



Domanda di iscrizione per l'Anno Scolastico 2019/2020 ai Servizi di Pre-Scuola e Post-Scuola.

La/Il sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione _____

Residente a _____ Prov. _____ VIA _____ N° ____/____

Telefono ab. _____ Cell _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

in relazione alla presente domanda di iscrizione ai servizi scolastici comunali di pre e post-scuola della/del propria/o figlia/o, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000,

consapevole

- ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere comunicati per iscritto ai Servizi Scolastici del Comune di Jesi.

quale genitore/tutore del minore sottoindicato : dichiara

1) I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

| | | | | | | | |
|-----------------|--|------------------|--|--------------------------------|--|-------|---|
| cognome | | nome | | | | sesso | |
| | | | | | | M | F |
| data di nascita | | luogo di nascita | | Nazione se nata/o fuori Italia | | | |
| codice fiscale | | | | | | | |

2) CHE LA SCUOLA presso cui è iscritta/o la/il bambina/o per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente

Scuola _____ Classe _____ Sez _____

(BARRARE I SERVIZI CHE INTERESSANO)

Servizio di Pre-Scuola con inizio dalle ore 7.30 (scuole dell'Infanzia e Primarie) è rivolto ai bambini i cui genitori **non possono** accompagnare i figli a scuola nei normali orari scolastici.

Il servizio viene attivato con un numero minimo di sei richieste per scuola e comporta il pagamento anticipato in due rate:

- 1°rata per il periodo Settembre/Dicembre 2019 di € 35,00 - 2°rata per il periodo Gennaio/Giugno 2020 di € 50,00.

Servizio di Post-Scuola (scuole primarie) di durata pari a 30 minuti oltre l'orario del termine delle lezioni antimeridiane.

Possono usufruirne i bambini i cui genitori sono impossibilitati a ritirare i figli da scuola nei normali orari scolastici antimeridiani. Il servizio viene attivato con un numero minimo di sei richieste per scuola e comporta il pagamento anticipato in due rate : 1°rata per il periodo Settembre/Dicembre 2019 di € 35,00 - 2°rata per il periodo Gennaio/Giugno 2020 di € 50,00.

Attenzione: non è ammesso il rimborso, né totale, né parziale, della retta per ridotto o mancato utilizzo del servizio.

Devono indicare professione, ditta e orario di lavoro coloro che richiedono il servizio di Pre e/o Post-scuola, allo scopo di valutare lo stato di necessità per esigenze lavorative dei genitori.

Madre professione _____ Ditta _____ Orario di lavoro ____ - ____ - ____

Padre professione _____ Ditta _____ Orario di lavoro ____ - ____ - ____

Modalità di pagamento dei servizi

L'avviso di pagamento, consistente in una lettera esplicativa del servizio di cui usufruisce l'alunno e in un bollettino postale, viene inviato al domicilio, tramite Poste Italiane. E' possibile effettuare l'addebito sul conto corrente bancario o postale con la sottoscrizione del modulo per l'Addebito Diretto Unico Europeo (SEPA) disponibile presso i nostri uffici o scaricabile dal sito www.comune.jesi.an.it.

ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA DI PRE E POST SCUOLA

Il servizio di Pre e Post scuola viene erogato su accoglimento della presente domanda, nel rispetto del Regolamento del servizio (atto di Consiglio Comunale n. 119 del 30/06/2005) e previa lettura dell'informativa ai sensi degli art.13-14 del GDPR 2016/679, tutti gli atti e l'informativa sono pubblicati sul sito Web della rete civica del Comune di Jesi

<https://www.comune.jesi.an.it/articoli/Servizi-Scolastici-Comunali-Pre-scuola-e-Post-scuola/>

resi disponibili anche presso gli uffici dei Servizi Scolastici in Piazza Spontini, 8 -Jesi.

La rinuncia al servizio da parte dell'utente non dà diritto ad alcun rimborso. La firma apposta da un unico genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori.

Firma del genitore

Jesi, data _____ (Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Modalità di consegna

presso il Comune di Jesi - Ufficio Servizi Scolastici - Piazza Spontini, 8 - Tel. 0731 538372 / 538405 --

Orario di apertura : Lun./Ven. 8,30-13,00 - Giovedì 15,00-18,00- Il sabato è chiuso;

- tramite mail unitamente a scansione di documento di riconoscimento: protocollo.comune.jesi@legalmail.it

(si chiede di effettuare la scansione degli allegati in bassa definizione)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) e DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO di **PRE – POST SCUOLA** e **TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:
I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, nuero telefonico, username, password, customer ID, altro)
 composizione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale
 situazione economica (ISEE) situazione finanziaria (dati bancari)

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**: dati inerenti l'origine razziale o etnica dati relativi alla salute (Legge 104/92)
Dettagli: i trattamenti dei suddetti dati sono necessari a: gestione del servizio di pre e post scuola, erogazione assistenza, accesso ad agevolazione/iniziativa destinate a determinate categorie di soggetti.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
Dettagli: I dati raccolti vengono utilizzati per l'erogazione del servizio richiesto di pre e post scuola della/del propria/o figlia/o.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta registrazione organizzazione strutturazione conservazione estrazione consultazione uso comunicazione mediante trasmissione raffronto od interconnessione limitazione cancellazione o distruzione profilazione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

- Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge.
 Pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Jesi.

Dettagli: I dati raccolti saranno comunicati ai soggetti appaltatori di servizi, nei limiti di quanto strettamente necessario alla realizzazione degli stessi e a enti o soggetti pubblici terzi, per funzioni di verifica, controllo e monitoraggio

Il trattamento : non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- sistemi di autenticazione sistemi di autorizzazione sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) minimizzazione
 misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano dati personali
 procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento
 misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

I dati personali vengono conservati:

per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, e comunque per l'adempimento degli obblighi di legge

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente, nonché acquisito il consenso ove previsto.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

| Soggetto | Dati anagrafici | Contatto tel. | email |
|----------------------------|---|---------------|-------------------------------------|
| Titolare | Comune di Jesi – contatto web - www.comune.jesi.an.it | 0731 5381 | protocollo.comune.jesi@legalmail.it |
| DPO (Resp.Protezione Dati) | Morolabs s.r.l. | 071 9030585 | morolabs@legalmail.it |

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

| Descrizione | Link |
|---|--|
| Pagine web del Titolare | www.comune.jesi.an.it |
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) | https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it |
| Garante italiano della protezione dei dati (GEPD) | http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home |

IL TITOLARE

Comune di Jesi con sede in Piazza Indipendenza, IT-60035- P. IVA 00135880425 mail: protocollo.comune.jesi@legalmail.it