



**CONCORSO PUBBLICO  
PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA "C",  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI N. 7  
CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"  
DA ASSEGNARE AL COMUNE DI JESI  
E N. 1 CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE AL  
COMUNE DI MAIOLATI SPONTINI**

**Verbale n. 1 della Commissione Esaminatrice**

**Oggetto: Insediamento della Commissione**

**Data: 20.10.2020**

Presenti:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| - Dott. Luigi Albano       | (Presidente)          |
| - Dott. Mauro Torelli      | (Commissario interno) |
| - Dott.ssa Natalia Mancini | (Commissario interno) |

Segretaria Verbalizzante:

- Dott.ssa Elena Calabrese



### VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il giorno 20 ottobre 2020, alle ore 09,30 presso la Residenza Municipale, si è insediata la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica di cui all'intestazione, nominata con determinazione dirigenziale n. 1093 del 08.10.2020.

La Commissione è costituita dai seguenti componenti:

- Dott. Luigi Albano (Presidente)
- Dott. Mauro Torelli (Commissario interno)
- Dott.ssa Natalia Mancini (Commissario interno)

con l'ausilio della segretaria verbalizzante Dott.ssa Elena Calabrese.

La Commissione dà atto che la procedura concorsuale avviene nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento delle procedure di reclutamento del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06/04/2007, s.m.i., da ultimo modificato con atto di G.C. n. 272 dell'11.10.2018.

La Commissione, riconosciuta la legalità della seduta, prende atto dell'avviso pubblico finalizzato alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 8 posti di categoria "C", a tempo indeterminato e pieno di cui 7 con profilo professionale di "istruttore amministrativo-contabile" da assegnare al Comune di Jesi ed 1 con profilo professionale di "istruttore amministrativo" da assegnare al Comune di Maiolati Spontini, approvato con determinazione dirigenziale n. 1145 del 04.10.019.

La Commissione prende atto, inoltre, che il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4' Serie Speciale Concorsi ed esami - n. 87 del 05.11.2019, all'albo pretorio on-line per oltre 30 giorni consecutivi dal 05.11.2019 al 05.12.2019 e che è stato pubblicato per lo stesso periodo sul sito internet del Comune.

Di seguito, la medesima Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso trasmesso dal Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione che è parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Dott. Luigi Albano, il Dott. Mauro Torelli, la Dott.ssa Natalia Mancini e la segretaria della Commissione Esaminatrice Dott.ssa Elena Calabrese dichiarano di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 19, comma 5 del vigente Regolamento del reclutamento del personale e sottoscrivono la dichiarazione allegata (**allegato A**).

La Commissione prende atto che con determinazione dirigenziale n. 1076 del 05.10.2020 è stato affidato, mediante trattativa diretta, il servizio di supporto allo svolgimento della prova preselettiva che consiste nelle seguenti attività descritte analiticamente nel relativo Allegato A di seguito sintetizzate:

- **Fase organizzativa della prova preselettiva**
- **Fase preliminare alla esecuzione della prova da parte dei candidati** (Accoglienza ed identificazione, Vigilanza, Personale a supporto della fase di accoglienza, identificazione e vigilanza, Generazione e stampa dei questionari da sottoporre ai candidati)
- **Fase di esecuzione della prova**
- **Fase di correzione anonima delle prove e successiva fase di abbinamento fra scheda compilata e identità del compilante**



## Comune di Jesi

Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi (AN) – Tel. 0731 5381 – Fax 0731 538328 – C.F e P.IVA 00135880425  
Web: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) - PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

In particolare, pertanto, si ribadisce che l'insieme delle domande da cui estrarre quelle da sottoporre ai candidati non farà parte della fornitura, ma sarà predisposto direttamente dalla Commissione Esaminatrice (secondo i formati specificati dalla stessa ditta in relazione al sistema di generazione e stampa posseduto).

In ordine, poi, al termine di conclusione del procedimento concorsuale, al diario delle prove ed ai tempi di ciascuna prova, si conferma quanto già pubblicato sul sito istituzionale, precisando quanto segue:

### 1. PRESELEZIONE

La preselezione si svolgerà in **tre sessioni nelle giornate del 22 e 23 ottobre 2020** con i seguenti orari:

**- Giovedì 22 ottobre 2020 - prima sessione ore 09.00**

i candidati i cui nominativi sono compresi fra:

**AABAIL MIRIAM e FABBRACCI ELENA (compresa)**

**- Giovedì 22 ottobre 2020 - seconda sessione ore 15.00**

i candidati i cui nominativi sono compresi fra:

**FABBRETTI ALESSIA e PAOLETTI MARIA PAOLA (compresa)**

**- Venerdì 23 ottobre 2020 - Terza Sessione ore 09.00**

i candidati i cui nominativi sono compresi fra:

**PAOLETTI MOIRA e ZOPPI GLORIA (compresa)**

La Commissione, in base al contenuto del bando di concorso, stabilisce che la preselezione consiste nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

In particolare, i candidati saranno chiamati a rispondere a n. 30 domande a risposta multipla con 3 opzioni di risposta.

Ad ogni **risposta esatta** sarà attribuito **un punto**, ad ogni **risposta omessa e/o errata** saranno **decurtati 0,5 punti**.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli *ex aequo*.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Il tempo massimo a disposizione viene fissato in **45 minuti**.

La Commissione dà atto che per l'espletamento della prova preselettiva, dato l'elevato numero di candidati ammessi, sono stati individuati n. 17 collaboratori tra il personale dell'ente addetti alla vigilanza, di cui n. 2 dipendente del Comune di Maiolati Spontin, i quali, presa visione dell'elenco dei candidati al fine di valutare la sussistenza di incompatibilità, ai sensi dell'art. 22, comma 3 del regolamento delle procedure di reclutamento del personale, hanno sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, come da prospetto che si allega (**allegato B**).

In aggiunta, come stabilito nell'affidamento del servizio di supporto all'espletamento della prova, dovranno essere presenti alla sorveglianza n. 15 unità della società esterna.

Si prende atto che tra gli ammessi al concorso risultano n. 4 candidati (protocolli: 536/2019CAMM8, 1469/2019CAMM8, 823/2019CAMM8 e 1511/2019CAMM8) esonerati dalla prova preselettiva in quanto beneficiari dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, s.m.i. dal D. L. n. 90/2014.

La medesima Commissione prende atto, altresì, che i candidati di cui alle domande prot. n. 1553/2019CAMM8, 487/2019CAMM8, 403/2019CAMM8, 1163/2019CAMM8, 872/2019CAMM8,



499/2019Camm8,1642/2019Camm8,1564/2019Camm8,1406/2019Camm8,129/2019/Camm8, sono ammessi con riserva, come da determinazione dirigenziale n. 147 del 04.02.2020 cui si rinvia, poiché qualora lo stesso subisca condanna penale definitiva per il reato del quale è in corso procedimento penale a suo carico, il candidato perderà definitivamente il diritto all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione datrice di lavoro, in quanto rientrante tra i reati contro la PA, di cui al capo I, titolo II del codice penale e di cui all'art. 15 Legge n. 55/1990.

Per quanto riguarda l'espletamento delle prove scritte e di quella orale, la Commissione si riserva di indicare le date in successiva riunione, tenendo conto dell'andamento generale della pandemia e comunque in ossequio al preavviso minimo stabilito nel bando di concorso.

Ad ogni buon fine, il termine di conclusione della procedura concorsuale è fissato entro il mese di Dicembre 2020.

In merito ai criteri di valutazione, per le successive prove la Commissione dispone che:

### **I PROVA SCRITTA : DOMANDE A RISPOSTA APERTA ATTINENTI A PIU' ARGOMENTI DELLE MATERIE D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice, in applicazione a quanto definito nel bando, stabilisce di formulare n. 4 quesiti a risposta aperta, dando a disposizione 10 righe per scrivere la risposta, e che la durata della prova sarà presumibilmente di un'ora e mezzo.

Riguardo alla determinazione dei criteri generali per la valutazione della medesima la Commissione definisce i seguenti punteggi/valutazioni:

per ciascun quesito si attribuisce un punteggio massimo di 7,5 punti; pertanto, la valutazione finale della prova è data dalla somma dei punteggi riportati in ciascuno dei 3 quesiti.

I punteggi vengono così definiti:

ottimo	(7,5/30)
distinto	(7/30)
buono	(6/30)
discreto	(5/30)
sufficiente	(4/30)
mediocre	(3/30)
insufficiente	(2/30)
non classificabile	(0/30)

e di seguito dettagliati:

il punteggio **ottimo (7,5/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- perfetta comprensione del quesito
- esposizione eccellente del quesito riferita al ruolo dell'Istruttore
- eccellente conoscenza del contesto normativo di riferimento
- notevole capacità di sintesi

il punteggio **distinto (7/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- comprensione quasi perfetta del quesito
- esposizione quasi perfetta del quesito riferita al ruolo dell'istruttore
- conoscenza quasi perfetta del contesto normativo di riferimento
- capacità molto buona di sintesi

il punteggio **buono (6/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- buona comprensione del quesito
- esposizione chiara ed esaustiva del quesito riferita al ruolo dell'istruttore



## Comune di Jesi

Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi (AN) – Tel. 0731 5381 – Fax 0731 538328 – C.F e P.IVA 00135880425  
Web: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) - PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

- buona conoscenza del contesto normativo di riferimento
- buona capacità di sintesi

il punteggio **discreto (5/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- comprensione del quesito
- esposizione chiara e parzialmente esaustiva del quesito riferita al ruolo dell'istruttore
- discreta conoscenza del contesto normativo di riferimento
- discreta capacità di sintesi

il punteggio **sufficiente (4/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- comprensione del quesito
- esposizione poco chiara e poco adeguata del quesito riferita al ruolo dell'istruttore
- conoscenza appena sufficiente del contesto normativo di riferimento
- capacità appena sufficiente di sintesi

il punteggio **mediocre (3/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- scarsa comprensione del quesito
- esposizione non sufficiente e poco chiara del quesito riferita al ruolo dell'istruttore
- mediocre conoscenza del contesto normativo di riferimento
- limitata capacità di sintesi

il punteggio **insufficiente (2/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- incomprensione del quesito
- esposizione non sufficiente e non adeguata del quesito riferita al ruolo dell'istruttore
- insufficiente conoscenza del contesto normativo di riferimento
- scarsa capacità di sintesi

il punteggio **non classificabile (0/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato non risponda affatto al quesito.

Anche per sostenere la prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, ecc.

### **3. II PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA): REDAZIONE DI UN ATTO AMMINISTRATIVO**

La Commissione Esaminatrice stabilisce che la suddetta prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo su un determinato argomento relativamente alle funzioni inerenti al profilo professionale oggetto della procedura concorsuale.

La durata della prova sarà presumibilmente di due ore.

Riguardo alla determinazione dei criteri generali per la valutazione della suddetta prova teorico pratica la Commissione, stabilisce di valutare preliminarmente la presenza degli elementi essenziali dell'atto amministrativo, quali:

- la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 241 / 1990
- il soggetto responsabile, ai sensi della legge 241 / 1990
- il soggetto competente a sottoscrivere l'atto
- gli atti di programmazione propedeutici all'assunzione dell'impegno di spesa da adottare
- l'indicazione del capitolo o dei capitoli su cui va effettuato l'impegno e l'ammontare complessivo da impegnare





## Comune di Jesi

Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi (AN) – Tel. 0731 5381 – Fax 0731 538328 – C.F e P.IVA 00135880425  
Web: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) - PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

- i presupposti di efficacia dell'atto

Pertanto, in analogia ai punteggi/valutazioni definiti per la I prova, stabilisce i seguenti punteggi:

- ottimo	(30/30)
- molto buono	(da 27 a 29/30)
- buono	(da 24 a 26/30)
- discreto	(da 21 a 23/30)
- sufficiente	(da 18 a 20/30)
- mediocre	(da 15 a 17/30)
- insufficiente	(da 10 a 14/30)
- gravemente insufficiente	(da 1 a 9/30)
- non classificabile	(0/30)

il punteggio **ottimo (30/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- ottima capacità di analisi e di sintesi del quesito
- ottima esposizione dell'elaborato
- ottima capacità di inquadrare l'argomento richiesto

il punteggio **molto buono (da 29 a 27/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- capacità di analisi e di sintesi del quesito molto buona
- esposizione dell'elaborato molto buona
- capacità di inquadrare l'argomento richiesto molto buona

il punteggio **buono (da 26 a 24/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- buona capacità di analisi e di sintesi del quesito
- buona esposizione dell'elaborato
- buona capacità di inquadrare l'argomento richiesto

il punteggio **discreto (23/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- discreta capacità di analisi e di sintesi del quesito
- discreta esposizione dell'elaborato
- discreta capacità di inquadrare l'argomento richiesto

il punteggio **sufficiente (da 22 a 21/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- sufficiente capacità di analisi e di sintesi del quesito
- sufficiente esposizione dell'elaborato
- sufficiente capacità di inquadrare l'argomento richiesto

il punteggio **parzialmente sufficiente (18/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- capacità di analisi e di sintesi del quesito parzialmente sufficiente
- esposizione dell'elaborato parzialmente sufficiente
- capacità di inquadrare l'argomento richiesto parzialmente sufficiente

il punteggio **insufficiente (15/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:

- insufficiente capacità di analisi e di sintesi del quesito
- insufficiente esposizione dell'elaborato
- insufficiente capacità di inquadrare l'argomento richiesto

il punteggio **gravemente insufficiente (10/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato dimostri:



## Comune di Jesi

Piazza Indipendenza, 1 – 60035 Jesi (AN) – Tel. 0731 5381 – Fax 0731 538328 – C.F e P.IVA 00135880425  
Web: [www.comune.jesi.an.it](http://www.comune.jesi.an.it) - PEC [protocollo.comune.jesi@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.jesi@legalmail.it)

- capacità di analisi e di sintesi del quesito gravemente insufficiente
- esposizione dell'elaborato gravemente insufficiente
- capacità di inquadrare l'argomento richiesto gravemente insufficiente

il punteggio **non classificabile (0/30)** è attribuito nel caso in cui il candidato non risponda affatto al quesito.

La Commissione stabilisce, in particolare, che il punteggio massimo all'interno del range di valutazione (esempio 29 sul range molto buono) è attribuito allorché tutti i fattori di valutazione siano pienamente espressi dal candidato.

Si dà atto, comunque, che la Commissione potrà attribuire punteggi intermedi, tra quelli sopra elencati, in relazione al contenuto della singola prova.

### 4. PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e sintesi.

Inoltre, per questa prova la Commissione sarà integrata con il componente aggiunto, Dott. Donati Alessandro, esperto in psicologia e tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione di ciascun candidato.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata, altresì, la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e PEC) nonché della lingua Inglese.

Si formalizzano, infine, le disposizioni generali per l'esecuzione della prova preselettiva (**allegato C**).

La Commissione chiude i lavori alle ore 11,30 circa e stabilisce di riunirsi alle ore 15,00 dello stesso giorno.

Letto, confermato e sottoscritto

Jesi, 20 ottobre 2020

– Dott. Luigi Albano	(Presidente) .....
– Dott. Torelli Mauro	(Commissario interno) .....
– Dott.ssa Natalia Mancini	(Commissario interno) .....
– Dott.ssa Elena Calabrese	(Segretaria verbalizzante) .....

