

Linee Guida Scuole

Istituti Comprensivi

per la gestione dell'Emergenza in caso di Sisma

1. In caso di evacuazione, il Dirigente Scolastico dà comunicazione al Comune (telefonicamente alla Centrale Operativa della Polizia Locale al n. **0731 538234**) che a sua volta diffonderà le informazioni tramite i propri canali
 - Sito Internet del Comune di Jesi,
 - Telegram,
 - Municipium,
 - Whatsapp;
2. E' vietato il rientro nei plessi evacuati fino all'emanazione di ordinanza del Sindaco di revoca;
3. Gli studenti potranno essere prelevati dai familiari o altri soggetti titolati, nell'attesa dell'emanazione di ordinanza sindacale di chiusura o sospensione delle attività per controlli;
4. Nel caso in cui, dopo la procedura di evacuazione, vi siano ancora alunni presenti all'esterno della scuola non prelevati dai familiari, il Dirigente Scolastico o suo delegato contatterà il Comune per mezzo della Centrale Operativa della Polizia Locale **0731 538234** o il **N. Verde del C.O.C. 800345393**. Tali organi provvederanno a trasmettere la segnalazione ai servizi tecnici, che attiveranno le procedure per organizzare il trasporto, compatibilmente con i mezzi a disposizione, presso il Palazzetto dello Sport Ezio Triccoli fino al termine dell'orario scolastico, sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio;
5. I tecnici comunali inizieranno le attività di controllo non appena possibile, compatibilmente con l'entità dell'emergenza. Le attività di controllo di tutti i plessi scolastici, di norma, hanno una durata di circa 36 ore;
6. I Dirigenti Scolastici, o personale da loro delegato, accompagneranno i tecnici comunali nelle attività di sopralluogo secondo un cronoprogramma che sarà comunicato agli stessi dopo aver analizzato l'entità dell'emergenza;
7. Gli accompagnatori dei tecnici comunali dovranno essere muniti di chiavi di accesso a tutti i locali dei plessi da controllare e dovranno essere a conoscenza dei dispositivi di arresto delle principali forniture ed utenze (elettricità, pannelli fotovoltaici, gas, acqua); anche per tale motivo è auspicabile che, durante i controlli, sia presente l'R.S.P.P. o il Responsabile dell'Emergenza.

Linee Guida Scuole Secondarie di Secondo Grado

per la gestione dell’Emergenza in caso di Sisma

1. In caso di evacuazione, il Dirigente Scolastico dà comunicazione alla struttura competente della Provincia contattando i tecnici di riferimento degli stessi plessi scolastici Geom. Paola Orciani 335 142783, Geom. Antonio Paglia 335 1427836 o il Responsabile Area Edilizia Scolastica, ing. Alessandra Vallasciani 335 5707528; inoltre dovrà essere data comunicazione anche alla Centrale Operativa della Polizia Locale del Comune di Jesi al n. **0731 538234** che a sua volta diffonderà le informazioni tramite i propri canali:
 - Sito Internet del Comune di Jesi,
 - Telegram,
 - Municipium,
 - Whatsapp;
2. E' vietato il rientro nei plessi evacuati fino all’emanazione di ordinanza del Sindaco di revoca;
3. Gli studenti, nel caso di uscita anticipata, potranno essere prelevati dai familiari o altri soggetti titolati, nell'attesa dell'emanazione di ordinanza sindacale di chiusura o sospensione delle attività per controlli;
4. Gli studenti attendono nei centri di raccolta insieme ai docenti la fine dell’orario scolastico, dopodiché tornano a casa nei modi usuali;
5. Nel caso in cui, dopo la procedura di evacuazione, vi siano ancora alunni presenti all’esterno della scuola oltre l’orario scolastico per vari motivi, il Dirigente o suo delegato contatterà il Comune per mezzo della Centrale Operativa della Polizia Locale **0731 538234** o il **N. Verde del C.O.C. 800345393**. Tali organi provvederanno a trasmettere la segnalazione ai servizi tecnici, che attiveranno le procedure per organizzare il trasporto, compatibilmente con i mezzi a disposizione, presso il Palazzetto dello Sport Ezio Triccoli, sotto la sorveglianza degli insegnanti in servizio.

6. I tecnici incaricati dalla Provincia inizieranno le attività di controllo non appena possibile, compatibilmente con l'entità dell'emergenza. Le attività di controllo di tutti i plessi scolastici, di norma, hanno una durata di circa 48 ore;
7. I Dirigenti Scolastici, o personale da loro delegato, accompagneranno i tecnici incaricati dalla Provincia nelle attività di sopralluogo secondo un cronoprogramma che sarà comunicato agli stessi dopo aver analizzato l'entità dell'emergenza;
8. Gli accompagnatori dei tecnici incaricati dalla Provincia dovranno essere muniti di chiavi di accesso a tutti i locali dei plessi da controllare e dovranno essere a conoscenza dei dispositivi di arresto delle principali forniture ed utenze (elettricità, pannelli fotovoltaici, gas, acqua); anche per tale motivo è auspicabile che, durante i controlli, sia presente l'R.S.P.P. o il Responsabile dell'Emergenza.