L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010” - tenuto nel Comune di Senigallia Legautonomie – Marche
Data	30.03.2010
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studio sul “Conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo” tenuto nel Comune di Bologna Maggioli formazione e consulenza
Data	03.02.2009
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Attestato di partecipazione alla “I fase del corso formativo per Ispettori ambientali” - tenuto nel Comune di Jesi Consorzio Intercomunale Vallesina-Misa
Data	25.03.2009
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione alla Tavola Rotonda sul “Diritto penale comunitario in materia di diritto penale dell'ambiente” – tenuto nel Comune di Roma Fondazione Santa Chiara per lo studio del diritto e dell'economia dell'ambiente
Data	27.10.2008
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario di studio sulla “Riforma dell'ordinamento dei servizi pubblici locali. Disposizioni d'interesse delle società partecipate dai Comuni” – tenuto nel Comune di Ancona Confservizi Marche
Data	Dal 16.06.2008 al 14.07.2008
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al corso “I contratti pubblici di lavori e forniture” – tenuto nel Comune di Falconara Scuola di formazione IPSOA
Data	Dal 15.09.2007 al 30.10.2007
Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Partecipazione al “Corso di formazione per la tutela dei minori” – tenuto presso la Regione Marche Autorità garante per i minori – Regione Marche

Data	12.10.2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al corso di alta formazione “ Impresa cooperativa. Imprenditorialità e management. Il Mercato degli appalti ” – tenuto presso il Comune di Jesi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata e Fondazione A. Colocci di Jesi
Capacità e competenze sociali	Le buone capacità pratiche e il carattere estroverso mi permettono di adeguarmi alle varie realtà lavorative. Anche grazie alle esperienze lavorative svolte, ho avuto la possibilità di sviluppare una buona attitudine a lavorare sia autonomamente che in gruppo, nonché in condizioni che richiedono capacità di adattamento, flessibilità e organizzazione.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di autorganizzazione del proprio lavoro e di ottimizzazione delle competenze e conoscenze maturate grazie alle esperienze formative e professionali svolte.
Capacità e competenze	Buone conoscenze della redazione di atti amministrativi e di documenti contrattuali, nella predisposizione di bandi inerenti sia procedure comparative che ad evidenza pubblica, della normativa civile e amministrativa, della normativa inerente il codice degli appalti, dei servizi pubblici locali, delle società partecipate e di quella ambientale con specifico riferimento al settore dei rifiuti.
Competenze Informatiche	Conoscenza dei sistemi operativi e dei pacchetti applicativi più diffusi
Patente	Tipo B - Automunita

La sottoscritta MICHELA MARINI autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Jesi, li 15.06.2021

In fede

F.to Michela Marini