



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

Determina con impegno di spesa

Area Sviluppo risorse umane e organizzazione

PO Gestione Risorse umane e organizzazione

DETERMINAZIONE N° 1381 DEL 11/10/2023

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER UNA POSIZIONE DI LAVORO ASCRITTA ALL'AREA FUNZIONARI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ADIBIRE, IN FASE DI PRIMA ASSEGNAZIONE, ALL'AMBITO FUNZIONALE DEI LAVORI PUBBLICI ; PRESA D'ATTO DELLA DECISIONE DELLA COMMISSIONE DI RIPETERE LA PROVA SCRITTA

Il Responsabile

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 684 del 22 maggio 2023, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità appartenente alla all'Area Professionale dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con inquadramento nel profilo professionale di "istruttore direttivo tecnico" a tempo indeterminato e pieno, da adibire, in fase di prima assegnazione e salvo il principio di equivalenza delle mansioni, all'ambito operativo dei Lavori Pubblici;
- la determinazione n. 996 del 18/07/2023, con la quale sono stati ammessi alle fasi successive della procedura, n. 47 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione;
- la determinazione n. 1224 del 8 settembre 2023 con la quale veniva nominata la commissione esaminatrice;
- la determinazione n. 1129 del 8 settembre 2023 con la quale veniva dato alla ditta SCANSHARE S.r.l., nell'ambito del vigente accordo quadro, l'incarico di supportare la commissione nell'espletamento dello svolgimento della prova scritta da remoto e con strumenti digitali;

DATO ATTO che in data 29 settembre 2023 si è svolta, da remoto e con strumenti digitali, la prova scritta prevista nel bando di concorso approvato con determinazione n. 684 / 2023;

Classifica 3.1; Fascicolo N.12/2023

EVIDENZIATO che con nota prot. n. 66301 del 10 ottobre 2023, la commissione esaminatrice trasmette all'Area Sviluppo Risorse Umane i verbali n. 1, 2, 3 e 4 della citata procedura concorsuale dai quali risulta:

- che nella seduta di insediamento sono state espletate le attività preliminari ad ogni altra operazione concorsuale, così come disciplinate dall'articolo 18 comma 1 lettere a), b) e c) del regolamento sul reclutamento del personale approvato con DGC n. 31 del 21 febbraio 2023 (verbale n. 1)
- che nella seduta preliminare del 29 settembre, svolta prima dell'inizio della prova, sono stati definiti il tipo, il contenuto e i criteri di valutazione delle prove da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre ai candidati di 10 (dieci) domande a risposta multipla, di cui una solo corretta, e 3 (tre) domande a risposta aperta di differente difficoltà (verbale n. 2);
- che le domande a risposta multipla avrebbero assegnato fino ad un massimo di 5 punti, che la prima domanda a risposta aperta avrebbe assegnato fino ad un massimo di 7 punti, che la seconda domanda a risposta aperta avrebbe assegnato fino ad un massimo di 7 punti e che la terza domanda a risposta aperta, in quanto di difficoltà maggiore rispetto alle altre due, avrebbe assegnato fino ad un massimo di 11 punti (verbale n. 2);
- che sono state pertanto formate 3 (tre) "Buste" contenenti ciascuna 10 domande a risposte multiple predefinite e 3 domande a risposta aperta (Verbale n. 2);
- che la struttura della prova scritta e i relativi differenti punteggi assegnabili sono stati comunicati prima dell'inizio dell'esecuzione della prova medesima a tutti candidati presenti (Verbale n. 3);
- che i contenuti della prova scritta concretamente sottoposta ai candidati sono quelli definiti per la "Busta" n. 2, scelta da un candidato sorteggiato casualmente dalla procedura informatica (Verbale n. 3)
- che al termine della prova scritta la commissione ha immediatamente dato avvio alla correzioni delle stesse, avendo ricevuto dalla ditta scashare s.r.l. gli elaborati anonimi svolti dai candidati (verbale n.4);
- che durante la correzione del primo elaborato, la commissione ha immediatamente rilevato che le tre risposte aperte concretamente sottoposte ai candidati e contenute nella "busta" n. 2 non erano correttamente bilanciate, nel senso che, a causa di un errore tecnico nella formazione delle tracce, non era presente nessuna delle domande che assegnavano fino ad un massimo di 11 punti (verbale n. 4);
- che a causa di questo non corretto bilanciamento delle tre domande a risposta aperta, la difficoltà della prova scritta sottoposta ai candidati non era in realtà coerente con quanto deciso dalla commissione medesima e con quanto comunicato preliminarmente ai candidati presenti;
- che la commissione, pertanto, sospesa immediatamente la correzione degli elaborati, ha dichiarato non valida la prova scritta del 29 settembre 2023, stabilendo la ripetizione della stessa in data 27 ottobre 2023, previa pubblicazione di una apposita comunicazione sul sito

istituzionale, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla nuova data prevista (verbale n. 4)

- che alla ripetizione della prova scritta potranno presentarsi solo i candidati che si sono presentati e sono stati identificati il 29 settembre 2023 (Verbale n. 4)

CONSIDERATO che, in relazione a quanto previsto dall'articolo 26 comma 2 del regolamento sul reclutamento del personale, le decisioni assunte discrezionalmente dalla commissione esaminatrice con i citati verbali n. 1, 2, 3 e 4 appaiono conformi sia al regolamento, sia al bando di concorso approvato con determinazione n. 684 / 2023 e appaiono sufficientemente motivate.

RITENUTO, pertanto, che i predetti verbali debbono essere approvati ai sensi dell'articolo 26 comma 2 lettera a) del regolamento, dando quindi esecuzione alle determinazioni assunte dalla medesima commissione al fine della ripetizione della prova scritta.

DATO ATTO che in relazione a quanto previsto nell'articolo 7 del bando di concorso, anche la ripetizione della prova scritta dovrà essere effettuata da remoto e con strumenti digitali.

VISTO, a tal proposito, l'accordo quadro stipulato in data 7 febbraio 2023 fra il Comune di Jesi e l'operatore economico Scanshare s.r.l ai fini del supporto per lo svolgimento delle prove scritte con le predette modalità;

DATO ATTO dell'offerta economica del citato operatore economico di € 12,00 + IVA a candidato per i concorsi da collocare nella fascia che prevede fino a 150 candidati ammessi alla prova scritta;

DATO ATTO, pertanto, che la spesa per la ripetizione della prova scritta è di € 264,00 (€ 12,00 * 22 candidati identificati nella prova del 29 settembre) a cui si aggiunge l'IVA per € 58,08 per un costo complessivo di € 322,08;

DATO ATTO che la presente determinazione vale come ordinativo per la prestazione della ditta Scanshare S.r.l.

DATO ATTO che il CIG per l'ordinativo di cui all'oggetto è Z9B3CCC2EA ;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 47 del 30.06.2023, che conferma il precedente decreto n. 36 del 22.05.2019 con il quale, in particolare, sono state delegate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, s.m.i. al titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Gestione Risorse Umane e Organizzazione", alcune attività dirigenziali, tra cui l'adozione degli atti nell'ambito delle procedure concorsuali purché non comportino impegni di spesa superiori ad € 40.000,00;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che in merito a quanto disposto con il presente atto non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e degli

artt. 6 e 7 del Dpr. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Jesi approvato con deliberazione di Giunta N° 32 del 30/01/2014;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 156 del 15/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 349 del 20/12/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'assegnazione delle dotazioni finanziarie per gli esercizi 2023/2025;

RITENUTA La competenza ai sensi del TUEL n. 267/2000, dello Statuto, dei Regolamenti di contabilità e di organizzazione;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di approvare ai sensi dell'articolo 26 comma 2 lettera a) del regolamento sul reclutamento del personale nel comune di Jesi, i verbali n. 1, 2, 3 e 4 formati dalla commissione esaminatrice e trasmessi con nota prot. n. 66301 del 10 ottobre 2023;
- di dare pertanto esecuzione alle decisioni della commissione esaminatrice in ordine alla ripetizione della prova scritta in data 27 ottobre 2023, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Jesi di apposita comunicazione con preavviso di almeno 15 giorni;
- di dare atto che alla citata ripetizione della prova scritta potranno partecipare i 22 candidati che si sono presentati alla prova del 29 settembre 2023 e a tal scopo sono stati identificati per l'esecuzione della medesima;
- di acquisire al fine dello svolgimento della ripetizione della prova scritta da remoto e con strumenti digitali, il supporto dell'operatore economico Scanshare S.r.l., dando atto che la presente determinazione vale come ordinativo nell'ambito del vigente accordo quadro;
- di impegnare, per le ragioni espresse la somma necessaria per il pagamento del relativo corrispettivo per € 264,00 a cui si aggiungono € 50,08 per IVA;;
- di dare atto che il CIG associato alla presente determinazione è indicato nella successiva tabella;
- di impegnare la spesa complessiva di € 322,08 comprensiva di Iva al 22% sulla Voce di Bilancio sotto indicata, come specificato nella seguente tabella:

TIPO	EURO	CAPITOLO	ESERC	FORNITORE/CLIENTE	CIG	CUP
U	322,08	0110.13.741	2023	SCANSHARE S.R.L.	Z9B3CCC2E A	

- di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è MENGUCCI GIACOMO;

- di inoltrare la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U.E.L. per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che ne determina l'esecutività;
- la presente determinazione composta di n. 5 pagine e del visto di regolarità contabile viene inoltrata alla Segreteria Generale che provvede alla sua pubblicazione.

Giacomo Mengucci

(atto sottoscritto digitalmente)