

COMUNE DI JESI
PROVINCIA DI ANCONA
Area Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Sviluppo Economico
Servizio Assetto del Territorio e Tutela Ambientale

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI AFFISSIONE, CON RELATIVA FORNITURA, DELLA
NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA ED INTERNA PER IL BIENNIO 2023 – 2024
CAPITOLATO TECNICO**

1 - OGGETTO.

Il servizio prevede l'apposizione con relativa fornitura ed a regola d'arte di targhette di numerazione civica interna ed esterna, in base alla vigente normativa, al vigente regolamento comunale ed alle relative disposizioni attuative della numerazione civica esterna per le nuove costruzioni ed in generale per tutti i casi in cui la stessa sia mancante o da sostituirsi.

2 - CARATTERISTICHE DELLE TARGHETTE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

2A) Targhette Numerazione Esterna

L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura ed apporre le targhette relative al numero civico esterno aventi le seguenti caratteristiche:

- essere in ABS anti UV dimensioni cm. 12 x 18 con spessore mm. 5 e ricoperte di pellicola classe 1^a certificata almeno 7 anni.

Le targhette stesse dovranno contenere:

- un bordo nero con angoli raccordati, interrotto nella parte superiore sinistra dalla scritta "Comune di Jesi";
- in alto, in posizione centrale l'indicazione della via, piazza o altro;
- nella parte centrale il numero civico;
- nella parte destra l'eventuale esponente;
- in basso l'eventuale subalterno (bis, ter, quater, ecc.);
- le cifre dovranno essere intercambiabili ed avvitate sulla targhetta stessa

il tutto come meglio illustrato nelle disposizioni attuative approvate con Decreto Dirigenziale n. 10 del 22/03/2010 nella relativa Tavola B e come da immagine tipo allegata.

2B) Targhette numerazione interna

L'affidatario dovrà provvedere alla fornitura ed apporre le targhette relative al numero civico interno aventi le seguenti caratteristiche:

- essere in PVC di forma ovale con sfondo chiaro delle dimensioni di mm. 80 x 60 e con numeri di colore scuro riportante la dicitura "Interno".

il tutto come meglio illustrato nelle disposizioni attuative approvate con Decreto Dirigenziale n. 10 del 22/03/2010 nella relativa Tavola B e come da immagine tipo allegata.

L'affidatario dovrà organizzare l'attività in argomento secondo le seguenti fasi e tempistiche:

1) ricevere dall'Ufficio Toponomastica, con cedenza mensile, mediante canale di comunicazione anche telematico, le nuove richieste fornitura e affissione di numeri civici esterni e/o interni sia a seguito di istanza da parte del cittadino che a seguito di verifiche effettuate dall'Ufficio stesso;

2) L'affidatario dovrà interloquire con il cittadino per accordare la data e le modalità di affissione dei numeri di cui al punto precedente coerentemente con le disposizioni regolamentari comunali vigenti. Il numero civico esterno e/o interno attribuito dal Comune dovrà essere affisso da parte dell'affidatario stesso entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento delle richieste di cui al punto 1);

3) entro i 30 giorni successivi dall'effettuazione delle operazioni di cui al precedente punto 2) l'affidatario dovrà rilasciare, tramite pec, una comunicazione di evasione ed installazione di ciascun ordine mensile, corredata di opportuna documentazione fotografica, facendo in modo che a ciascun fotogramma sia riconducibile un solo numero, interno o esterno, tramite un elenco di associazione redatto su foglio elettronico o in formato ".csv";

4) saranno privilegiati i canali di scambio e interazione telematici, anche attraverso l'uso di piattaforme elettroniche condivise, definite concordemente, previo accordo scritto, con l'Ufficio S.I.T.

3 - ALTRI OBBLIGHI

L'affidatario è obbligato ad eseguire integralmente e perfettamente tutti gli altri obblighi, condizioni, termini e modalità, previsti dal presente capitolato, dall'offerta tecnica presentata, e da ogni altro documento della procedura di affidamento.

4 - ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'affidatario si deve assumere l'onere di:

- a) eseguire gli interventi come descritti nel presente capitolato;
- b) essere provvisto di tutti i materiali, attrezzature e propri mezzi di rimozione e trasporto;
- c) svolgere il servizio, secondo la normativa vigente e le indicazioni impartite dall'Ufficio Toponomastica;
- d) utilizzare i mezzi ritenuti più idonei e adottando tutte le precauzioni e le misure atte ad evitare danneggiamenti ai beni e alle strutture interessate;
- e) approntare i mezzi e porre in essere le condizioni per la prevenzione degli infortuni in applicazione delle norme vigenti in materia e di osservare ed applicare integralmente, nei confronti del proprio personale, tutte le norme presenti e future di carattere normativo, economico, assicurativo, previdenziale ed antinfortunistico contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale nonché gli accordi integrativi aziendali e sindacali, e i contratti individuali di lavoro;
- f) farsi carico di contattare direttamente il proprietario dell'immobile interessato dall'attività di affissione per tutte le attività necessarie al fine di procedere con le operazioni di affissione del/dei numeri civici.

5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso a partire dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2024.

6 - COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio di fornitura e posa in opera delle targhette di numerazione civica interna ed esterna è a carico dei proprietari degli immobili interessati o loro aventi titolo. Il pagamento del corrispettivo per ogni numero da fornire ed affiggere, stimato in € 16,00 (oltre ad IVA) a base d'asta soggetto a ribasso, pertanto, avverrà a seguito di versamento da parte dell'interessato direttamente all'affidatario, tramite un sistema che ne garantisca la tracciabilità a scelta dell'affidatario stesso.

La ditta affidataria è tenuta a presentare regolare fattura, di pari importi dei singoli pagamenti ricevuti, da inviare ad ogni interessato.

Non sussistono costi della sicurezza in relazione al servizio in oggetto, non essendo rilevabili interferenze per le quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, in quanto non si possono considerare interferenti i rischi immessi dall'appaltatore nel luogo ove si svolgerà il servizio e le modalità di esecuzione dello stesso non comportano un "contatto rischioso" tra il personale dell'appaltatore e il personale comunale o di altre imprese, per cui non è necessario redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) di cui al Dlgs 81/2008.

7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Ditta si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali venga a conoscenza nell'espletamento del servizio. La Ditta è pertanto obbligata a non divulgare tali dati e informazioni presso soggetti terzi e a non utilizzarli per scopi diversi da quelli propri del servizio.

La Ditta è altresì obbligata ad attenersi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

8 - PENALI

Per ritardi d'esecuzione rispetto ai tempi definiti nelle clausole relativi all'esecuzione del servizio di cui al paragrafo 2 sarà applicata una penale giornaliera pari al costo della targhetta, salvo il caso di autorizzazione da parte della Stazione Appaltante. Laddove si verificano reiterate violazioni alle prescrizioni impartite, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di avviare le procedure per la risoluzione del rapporto giuridico

intercorso. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di far eseguire ad altri il mancato o incompleto servizio a spese dell'affidatario.

9 - DANNI A TERZI

L'affidatario sarà considerato direttamente responsabile per eventuali danneggiamenti occorsi ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale e/o di terzi e/o a persone, avvenuti a causa e/o in occasione delle operazioni di installazione eseguite con mezzi e personale dell'affidatario. Gli oneri derivanti dall'eventuale risarcimento dei danni occorsi a persone o a cose saranno pertanto posti a carico dell'affidatario, senza diritto a rivalsa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

A tal fine l'affidatario prima della stipula del contratto dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT ed RCO.

10 - SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'affidatario del servizio. Il contratto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 131/86.

11 - GARANZIE

Ai fini della partecipazione alla gara non è richiesta la Garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

All'atto della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario non dovrà prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 103 del medesimo D.Lgs. 50/2016.

12 - PROTEZIONE DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Titolare del trattamento è il Comune di Jesi.

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario del servizio si deve impegnare a:

- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e sue successive modifiche e integrazioni;
- dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

14 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il foro competente per le eventuali vertenze giudiziarie sarà quello di Ancona; è esclusa la competenza arbitrale.

15. ALLEGATI

Costituiscono allegato del presente capitolato le disposizioni attuative approvate con Decreto Dirigenziale n. 10 del 22/03/2010 e la relativa la Tavola B.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TOPONOMASTICA

Arch. Marco Ferrari
(doc. firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Simone Messersi
(doc. firmato digitalmente)