

# Manuale per l'accesso e la registrazione all'area riservata

## Sommario

<b>Accesso alla scrivania virtuale concorsi e mobilità.....</b>	<b>1</b>
<b>Accesso tramite SPID.....</b>	<b>2</b>
<b>Accesso tramite credenziali Choesion.....</b>	<b>2</b>
<i>Registrazione ed ottenimento delle credenziali con Choesion.....</i>	<i>3</i>
<b>Accesso con Choesion per gli utenti già registrati.....</b>	<b>7</b>

## Accesso alla scrivania virtuale concorsi e mobilità

Per usufruire servizio di presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali o di mobilità è necessario **accedere ad una “Scrivania Virtuale” attraverso la quale si potranno presentare e si potranno gestire le domande di partecipazione a procedure concorsuali** o a procedure di mobilità dall'esterno.

L'accesso alla “Scrivania Virtuale” avviene tramite i servizi “Choesion” della Regione Marche cliccando sull'apposito link reso disponibile nella pagina relativa alla procedura concorsuale.

## Accesso tramite SPID

Una volta che l'utente visualizza la pagina dei servizi "Choesion" ed è in possesso delle credenziali SPID può cliccare sul pulsante "Autenticazione Spid" (cerchiato di blu) e seguire le istruzioni connesse a tale tipo di autenticazione. Al termine della fase di autenticazione l'utente avrà accesso alla propria scrivania personale.



## Accesso tramite credenziali Choesion

Nel caso in cui non si sia in possesso delle credenziali SPID, o comunque, nel caso in cui tali tipo di autenticazione non funzioni, è possibile accedere alla propria scrivania virtuale registrandosi e poi autenticandosi direttamente con "Choesion".

Gli utenti in possesso di credenziali ottenute con il vecchio metodo di registrazione non potranno più accedere alla propria scrivania virtuale se non ripetono la procedura di registrazione con il servizio "Choesion".

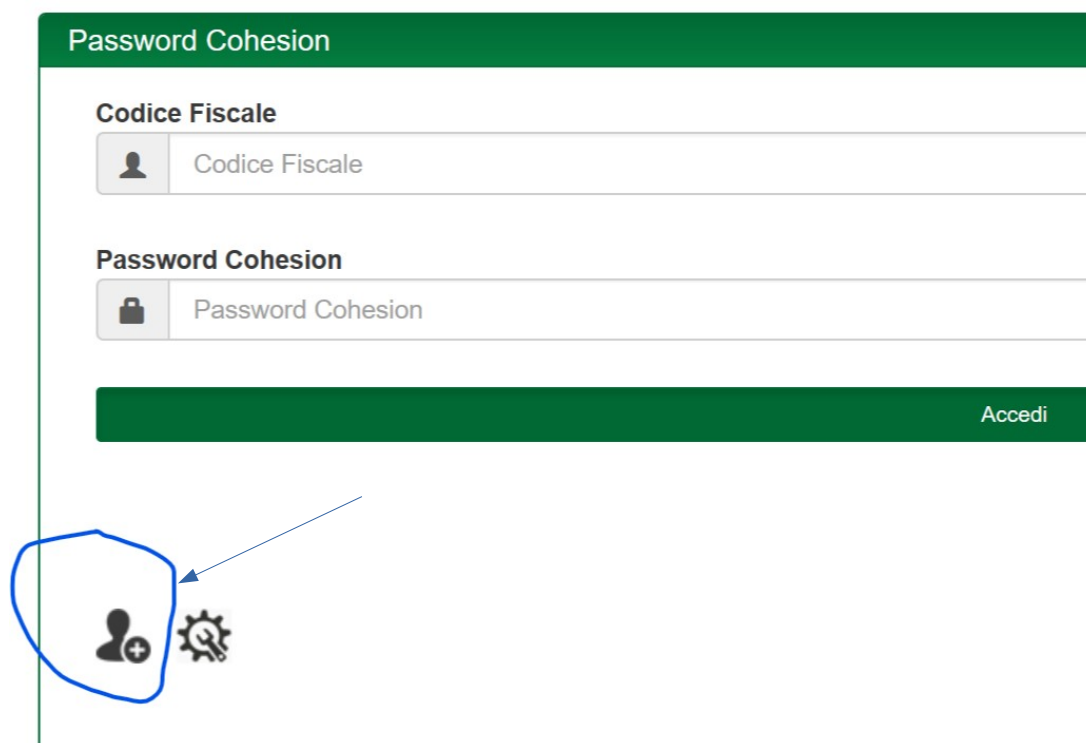
## Registrazione ed ottenimento delle credenziali con Choesion

**Attenzione !!! se ci si è già registrati con “Choesion”, anche per usufruire di servizi offerti da altre pubbliche amministrazioni, allora non è necessario effettuare una nuova registrazione, ma è possibile utilizzare le credenziali già in proprio possesso.**

Quando si è aperta la pagina di “Choesion”, anche se non si è già registrati, bisogna cliccare sul pulsante “Entra con Choesion” (indicato dalla freccia rossa)



Al click si aprirà la schermata di accesso, che consentirà di avviare la fase di registrazione:



**Il pulsante per avviare la fase di registrazione è rappresentato da un omino con il + vicino (cerchiato di blu nell'immagine).**

Al click su detto pulsante si avvia la fase di registrazione:

## Registrazione Cohesion e Cambio Password

Si consiglia di **NON** usare Internet Explorer

Codice Fiscale

La prima cosa da fare è **inserire nell'apposito campo il proprio codice fiscale**.  
Se il soggetto titolare del codice fiscale è già registrato il sistema risponderà in tal modo:

**L'utente è già registrato in Cohesion.**

**Inserire il NomeUtente e la Password per andare avanti**

Nome Utente

Password

Se invece l'utente non è registrato il sistema avvia la procedura di registrazione:

Si consiglia di **NON** usare Internet Explorer

Codice Fiscale

**Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi**  
**Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica**

Cliccando sul pulsante "Registrazione" si aprirà una schermata in cui è possibile inserire i propri dati anagrafici e la password da utilizzare per accedere ai servizi che fanno uso di Choesion per l'accesso.

# Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale

Nome Utente

Password

Ripeti Password

Cognome

Nome

Data Nascita

Sesso

**Tutti i campi sono necessari. Si raccomanda di conservare la password inserita perché detta password sarà quella da utilizzare in fase di accesso.**

Provincia Residenza

Cap Residenza

E-mail

Ripeti E-mail

Registra

**È importante anche inserire un proprio indirizzo mail valido, in quanto le credenziali di accesso saranno inviate dal sistema all'indirizzo mail specificato in fase di registrazione.** Compilati tutti i campi si deve cliccare sul pulsante "Registra".  
A questo punto comparirà un messaggio come il seguente

# Registrazione utente Cohesion

I dati inseriti sono stati memorizzati.  
Per completare la registrazione ed essere abilitato all'uso di Cohesion, segua le indicazioni che ha ricevuto per posta elettronica all'indirizzo email specificato nella maschera precedente.

Grazie.

## Il sistema ha cioè inviato al proprio indirizzo mail un messaggio del tipo:

Da: [cohesion@regione.marche.it](mailto:cohesion@regione.marche.it) <[cohesion@regione.marche.it](mailto:cohesion@regione.marche.it)>  
Inviato: venerdì 19 luglio 2019 10:20  
A: TORELLI Roberta <[r.torelli@comune.jesi.an.it](mailto:r.torelli@comune.jesi.an.it)>  
Oggetto: Registrazione utente Cohesion

Gentile utente,

lei ha appena richiesto la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.

Per completare la registrazione effettua un click al seguente link e segua le istruzioni:

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/ConfermaRegistrazione.aspx?uid=c0a00d2a-ffd8-4e12-8c88-d8f541de8c30>

**Regione Marche**

Come descritto nel messaggio è **necessario cliccare sul link proposto nel messaggio medesimo per completare la procedura di registrazione.**

Completata la procedura il sistema invierà allo stesso indirizzo mail un secondo messaggio contenente le credenziali:

---

Da: [cohesion@regione.marche.it](mailto:cohesion@regione.marche.it) <[cohesion@regione.marche.it](mailto:cohesion@regione.marche.it)>  
Inviato: venerdì 19 luglio 2019 10:22  
A: TORELLI Roberta <[r.torelli@comune.jesi.an.it](mailto:r.torelli@comune.jesi.an.it)>  
Oggetto: Registrazione utente Cohesion

Gentile utente di Cohesion,

ha appena completato la registrazione dei suoi dati nel database di Cohesion, il sistema di autenticazione unificato della Regione Marche.  
La registrazione effettuata con questa modalità consente l'accesso di base ai servizi online abilitati all'uso di Cohesion.

Le ricordiamo i suoi dati per l'accesso:

il suo username è : [.....]  
la sua password è : [.....]

Se ha problemi ad accedere o vuole chiedere chiarimenti, ci scriva a: [helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it](mailto:helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it)  
Buon lavoro!

**Regione Marche**

Nel corpo del secondo messaggio sono riportate le proprie credenziali di accesso (Codice Fiscale e password scelta al momento della registrazione).

## Accesso con Choesion per gli utenti già registrati

Cliccare sul pulsante “Entra con Choesion” (freccia blu).



Al click si aprirà la schermata di accesso, che consentirà di inserire le proprie credenziali ottenute in fase di registrazione:

Le credenziali sono rappresentate, come si può vedere, dal proprio codice fiscale e dalla password scelta in fase di registrazione con Choesion.

Una volta inserite le credenziali per accedere alla propria “Scrivania Virtuale” bisogna cliccare sul pulsante “Accedi” indicato con una freccia rossa.

A questo punto sarete trasferiti alla vostra “Scrivania Virtuale” attraverso la quale potete gestire la domanda di partecipazione al concorso.

A tal proposito si raccomanda la lettura sia del manuale generale che del manuale specifico per la singola procedura concorsuale.

Entrambi i manuali possono essere scaricati dalla pagina di accesso della procedura concorsuale.