



COMUNE DI JESI

P.zza Indipendenza, 1 60035 Jesi (AN) - www.comune.jesi.an.it
Tel. 07315381 PEC protocollo.comune.jesi@legalmail.it
C.F. e P.I. 00135880425

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 406 del 19/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA BOZZA PRELIMINARE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI JESI AGGIORNATO AL DPR N. 81/2023

Il giorno 19 del mese di Dicembre dell'anno 2023 alle ore 15:15, nella sede comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i Signori:

N°	QUALIFICA	NOMINATIVO	PRESENTE/ASSENTE
1	Sindaco	FIORDELMONDO LORENZO	P
2	Assessore	ANIMALI SAMUELE	P
3	Assessore	BRECCIAROLI LUCA	P
4	Assessore	FABRIZI LORETTA	P
5	Assessore	LENTI PAOLA	A
6	Assessore	MARGUCCIO EMANUELA	P
7	Assessore	MELAPPIONI VALERIA	P
8	Assessore	TESEI ALESSANDRO	A

PRESENTI: 6 ASSENTI: 2

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, Avv. Lorenzo Fiordelmondo.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, Dott. Luigi Antonio Giovanni Albano

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA BOZZA PRELIMINARE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI JESI AGGIORNATO AL DPR N. 81/2023

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO e fatto proprio il documento istruttorio, riportato in calce alla seguente deliberazione, predisposto dall'Area Sviluppo Risorse umane e Organizzazione da cui risulta la necessità di approvare la bozza preliminare del codice di comportamento del personale del Comune di Jesi aggiornato ed adeguato a quanto previsto dal D.P.R. n.81/2023 ad oggetto *"Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* ;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

RITENUTO che la presente deliberazione costituisce, ai sensi dell'art. 107 - comma 1 e 2 - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, atto amministrativo contenente indirizzi, programmi ed obiettivi e precisamente: "APPROVAZIONE DELLA BOZZA PRELIMINARE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI JESI AGGIORNATO AL DPR N. 81/2023 " e che alla competente Area Affari Generali e Legali ai sensi dell'art. 107 - comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sono attribuite le conseguenti procedure esecutive e gestionali;

VISTI i PARERI FAVOREVOLI del DIRIGENTE dell'AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, per la regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente come da attestazione del Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie ed inserito all'originale del presente atto;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di Legge;

D E L I B E R A

1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata

2) di approvare la bozza preliminare del Codice di comportamento del personale del Comune di Jesi aggiornato al DPR 81/2023 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) di sottoporre la bozza preliminare del Codice di comportamento del Comune di Jesi, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, a procedura partecipativa rivolta a tutti i portatori di interessi sia interni che esterni all'Ente (cd. stakeholgeres);

4) di rinviare a successiva deliberazione l'approvazione del testo definitivo dell'aggiornamento del Codice di comportamento una volta concluso il processo partecipativo e previa acquisizione e valutazione delle eventuali osservazioni pervenute;

5) di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento, è il Segretario Generale dr. Luigi Antonio Giovanni Albano, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

6) di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267 del 18.08.2000;

INFINE stante l'urgenza a provvedere in merito

CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di Legge;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RICHIAMATE:

- la legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il DPR 16/04/2013, N. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165";
- la delibera n. 75/2013 dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni) "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, Dlgs 165/2001);
- la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2014 con la quale è stato approvato il Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Jesi;
- la delibera n. 177/2020 dell'ANAC (Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni) "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" che prevede misure di revisione e aggiornamento dei codici di comportamento delle Pubbliche amministrazioni in sostituzione delle precedenti di cui alla delibera n. 175/2013;
- delibera n. 469/2021 dell'ANAC che approvava le nuove linee guida in materia di autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis del dlgs. 165/2001 (cd. Whistleblowing), introducendo nuovi indirizzi per la redazione del codice di comportamento con specifico riferimento all'istituto del whistleblowing;
- l'art. 4 del D.L n. 36/2022 convertito dalla L. n. 79 del 29/06/2022 che ha novellato l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs 10/03/2023 n. 24 con oggetto "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali*" entrato in vigore il 30/03/2023 e produttivo di effetti a decorrere dal 15/07/2023;

DATO ATTO che nella delibera ANAC 177/2020 sopra richiamata viene definita, tra l'altro, la procedura di formazione del codice di comportamento che prevede:

- fase 1 – predisposizione della bozza del codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con acquisizione del parere obbligatorio del Nucleo di valutazione. La prima fase si conclude con l'approvazione della bozza preliminare del Codice da parte della Giunta Comunale;
- fase 2 – processo partecipativo aperto a tutti i portatori di interessi interni ed esterni all'ente. La partecipazione dovrà privilegiare la consultazione *online*;
- fase 3 – esame e valutazione di tutte le osservazioni pervenute, conclusiva definizione del Codice di comportamento e approvazione dello stesso da parte della Giunta Comunale

VISTO che:

- il 14/07/2023 entrava in vigore il DPR n. 81 del 13/06/2023 ad oggetto *"Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165"* pubblicato in G.U. 150/2023;
- l'aggiornamento al Codice di comportamento nazionale veniva disposto dal DL 36/2022, che aveva introdotto il comma 1-bis all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, decreto convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, che prevedeva espressamente che "il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;
- Le novità introdotte dal DPR 81/2023 in sintesi sono:
l'articolo 11-bis rubricato *"Utilizzo delle tecnologie informatiche"*
L'articolo 11-ter rubricato *"Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media"*
L'articolo 12 rubricato *"Rapporti con il pubblico"*
l'articolo 13 rubricato *"Disposizioni particolari per i dirigenti"*
l'articolo 15 rubricato *"Vigilanza, monitoraggio e attività formative"*
l'articolo 17 rubricato *"Disposizioni finali e abrogazioni"*

VISTO il D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 con oggetto *"Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali"* entrato in vigore il 30/03/2023 e produttivo di effetti a decorrere dal 15 luglio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 10/10/2023 con oggetto *"Approvazione atto organizzativo in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni ai sensi del D.LGS. N. 24/2023 quale modifica e integrazione del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Sezione 2 - Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza"*

CONSIDERATO che:

- in ragione del mutato contesto normativo, si è reso necessario ed opportuno procedere alla modifica dell'attuale Codice di comportamento del personale del Comune di Jesi aggiornandolo alle disposizioni del DPR 81/2023;
- è stato ritenuto opportuno effettuare contestualmente una revisione generale dello stesso procedendo alla stesura di un nuovo testo con il supporto e la collaborazione dell'UDP (Ufficio per i procedimenti disciplinari) costituito ai sensi dell'art. 55 bis del D.Lgs. 165/2001, al fine di individuare i doveri comportamentali, analizzando in primo luogo le fattispecie disciplinari rilevate nell'Ente che hanno dato luogo all'attivazione dei relativi procedimenti disciplinari;
- l'aggiornamento del Codice di comportamento orienterà le condotte di chi lavora per il Comune di Jesi al fine di raggiungere un migliore perseguimento dell'interesse pubblico; costituirà una misura di prevenzione della corruzione e si coordinerà con il Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente (PIAO), in particolare con le sezioni Performance e Rischi corruttivi e trasparenza,

VISTA la bozza preliminare del Codice di comportamento aggiornato al DPR 81/2023 elaborata dalla dott.ssa Roberta Torelli del Servizio gestione risorse umane e organizzazione, sotto la supervisione del Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, trasmessa al Nucleo di valutazione per il previsto parere preventivo con nota prot. 82618 del 15/12/2023;

ACQUISITO in data 18/12/2023 (ns. prot. 83078 del 19/12/2023) il parere favorevole obbligatorio del Nucleo di valutazione relativamente alla conformità della procedura seguita nell'adozione del Codice a quanto previsto nelle linee guida di ANAC n. 177/2020;

CONSIDERATO che la bozza preliminare dell'aggiornamento del Codice di comportamento del personale del Comune di Jesi sarà oggetto di processo partecipativo rivolto a tutti i soggetti portatori di interessi interni ed esterni all'ente (c.d .stakeholders) con l'invito a presentare eventuali osservazioni;

CONSIDERATO che il processo partecipativo sarà pubblicizzato con:

- avviso sulla intranet per i dipendenti
- avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente e nella Sezione "Amministrazione trasparente" per la generalità dei soggetti interessati;

con l'invito a far pervenire eventuali osservazioni entro il termine a tal fine fissato;

CONSIDERATO altresì che le osservazioni pervenute verranno esaminate e valutate per la predisposizione del documento finale dell'aggiornamento del Codice di comportamento e la sua approvazione da parte della Giunta Comunale;

RITENUTO pertanto, sulla base delle considerazioni suesposte, di dover procedere all'approvazione della bozza preliminare dell'aggiornamento del Codice di comportamento allegato alla presente;

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI PROPONE DI APPROVARE
IL SEGUENTE DELIBERATO:**

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata ed approvata;
2. di approvare la bozza preliminare del Codice di comportamento del personale del Comune di Jesi aggiornato al DPR 81/2023 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di sottoporre la bozza preliminare del Codice di comportamento del Comune di Jesi, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, a procedura partecipativa rivolta a tutti i portatori di interessi sia interni che esterni all'Ente (cd. stakeholgers);
4. di rinviare a successiva deliberazione l'approvazione del testo definitivo dell'aggiornamento del Codice di comportamento una volta concluso il processo partecipativo e previa acquisizione e valutazione delle eventuali osservazioni pervenute;

5. di dare atto che, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento, è il Segretario Generale dr. Luigi Antonio Giovanni Albano, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
6. di dare atto che della presente deliberazione sarà data comunicazione ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267 del 18.08.2000;
7. di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000. stante l'urgenza a provvedere all'avvio del processo partecipativo

Il Dirigente

LUGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

(Atto firmato digitalmente)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Avv. Lorenzo Fiordelmondo
(atto sottoscritto digitalmente)

Il Segretario Generale
Dott. Luigi Antonio Giovanni Albano
(atto sottoscritto digitalmente)